

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO/LIQUIDAZIONE

N. 22 DEL 03/03/2026

SERVIZIO: FINANZIARIO

RESPONSABILE: FUSARO RAG. PATRIZIA

OGGETTO: **APPLICAZIONE C.C.N.L. DEL SEGRETARIO COMUNALE DEL COMPARTO  
FUNZIONI LOCALI 23 FEBBRAIO 2026 - TRIENNIO 2022-2024 -  
LIQUIDAZIONE DEGLI EMOLUMENTI ARRETRATI.**

## IL DIRIGENTE/IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i decreti n.04/2022-09/2023-10/2023 di conferimento dell'incarico di Vice Segretario Comunale al Dr .V.P.G, il decreto n.18/2025 di conferimento dell'incarico di Segretario Comunale reggente a scavalco al Dr. I.E.T.V.P. e i decreti n.21/2025-22/2025 di conferimento dell'incarico di Segretario Comunale reggente a scavalco al Dr. F.D.;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 41 in data 19/12/2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026 - 2028;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 42 in data .19/12/2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026 - 2028;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 in data 30/01/2026, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026 - 2028;

Rilevato che in data 23 febbraio 2026 è stato definitivamente sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale dirigente e segretari comunali del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 2, c. 2, CCNL 16.7.2024: *"2. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo diversa prescrizione del presente contratto. L'avvenuta stipulazione viene portata a conoscenza delle amministrazioni mediante la pubblicazione nel sito web dell'ARAN e nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana"*;
- ai sensi dell'art. 2, c. 3, CCNL 16.7.2024: *"3. Gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione di cui al comma 2"*;

Dato atto che è necessario disporre, a favore dell'ex Vice Segretario Comunale Dr. V.P.G., la liquidazione degli arretrati contrattuali per l'anno 2024 e per il periodo dal mese di Gennaio 2025 al mese di Maggio 2025;

Dato atto che è necessario disporre, a favore dell'ex Segretario Comunale reggente a scavalco Dr. I.E.T.V.P., la liquidazione degli arretrati contrattuali per il periodo dal mese di Giugno 2025 al mese di Agosto 2025;

Dato atto che è necessario disporre, a favore del Segretario Comunale reggente a scavalco Dr. F.D., in servizio dal 01/09/2025 alla data odierna, la liquidazione degli arretrati contrattuali per il periodo dal mese di Settembre 2025 al mese di Dicembre 2025;

Rilevato che:

- gli arretrati da corrispondere in favore dei Segretari Comunali Dr. V.P.G., in servizio dal 01/01/2022 al 31/05/2025, Dr. I.E.T.V.P. in servizio dal 01/06/2025 al 31/08/2025 e Dr. F.D., in servizio dal 01/09/2025 alla

data odierna, per il periodo dal 01/09/2025 al 31/12/2025 sono quelli riportati nell'allegato prospetto al presente provvedimento;

Ritenuto di provvedere in merito:

- alla liquidazione degli emolumenti arretrati ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Rilevato che il CCLL del 17/12/2020 non prevede la corresponsione degli arretrati a titolo di retribuzione di risultato;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste, al Cap./Art. 120/2/7 denominato "arretrati contrattuali" corrisposti al Segretario comunale, del bilancio di previsione 2026/2028, sufficientemente capiente;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il C.C.N.L. Dirigenza Comparto Funzioni locali 16 luglio 2024;

## DETERMINA

1) di prendere atto che, in data 23 febbraio 2026, è stato sottoscritto definitivamente il C.C.N.L. relativo al Segretario Comunale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2022-2024;

2) di corrispondere, per le ragioni espresse in narrativa, ai Segretari Comunali Dr. V.P.G., Dr. I.E.T.V.P. e Dr. F.D., interessati dagli istituti contrattuali di carattere economico, gli arretrati previsti dal C.C.N.L. 2022-2024;

3) di impegnare per tale motivo, ai sensi dell'art. 183, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione ai seguenti capitoli:

- |   |         |                |            |                      |
|---|---------|----------------|------------|----------------------|
| - | 120/2/7 | I. 191/192/193 | € 3.500,00 | arretrati            |
| - | 120/2/2 | I. 194         | € 700,00   | contributi arretrati |
| - | 180/2/3 | I. 195         | € 300,00   | IRAP arretrati       |

e di provvedere alla relativa liquidazione delle quote dovute all' ex Vice Segretario Comunale V.P.G., all'ex Segretario Comunale reggente a scavalco Dr. I.E.T.V.P. e al Segretario Comunale reggente a scavalco Dr. F.D. a titolo di arretrati contrattuali previsti dal C.C.N.L. 2022/2024;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-*bis*, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;

Firmato: **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Fusaro Rag. Patrizia

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 22 IN DATA 03/03/2026  
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA  
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N.            del
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, 03/03/2026

Firmato : Fusaro Rag. Patrizia