

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 22 _del _ 17 /03/2016_

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: - APPROVAZIONE CONVENZIONE TEMPORANEA RELATIVA AL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E RISCOSSIONE DEI BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA E "MERENDA" SOLO PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - PERIODO DAL 01/09/2016 AL 30/06/2017 -

L'anno **DUEMILASEDIC**i addì QUATTORDICI del mese di Marzo in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENT E	ASSENTE
Passuello Gian Matteo	Sindaco	x	
Mencattini Gianfranco	Vicesindaco	x	
Platini Massimo	Assessore	x	
	Totale	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PRAY

Provincia di Biella

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 22 IN DATA 17/03/2016

OGGETTO: - APPROVAZIONE CONVENZIONE TEMPORANEA RELATIVA AL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE E RISCOSSIONE DEI BUONI PASTO MENSA SCOLASTICA E “MERENDA” SOLO PER ALUNNI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO- PERIODO DAL 01/09/2016 AL 30/06/2017 -

Dal Sindaco

ALLA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto opportuno attuare modalità alternative di distribuzione e riscossione dei buoni pasto mensa scolastica, al fine di rendere più agevole la fruizione del servizio da parte degli utenti;

Considerato che la distribuzione di cui sopra potrebbe essere attuata attraverso alcuni esercizi commerciali presenti sul territorio comunale;

Atteso che il responsabile dei Servizi Scolastici, con nota prot. 1013 del 22/02/2016, ha richiesto la disponibilità di massima allo svolgimento del servizio sopraccitato ai sottoelencati Signori esercenti attività commerciali sul territorio comunale:

- Allegra Walter, titolare della “Tabaccheria Allegra” corrente a Pray in Via B. Sella 34;
- Caron Paolo, titolare della edicola cartoleria “Lo Scarabocchio” corrente a Pray in Via B. Sella 53;
- Fontolan Roberta, titolare del negozio alimentari “Bianco Latte” corrente in Via B. Sella 110;
- Tabozzi Enrico, titolare della “Tabaccheria Tabozzi” corrente a Pray in Via B. Sella 45;
- Vassallo Maria Rita, titolare della rivendita giornali “Vassallo” corrente a Pray in Via B. Sella 198;

Considerato che gli stessi hanno aderito unanimemente alla proposta avanzata;

Sottolineata la necessità di procedere alla approvazione di schema di convenzione, destinato a regolare i rapporti fra il Comune di Pray e gli esercenti elencati al punto precedente;

Visto a tal fine la bozza predisposta dal Responsabile dei Servizi Scolastici e dal Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Pray;

Ritenuto lo schema di convenzione meritevole di approvazione;

Dato atto che da tale schema di convenzione si rileva una spesa a carico del Comune di Pray che si attesta approssimativamente sulla somma di €. 200,00 + IVA 22%(circa 2.000 blocchetti/anno x €. 0,10 cadauno –art. 2 schema di convenzione);

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2015 e Pluriennale 2015-2017, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 24/07/2015;

VISTO l'art. 163 del Dlgs 267/2000. disciplinante l'esercizio provvisorio;

VISTO il D.M.Interno 28/10/15 che ha differito al 31/3/16 il termine per la delibera del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2016 di cui all'art.151, comma1,del Dlgs n.267/2000

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29/1997

PROPONE

1. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. di demandare al Responsabile dei Servizi Scolastici ogni successivo atto inerente l'espletamento del servizio oggetto della presente;
3. di determinare in €. 200,00 + IVA 22 % la spesa a carico del Comune di Pray sulla base dei disposti di cui all'articolo 2 dell'allegato schema di convenzione;
4. di assumere il seguente impegno di spesa sul BdP anno 2017 all'intervento codice _1.04.05.03_Servizio _Refezione Scolastica, come da tabella:

ANNO	2017
NUMERO IMPEGNO	144
MISSIONE	4
PROGRAMMA	6
TITOLO	1
MACROAGGREGATO	103
LIVELLO 5	1900/2/11
IMPORTO LORDO	244,00
DI CUI IVA	44,00
CODICE SIOPE	2017

IL PROPONENTE
PASSUELLO Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

N. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio

Segreteria,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano _____, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio

Scolastico,

esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

O. CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria

Data _____

Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

P. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....