

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 22 del 28/09/2018

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: ART. 210 TUEL – APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì VENTOTTO del mese di SETTEMBRE alle ore 21,00 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X		8	SOLIMENA Gilda	X	
2	MENCATTINI Gianfranco	X		9	BROGLIA FRATIN Paola	X	
3	PLATINI Massimo	X		10	MONARI Giorgio	X	
4	IACOLINO Vitalina	X		11	FIZZOTTI Simone	X	
5	ANGELINI Amanda	X					
6	MARINO Alessio Carmine	X					
7	MOSCHIN Linda	X					
					totale	11	

Assume la presidenza il Sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di presidente con l'assistenza del segretario comunale sottoscritto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- Con voti favorevoli n. 11 e contrari n. 0 espressi in forma palese dai Consiglieri intervenuti

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli n. 11 e contrari n. 0 espressi in forma palese

DELIBERA

1) DI RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

OGGETTO: ART. 210 TUEL – APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

IL SINDACO

PREMESSO che in esecuzione alla deliberazione consiliare n. 15 in data 22/09/2016 era stata rinnovata alla BIVERBANCA S.p.A. la Convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 1° gennaio 2016 al 31 dicembre 2018 (Convenzione n. 800 di rep. In data 13/10/2016);

RILEVATO che il contratto sopra citato è in scadenza al 31.12.2018 per cui si rende necessario procedere ad un nuovo affidamento del servizio di durata di anni 3 dal 01/01/2019 al 31/12/2021;

RICHIAMATO l'art. 210 del D. Lgs 267/2000, come da ultimo modificato dall'articolo 13 comma 3 della legge 12 novembre 2011 n. 183, il quale testualmente recita:

ART. 210. Affidamento del servizio di tesoreria

1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

2. il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente.

2bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma bis dell'articolo 9 del decreto legge 29 novembre 2008 n. 185, convertito, con modificazioni dalla legge 28 dicembre 2009 n. 2

RICHIAMATO altresì l'art. 52 del vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con propria deliberazione n. 06 in data 23/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni, il quale prevede che l'affidamento del servizio di tesoreria comunale avvenga mediante procedura ad evidenza pubblica;

RICHIAMATA la sentenza del Consiglio di Stato n. 3377 del 6 giugno 2011, con la quale è stato stabilito che l'affidamento del servizio di tesoreria comunale si sostanzia in una concessione di servizi assoggettata alla disciplina del Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs 163/2006 solo nei limiti specificati dall'articolo 30, comma 3, in base al quale “ *la scelta del concessionario deve avvenire nel rispetto dei principi desumibili dal Trattato e dei principi generali relativi ai contratti pubblici e, in particolare, dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, mutuo riconoscimento, proporzionalità, previa gara informale a cui sono invitati almeno cinque concorrenti, se sussistono in tale numero soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione, e con predeterminazione di criteri selettivi*”.

RITENUTO necessario, con il presente provvedimento:

- a) Approvare lo schema di convenzione che regola la gestione del servizio
- b) Fornire direttive in merito all'espletamento della gara

VISTO l'allegato schema di convenzione nel quale sono contenute tutte le prescrizioni di carattere giuridico, tecnico ed economico che regolano il servizio, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018;

VISTO il D. Lgs 267/2000

PROPONE

- 1. DI PROCEDERE**, per le motivazioni esposte in narrativa alle quali integralmente si rinvia, all'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale per il periodo 1.01.2019 al 31.12.2021;

1. **DI APPROVARE**, ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs 267/2000 e dell'art. 52 del Regolamento di contabilità comunale, lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria per il periodo predeetto, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. **DI STABILIRE** che la convenzione potrà subire modifiche e/ integrazioni non sostanziali al fine di migliorarne il contenuto;
3. **DI DARE ATTO** che la gara verrà espletata mediante procedura aperta;
4. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Finanziario tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al presente provvedimento, in collaborazione con la Centrale di Committenza Consortile che curerà l'espletamento della gara.

IL PROPONENTE

PASSUELLO GIAN MATTEO

PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE C.C. N. 22_ IN DATA 28/09/2018

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Passuello Gian Matteo

Garavaglia dr. Tiziano

.....

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....