

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2021 - 2023**

Comune di Pray
Provincia di Biella

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 2.307
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2.113
 di cui maschi n. 1.006
 femmine n. 1.107
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 72
 In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 184
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 224
 In età adulta (30/65 anni) n. 968
 Oltre 65 anni n. 665

Nati nell'anno n. 14
 Deceduti nell'anno n. 24
 saldo naturale: +/- -10
 Immigrati nell'anno n. 66
 Emigrati nell'anno n. 72
 Saldo migratorio: +/- -6
 Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- -16

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 2.200.abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 9,3
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 1
 Strade:

autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 10
 strade urbane Km. 30
 strade locali Km. 10
 itinerari ciclopeditoni Km. 2
 strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☐	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☒	NO	☐
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☒	NO	☐

Altri strumenti urbanistici (da specificare) :Piani esecutivi convenzionati

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 56
Scuole primarie con posti n. 120
Scuole secondarie con posti n. 100
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 28
Aree verdi, parchi e giardini Km². 0,05
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 947
Rete gas Km. 0
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 2
Veicoli a disposizione n. 1 (autovettura polizia municipale)
Altre strutture (da specificare) =====

Accordi di programma n. 0 (da descrivere)

Convenzioni n. 2 - Convenzione con il Comune di Coggiola per Ufficio Tecnico e
Convenzione con il Comune di Coggiola per Ufficio Segreteria -
Scolastico

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Trasporto scolastico;
Pre post scolastico;

Servizi gestiti in forma associata

La gestione del servizio di mensa scolastica è stato affidato alla Ditta esterna (Cooperativa Sociale P.G.Frassati P.L. di Torino);

La gestione del servizio centro estivo è stato affidato all' Associazione LA MERAVIGLIA a.s.d.
Entrambi gestiti in forma associata con il Comune di Coggiola.

Servizi affidati a organismi partecipati

=====

Servizi affidati ad altri soggetti

Questa Amministrazione ha provveduto ad affidare:

- la gestione del servizio di mensa scolastica a Ditta esterna (Cooperativa Sociale P.G.Frassati P.L. di Torino) per l'anno 2021 mentre per gli anni 2022 e 2023 si provvederà ad espiere opportuna procedura di affidamento ai sensi del D.LGS. 50/2016;
- il Servizio di pre e post scolastico risulta in fase di affidamento all' Associazione ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO A.S.D.;
- il Servizio del centro estivo è stato affidato per l'anno 2020 all' Associazione LA MERAVIGLIA a.s.d. mentre per gli anni 2021 - 2022 e 2023 si provvederà ad espiere opportuna procedura di affidamento ai sensi del D.LGS. 50/2016;

L'Ente ha le seguenti Società partecipate:

- **A.T.A. P. SPA,**
- **S.E.A.B.,**
- **CORDAR,**
- **CO.S.R.A.B.**
- **C.E.V.**
- **CONSORZIO COMUNI BIELLESI.**

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

=====

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 468.350,23

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 468.350,23

Fondo cassa al 31/12/2018 € 653.757,28

Fondo cassa al 31/12/2017 € 728.283,21

Non è stata utilizzata Anticipazione di cassa nel triennio precedente 2017 -2018 - 2019.

Non è stata utilizzata Anticipazione di cassa nel corso dell'anno 2020.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2019	30.258,77	1.931.620,29	1,00%
2018	42.100,11	1.944.279,40	2,17%
2017	49.730,92	1.946.452,24	2,55 %

Il livello di incidenza degli interessi passivi impegnati/entrate presunte primi 3 titoli per l'anno 2020 è il seguente:

Anno 2020	€ 22.167,70	1.596.617,42	1,00%
-----------	-------------	--------------	-------

Non vi sono debiti fuori bilancio.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

Risposta : **NO**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento delle tariffe.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere mantenute sotto controllo.

Le politiche tariffarie dovranno essere mantenute e contenute al fine di favorire le residenze e le attività sociali.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno rendersi utili attraverso attività indicate dal Comune.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà partecipare a tutti i bandi regionali ed a tutti i possibili finanziamenti statali.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente si impegnerà attivamente a ridurre il debito pregresso.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Lo scopo finale del bilancio di un ente pubblico è quello del pareggio fra entrate ed uscite. Occorre quindi usare tutte le risorse e questo sarà l'obiettivo delle nostre variazioni di bilancio come lavoro costante negli anni.

Attraverso il bilancio di previsione triennale prevediamo la gestione complessiva del nostro Comune con una visione strategica ed una attività programmatica.

In questa direzione vanno la definizione delle convenzioni con altri comuni e la ricerca di finanziamenti per il programma di opere pubbliche.

Le entrate sono state previste come da normativa vigente, per IMU-TASI-TARI.

La riclassificazione delle uscite è fatta secondo la logica delle Missioni, ovvero per destinazione che indica le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'Amministrazione.

E' confermato il rispetto del pareggio di cassa. Sono escluse le entrate provenienti da avanzo di amministrazione e da assunzione di mutui.

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

RISCOSSIONE COATTIVA

TARSU-TARES-TARI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

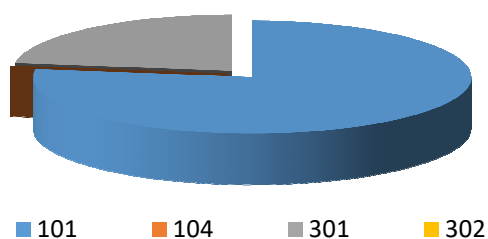
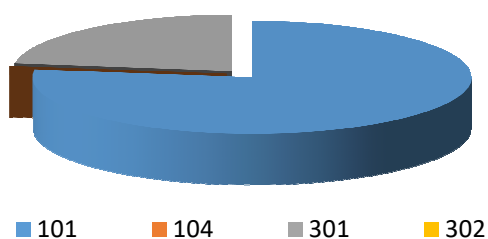
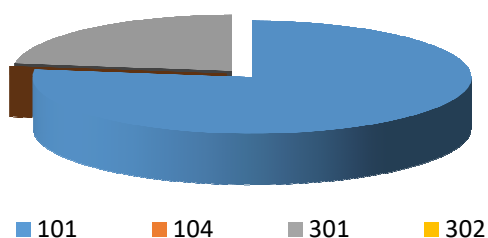
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020/2022

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.092.980,00	1.087.980,00	1.087.980,00
		cassa	1.954.030,98		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	322.000,00	322.000,00	322.000,00
		cassa	428.624,32		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.414.980,00	1.409.980,00	1.409.980,00
		cassa	2.382.655,30		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)***IUC: IMU E TASI*

Per le aliquote IMU e TASI si fa rinvio a quanto già riportato nella Sezione Strategica

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale Irpef ha avuto la seguente evoluzione:

- a) Delibera C.C. n. 62 del 18/12/1998: determinazione aliquota dello 0,2% per l'anno 1999;
- b) Delibera C.C. n. 05 del 29/02/2000: determinazione aliquota dello 0,4% per l'anno 2000;
- c) Delibera G.C. n. 04 del 08/02/2001: conferma aliquota dello 0,4% per l'anno 2001;
- d) Delibera G.C. n. 04 del 21/01/2002: determinazione aliquota dello 0,5% per l'anno 2002;
- e) Delibera G.C. n. 14 del 14/02/2003: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2003;
- f) Delibera G.C. n. 06 del 15/01/2004: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2004;
- g) Delibera G.C. n. 08 del 31/01/2005: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2005;
- h) Delibera G.C. n. 06 del 06/02/2006: conferma aliquota dello 0,5% per l'anno 2006;
- i) Delibera C.C. n. 02 del 19/03/2007: conferma aliquota dello 0,5% dall'anno 2007;
- j) Delibera C.C. n. 06 del 26/06/2012: determinazione aliquota dello 0,7% dall'anno 2012;
- k) Delibera C.C. n. 04 del 11/05/2015: determinazione aliquota dello 0,8% dall'anno 2015;

Il gettito previsto è stimato sulla base di dati forniti dal M.E.F.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2021	2022	2023
ICI/IMU	30.000	15.000	10.000
TASI	10.000	4.000	4.000
TARSU/TARES/ TARI	50.000	10.000	10.000
ALTRE	0	0	0

Il recupero dell'evasione fiscale è prioritario sia per l'equità nei confronti dei contribuenti, sia per incrementare le entrate in modo serio e giusto.

TARSU-TARES-TARI

Per le aliquote TARI si fa rinvio a quanto già riportato nella Sezione Strategica come da Piano Finanziario che si approverà in base a quanto fornito da ARERA.

PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio è in gestione alla ditta STEP corrente in Sorso verso il canone annuo di € 5.200,00 , per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2021.

All'inizio dell'anno 2022 si provvederà al rinnovo o ad un nuovo affidamento del servizio.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto previsto e conosciuto dalla normativa vigente.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC: - ICI - IMU – TASI :

Garavaglia Tiziano

Responsabile TARSU-TARES-TARI:

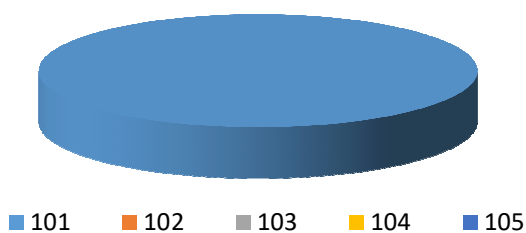
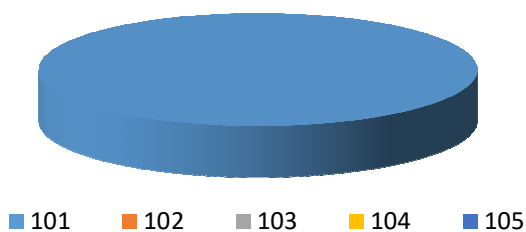
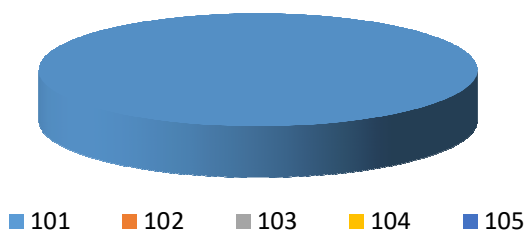
Garavaglia Tiziano

Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

Garavaglia Tiziano

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	35.800,00	30.800,00	30.800,00
		cassa	35.800,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			35.800,00	30.800,00	30.800,00
		cassa	35.800,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

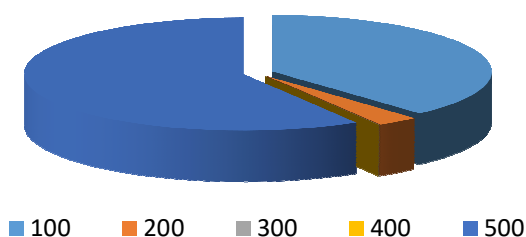
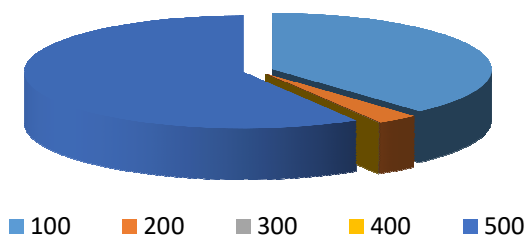
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

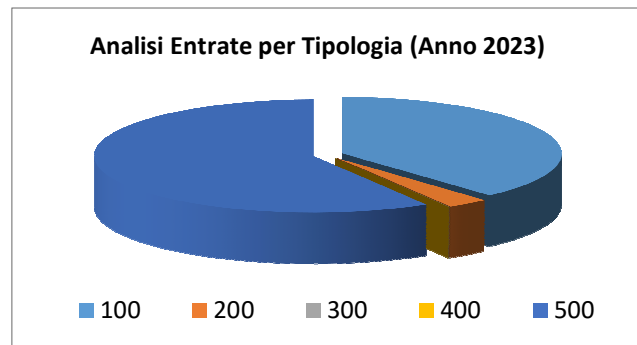
I trasferimenti previsti derivano da:

- dallo Stato € 5.000,00 rimborso spese elettorali e contributi per finalità diverse Euro 6.000,00.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	124.600,00	124.600,00	124.600,00
		cassa	141.147,47		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	10.000,00	10.000,00	10.000,00
		cassa	13.934,97		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	198,18		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	190.500,00	190.500,00	190.500,00
		cassa	249.068,50		
TOTALI TITOLO		comp	325.200,00	325.200,00	325.200,00
		cassa	404.449,12		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)**



PROVENTI SERVIZI

Per i proventi derivanti da servizi (compresi quelli a domanda individuale), per i dati finanziari, si fa rinvio alle tabelle già riportate nella Sezione Strategica.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

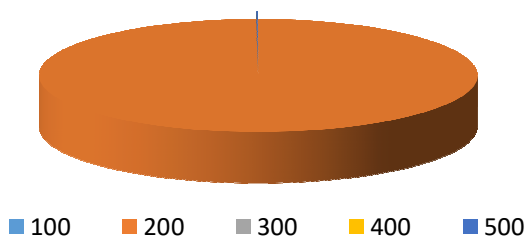
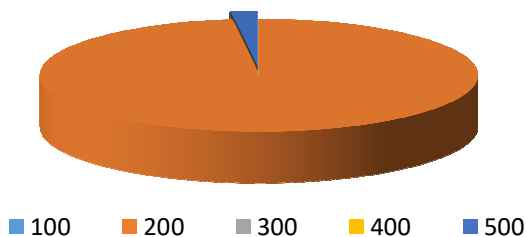
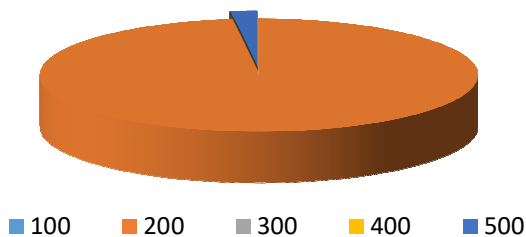
Per i beni oggetto di locazione si fa rinvio alla tabella delle locazioni già riportata nella Sezione Strategica

PROVENTI DIVERSI

Per i proventi diversi si fa rinvio alle singole voci dello schema di bilancio allegato.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	850.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	1.324.210,88		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	851.000,00	51.000,00	51.000,00
		cassa	1.325.210,88		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

2021:

ENTRATA:

CONTRIBUTO MINISTERO INTERNO PER ADEGUAMENTO SANITARIO ED ENERGETICO SCUOLA DELLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI PRAY	€ 800.000,00
---	--------------

ACQUISTO MATERIALE VARIO PER ARREDO URBANO (PROVENTI OO.UU)	€ 1.000,00
---	------------

CONTRIBUTO MINISTERO INTERNI PER MESSA IN SICUREZZA COPERTURA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 50.000,00
---	-------------

ENTRATA anni 2022 e 2023:

PROVENTI OO.UU	€ 1.000,00
----------------	------------

CONTRIBUTO MINISTERO INTERNI PER MESSA IN SICUREZZA COPERTURA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	€ 50.000,00
---	-------------

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Lo scopo finale del bilancio di un ente pubblico è quello del pareggio fra entrate ed uscite. Occorre quindi usare tutte le risorse e questo sarà l'obiettivo delle nostre variazioni di bilancio come lavoro costante negli anni.

Attraverso il bilancio di previsione triennale prevediamo la gestione complessiva del nostro Comune con una visione strategica ed una attività programmatica.

In questa direzione vanno:

- la definizione delle convenzioni con altri comuni,
- la ricerca di finanziamenti, anche attraverso il piano delle alienazioni immobiliari per la realizzazione del programma di opere pubbliche.

La parte di Avanzo di amministrazione, che sarà possibile utilizzare ogni anno per finanziare il nostro programma di opere pubbliche, verrà effettivamente definita in occasione dell'approvazione del rendiconto e destinata agli investimenti in base al Bilancio di previsione.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Per il triennio 2020,2021 e 2022 non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

Nel titolo VI andrebbero esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Dobbiamo continuare a lavorare perché chi arriverà dopo di noi erediti una situazione migliore, dobbiamo tenere il debito sotto controllo per le future Amministrazioni, agendo con senso di responsabilità.

A fine 2018 il nostro debito pregresso ammontava a circa il 50% del debito ereditato dall'Amministrazione precedente e necessita di essere ulteriormente ridotto in quanto ancora pesante per il nostro bilancio.

A fine 2020 il nostro debito pregresso si ridurrà di ulteriori Euro 22.000,00 circa.

Si rappresenta altresì, che questa Amministrazione ha provveduto alla rinegoziazione dei mutui MEF aventi scadenza 31/12/2023 con tassi di interesse più agevolati.

L'Amministrazione Comunale non ha ritenuto di aderire alla nuova rinegoziazione mutui proposta nel corso del 2020 da CDP, poiché non considerata vantaggiosa per il nostro Ente in quanto prevedeva un eccessivo allungamento del termine di scadenza dei mutui attualmente ancora in essere presso il Comune di Pray.

Il pagamento delle quote per interessi e capitale da rimborsare riducono conseguentemente la nostra possibilità di spesa per i servizi, riducendo di conseguenza la disponibilità per la spesa corrente.

La priorità di ogni Amministrazione deve essere quella di ridurre il debito, perché rende il comune vulnerabile.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	650.000,00	650.000,00	650.000,00
		cassa	650.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	650.000,00	650.000,00	650.000,00
		cassa	650.000,00		

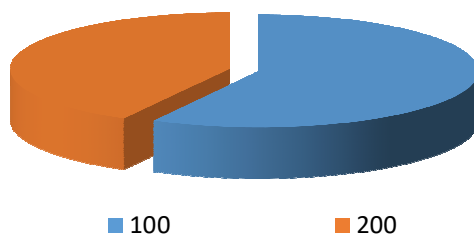
E' stata prevista anticipazione di tesoreria in sede di bilancio di previsione ma si valuterà l'effettiva necessità ed utilizzo della stessa in corso d'anno .

Si precisa che sino ad ora la nostra situazione di cassa si è sempre presentata positiva e non ha richiesto l'intervento all'anticipazione.

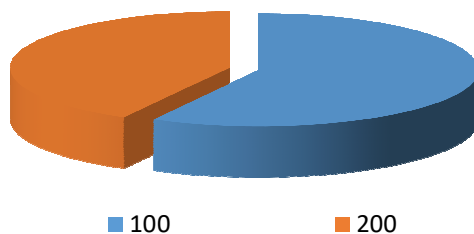
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	365.500,00	365.500,00	365.500,00
		cassa	415.192,85		
200	Entrate per conto terzi	comp	265.000,00	265.000,00	265.000,00
		cassa	357.795,70		
TOTALI TITOLO					
		comp	630.500,00	630.500,00	630.500,00
		cassa	772.988,55		

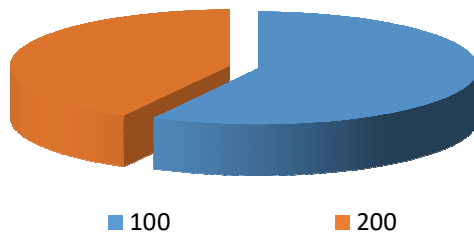
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Conto Terzi:

- Ritenute previdenziali e assistenziali al personale:	80.000,00
- Ritenute erariali (lav. Dipendenti e autonomi):	140.000,00
- Altre ritenute al personale per c/terzi:	15.000,00
- Anticipazione fondi servizio economato:	500,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Partite di Giro:

- Ritenute IVA split payment (istituzionale):	200.000,00
- Ritenute IVA split payment (commerciale):	30.000,00
- Costituzione depositi cauzionali/contrattuali:	10.000,00
- Servizi elettorali:	0,00
- Tributo provinciale ambientale:	5.000,00
- Restituzione depositi cauzionali/contrattuali:	5.000,00
- Altri servizi diversi per c/terzi:	15.000,00
- Destinazione incassi vincolati a spese correnti	100.000,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di trasferimenti statali, recupero evasione e riduzione oneri per rimborso mutui pregressi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al mantenimento dei servizi erogati in particolar modo socio assistenziale e servizi scolastici, con particolare riferimento alla conclamata emergenza sanitaria da COVID-19.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si provvederà alla sostituzione di:

- n.1 unità di personale addetto al servizio viabilità collocato a riposo dal 01/06/2019;
- n.1 unità di personale addetto al servizio di polizia locale a seguito dimissioni volontarie in data 25/08/2020;
- n.1 unità addetta al servizio Tributi che verrà collocata a riposto nel secondo semestre 2021;

Quanto sopra a seguito di verifica del calcolo della capacità assunzionale del Comune di Pray come previsto dal D.M. 17 marzo 2020.

Si da atto che verrà mantenuto tutto il personale in servizio al 31/12/2020, dando atto che non esistono eccedenze di personale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art.21 del D.Lgs. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a Euro 40.000,00, da effettuarsi attraverso l'azione di un "programma biennale degli acquisti di beni e servizi" in cui devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali di privati.

La gestione del servizio relativo alla mensa scolastica è stato esternalizzato nell'anno 2019.

Nel 2021 si provvederà ad espletare l'appalto per il riaffidamento della gestione del servizio di mensa scolastica.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alle seguenti opere:

- Interventi di miglioramento igienico-sanitario ed energetico della Scuola Secondaria di Primo grado per Euro 800.000,00;
- Interventi di messa in sicurezza copertura edificio Scuola Secondaria di primo grado per Euro 50.000,00;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Le opere sopra elencate sono vincolate all'ottenimento del finanziamento richiesto.

- Nel corso dell'anno 2021 verranno affidate le opere di ristrutturazione dell'attuale Scuola dell'Infanzia volte alla realizzazione di alloggi per anziani autosufficienti. L'intervento è assistito da donazione privata di € 400.000,00 , già accertata nel 2020.
- Acquisto attrezzature varie per arredo urbano per Euro 1.000,00 (finanziate con proventi OO.UU.)

Il Piano triennale delle opere pubbliche 2021/2022/2023 verrà approvato contestualmente al Bilancio di Previsione 2021/2023.

Progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Progettazione RENDIS per Euro 224.631,26,
- Efficientamento energetico impianti comunali di Illuminazione Pubblica € 50.000,00;
- Messa in sicurezza strade comunali € 80.000,00;
- Trasferimento al Comune di Coggiola per opere di adeguamento alloggi presso Caserma Carabinieri € 20.000,00;
- Lavori di ripristino franamento versante lungo la strada comunale in località Villa Sopra per € 120.000,00;
- Lavori di ripristino franamento versante lungo la strada comunale in località Sella per € 80.000,00;
- Opere di manutenzione idrogeologica del versante lungo la strada comunale Via Martiri della Libertà per € 20.000,00.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica sono raggiunti correttamente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione risulta corretta.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		300.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.775.980,00 0,00	1.765.980,00 0,00	1.765.980,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	1.675.140,00 0,00 46.480,74	1.679.790,00 0,00 45.672,24	1.679.790,00 0,00 45.672,24
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	100.840,00 0,00	86.190,00 0,00	86.190,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Pray	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	851.000,00	51.000,00	51.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	851.000,00 0,00	51.000,00 0,00	51.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	300.000,00
Entrata	(+)	5.571.103,85
Spesa	(-)	5.349.296,50
Differenza	=	521.807,35

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Nel corso del 2021 verrà attuata la progettazione ed il conseguente affidamento per l'esecuzione delle opere di ristrutturazione edilizia della scuola infanzia con modifica di destinazione d'uso e creazione di alloggi per anziani autosufficienti.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Non presente.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

E' intenzione dell'Amministrazione Comunale sviluppare il servizio di videosorveglianza e per la sicurezza urbana incrementando il numero di telecamere precedentemente installate.

Si provvederà all'assunzione di n.1 unità di personale addetto al Servizio di Polizia Locale a seguito dimissioni volontarie in data 25/08/2020 del personale precedentemente in servizio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Alla scuola primaria è garantita la fornitura gratuita dei libri di testo mentre per la scuola secondaria di primo grado è previsto un contributo per borse di studio erogato dalla Regione in fase di esaurimento. Vengono garantite le pulizie delle aree esterne ed i servizi di luce, gas, riscaldamento, acqua, manutenzione dell'immobile. Viene mantenuto il servizio scuolabus e pre post scolastico mentre è stato esternalizzato il servizio di refezione scolastica. Viene inoltre garantito il contributo all'Istituto Comprensivo che ha sede presso il nostro Comune destinato ai prodotti di pulizia.

La scuola secondaria di primo grado è stata dotata di n.1 defibrillatore.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Le spese sono riferite principalmente ai costi di gestione della Biblioteca, della Sala Polivalente e Centro Convegni che riguardano luce, gas, acqua, pulizie manutenzione immobili ed impianti.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

I costi riguardano la gestione completa degli impianti sportivi. Vi sono poi contributi alle Associazioni per attività sportive e ricreative. Sono stati ultimati i lavori per la riqualificazione dell'area sportiva e la realizzazione di una pista per le mountain bike.

Il campo di calcio comunale è stato dotato di n.1 defibrillatore.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

E' stata attivata una convenzione con l'Associazione Mountain Bike del Gruppo Zegna per l'utilizzo della nuova pista realizzata presso l'area verde a disposizione per allenamenti ed istruzione.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Le spese per questa missione riguardano il contributo erogato all' ATC per mantenimento alloggi case popolari che insistono sul nostro territorio.

Con delibera C.C. N.18 del 13/05/2019 è stata approvata la variante strutturale al P.R.G.C. al Piano di Assetto Idrogeologico.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Il massimo sforzo di questa amministrazione è volto a migliorare costantemente la raccolta differenziata dei rifiuti. Si è predisposto l'albo dei compostatori con attività di aggiornamento e di controllo.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

L'Amministrazione Comunale ha provveduto nell'anno 2019 ad attuare intervento volto all'efficientamento energetico degli impianti comunali di illuminazione pubblica, dotandoli di lampade a led.

Analoga programmazione è stata adottata anche per l'anno 2020 grazie ai contributi pervenuti dal Ministero.

Particolare attenzione è dedicata alla manutenzione degli impianti e della viabilità comunale.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

E' stato attrezzato il campo di calcio per permettere l'atterraggio dell'elisoccorso anche in notturna.

A seguito richiesta dell'Arma dei Carabinieri si attiverà entro il 2021 un campo di addestramento e di dimostrazione tecniche in uso in caso di calamità naturali e di emergenza.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

E' inserito in questa missione il progetto SPRAR finanziato dal Ministero dell'Interno e gestito in convenzione con il Comune di Coggiola. E' stato approvato un protocollo d'intesa per l'accoglienza integrata per un totale di 24 titolari di permesso umanitario.

Per le famiglie che accedono al nuovo asilo nido privato istituito in luogo dell'asilo nido pubblico di Pray vengono erogati contributi per il pagamento delle relative rette come da regolamento approvato.

Continua il servizio gratuito di trasporto anziani in occasione del mercato settimanale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Il Comune mette a disposizione i locali per gli ambulatori medici.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Sul territorio di Pray esistono e sono in sviluppo varie importanti attività industriali a vantaggio sia dei residenti sia dei bilanci comunali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Il Comune ha ottenuto la collaborazione di alcune attività per la manutenzione delle aree a verde presso le rotatorie stradali.

Si opererà per ottenere contributi per la ristrutturazione della Caserma dei Carabinieri di Coggiola.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Il Comune ha inserito nel proprio bilancio un contributo annuale per il mantenimento del Centro per l'Impiego di Biella.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Non rilevante.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Si intende dotare i pali di proprietà comunale (n.300 in totale) di lampade a LED.

Successivamente si vorrebbero acquisire i pali di proprietà dell' ENEL (n.600 in totale).

Si intende dotare gli spogliatori del campo sportivi di pannelli solari.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Sono attualmente attive le convenzioni con il Comune di Coggiola per l'Ufficio Tecnico Comunale e l'Ufficio Segreteria/Scolastico.

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Non rilevante.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Fondo di riserva – Fondo crediti di dubbia esigibilità – Fondo di cassa - Fondo salario accessorio per il personale dipendente – Fondo oneri rinnovo contrattuale personale dipendente.

Sono stati oggetto di accantonamento:

- € 5.000,00 per rinnovo contratto dipendenti,
- € 759,15 compenso per TFS sindaco,
- € 6.986,05 quale quota 10% accantonamento estinzione anticipata mutui a seguito alienazione beni immobili di proprietà comunale,
- € 62.000,00 accantonamento per bonifica discarica di Masserano e ricapitalizzazione Società SEAB SPA per ripiano debiti pregressi.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

I mutui sono quelli riportati nel nostro bilancio e nel prospetto mutui ed ancora in corso.

E' nostra intenzione continuare a ridurre il debito attualmente in essere.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Vengono valutate anno per anno in sede di bilancio di previsione. Non ve ne sono attualmente.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Spese per partite di giro.

(descrivere solo le missioni attivate)

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2020-2022 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	687.944,50	672.709,20	672.709,20
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	903.245,37		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	34.100,00	34.103,53	34.103,53
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.335,71		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	925.355,00	140.508,90	130.508,90
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	978.320,13		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	35.113,47	36.438,25	36.438,25
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	48.890,56		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	3.022,50	4.052,95	6.017,65
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.962,34		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	300,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	24.587,68		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	535.961,26	315.222,72	322.330,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	859.073,17		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	526.068,14	281.703,94	296.038,46
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	716.357,36		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	162.813,50	161.331,77	162.831,77
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	312.744,18		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	7.710,00	8.210,00	8.210,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.033,86		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	<i>di cui già impegnato</i>	86.983,53	54.908,74	54.152,24
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	50.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	150.680,00	123.090,00	103.940,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	150.680,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	782.941,66	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	782.941,66		
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	641.424,00	641.424,00	641.424,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza	726.066,47		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	4.581.417,56	2.475.004,00	2.470.004,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.613.538,49		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	4.581.417,56	2.475.004,00	2.470.004,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.613.538,49		

Vorremmo poter investire di più in opere pubbliche. Purtroppo le risorse comunali, sempre più ridotte, riducono margini di manovra.

Siamo anche costretti dalla burocrazia a tempi lunghi per la realizzazione delle opere in corso per permettere lo sviluppo industriale ed economico del Paese.

Per tenere sotto puntuale controllo la spesa e per poter destinare le risorse nel modo più attento e mirato, verifichiamo continuamente la nostra situazione contabile, senza tralasciare nulla e attenti a valutare le priorità della spesa rispetto alle previsioni iniziali attraverso le variazioni di bilancio.

Si è provveduto a proiettare il bilancio assestato alla data odierna sui prossimi anni, adeguandolo alle nuove regole di contabilità.

Molte attività, culturali e sportive, nonché le manifestazioni, saranno soggette ad iscrizione in bilancio in concomitanza del crearsi delle condizioni di finanziamento che perseguiremo.

Tutte le spese di gestione sono state oggetto di analisi sui preventivabili esborsi, in base ai presunti costi ed in funzione degli appalti in corso.

E' previsto di mantenere il nostro impegno per l'Assistenza Sociale ed il miglioramento delle condizioni delle famiglie bisognose.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Il nostro piano triennale presenta comunque ancora delle stime per la provvisorietà di alcuni aggregati, che verranno poi debitamente aggiornate dopo successive verifiche.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

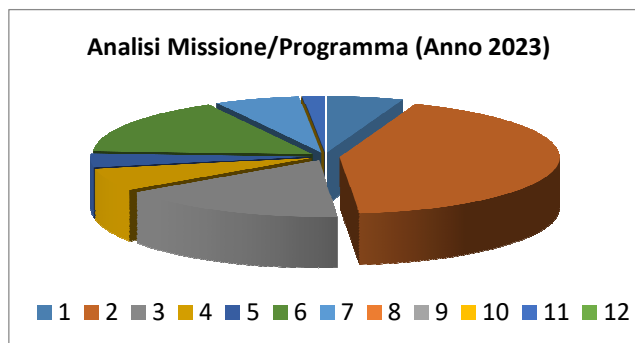
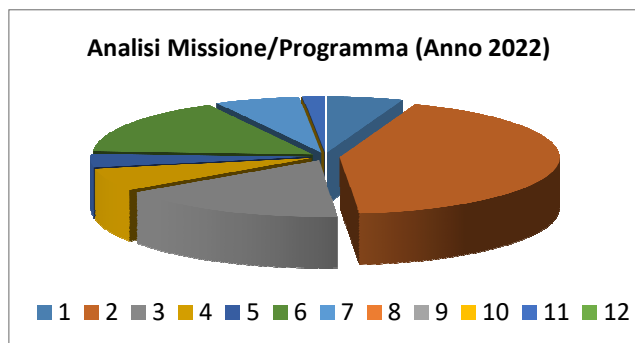
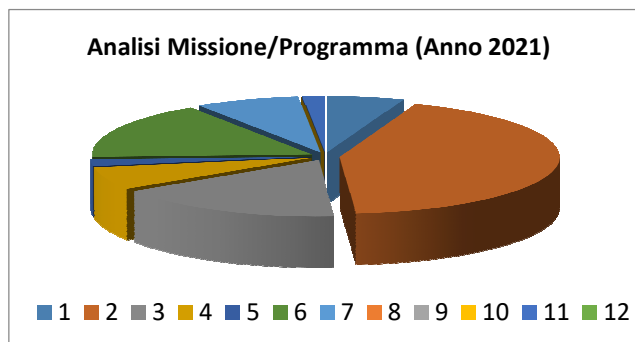
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	38.209,38	38.209,38	38.209,38	GARAVAGLIA dr. TIZIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	67.907,82			
2	Segreteria generale	comp	294.505,43	294.505,43	294.505,43	GARAVAGLIA dr. TIZIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	391.028,91			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	115.105,03	115.114,12	115.114,12	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	140.242,67			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	44.700,00	44.700,00	44.700,00	GARAVAGLIA dr. TIZIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.070,16			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	13.800,00	26.800,00	26.800,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.571,11			
6	Ufficio tecnico	comp	111.300,00	111.300,00	111.300,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	151.290,43			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	52.367,65	42.767,65	42.767,65	GARAVAGLIA dr. TIZIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	73.362,69			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	11.000,00	11.000,00	11.000,00	GARAVAGLIA dr. TIZIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.530,00			
12	Politica regionale unitaria per i	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

	servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	680.987,49	684.396,58	684.396,58	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	936.003,79			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

- Segretario comunale (in convenzione con i seguenti altri Comuni: Valduggia 20%; Postua 13%; Pila 4%, Coggiola 13%, Crevacuore 20% e Guardabosone 5%. A carico del Comune di Pray resta la quota del 25%).
- n. 2 Istruttori direttivi (cat. D), di cui 2 titolari di *Posizione Organizzativa (1)*

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

- n. 4 Istruttori Amministrativi (cat. C) di cui n.1 ha presentato dimissioni volontarie dal 25/08/2020,
- n. 1 Esecutore (cat. B) mentre n.1 verrà assunto tramite turn over entro fine 2020 inizio 2021
- n. 1 Esecutore (cat. B) Ufficio Tributi che verrà collocato a riposto nel secondo semestre dell'anno 2021 e che sarà sostituito con n.1 Istruttore di cat. D.

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 13 personal-computers
- n. 2 macchine per scrivere
- n. 7 calcolatrici
- n. 1 fotocopiatore

(1) Responsabile servizio tecnico (titolare a Pray) in convenzione con Coggiola

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

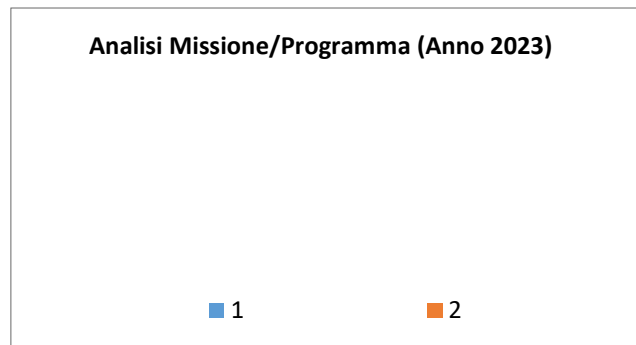
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Non risultano oneri da sostenere per questa Missione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

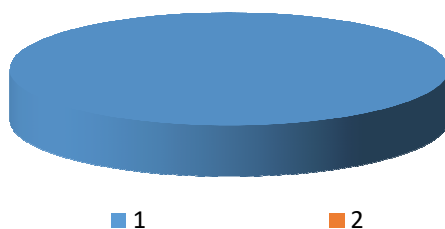
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

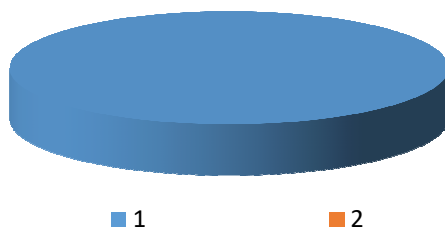
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

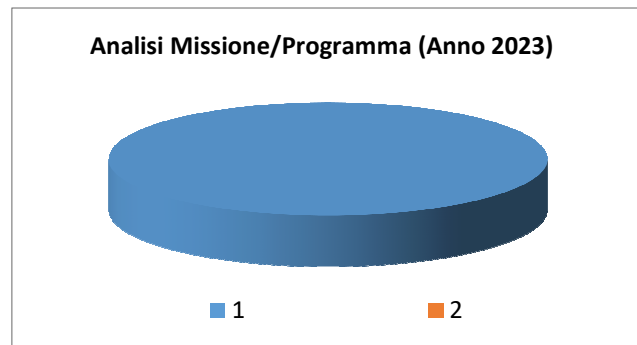
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	43.853,53	43.353,53	43.353,53	GARAVAGLIA dr. TIZIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.579,36			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	43.853,53	43.353,53	43.353,53	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.579,36			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

n.1 unità di personale (Vigile) che ha presentato dimissioni volontarie dal 25/08/2020 e che sarà sostituito nel corso del 2021.

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 personal-computers
- n. 1 autovettura
- armamento di servizio

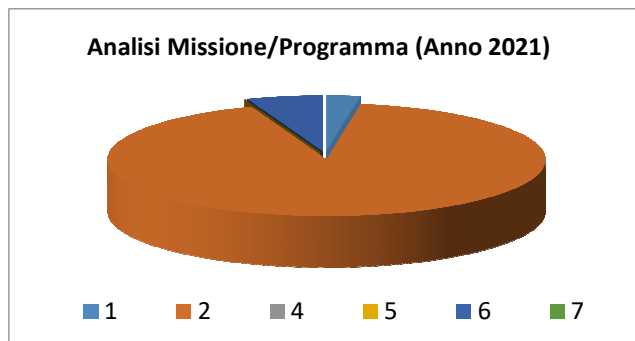
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

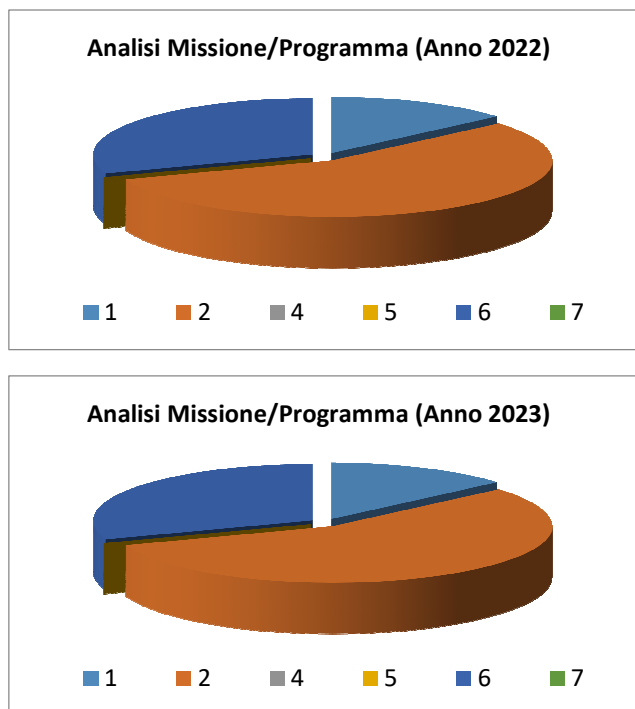
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp		24.300,00	24.400,00	24.400,00	VELATTA MIRELLA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		36.559,94			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp		899.617,70	99.617,70	99.617,70	VELATTA MIRELLA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		925.137,77			
4	Istruzione universitaria	comp		0,00	0,00	0,00	VELATTA MIRELLA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		1.500,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp		54.691,20	54.291,20	54.291,20	VELATTA MIRELLA
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		77.252,78			
7	Diritto allo studio	comp		0,00	0,00	0,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE		comp		978.608,90	178.308,90	178.308,90	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		1.040.450,49			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Il personale addetto a tale servizio viene impiegato in convenzione con il Comune di Coggiola ed in Posizione Organizzativa.

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 scuolabus
- n. 2 personal computer

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

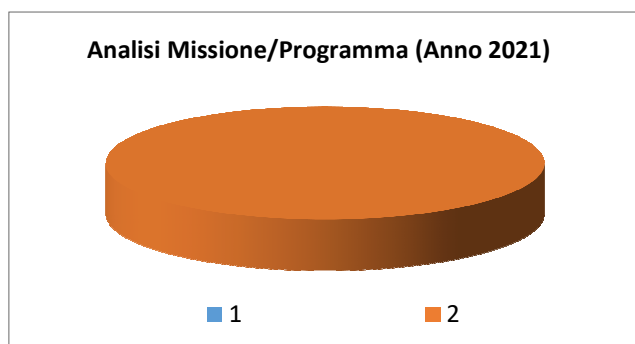
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	VELATTA MIRELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	32.988,25	33.638,25	33.638,25	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.851,50			
TOTALI MISSIONE		comp	32.988,25	33.638,25	33.638,25	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	57.851,50			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

- patrimonio librario presso biblioteca comunale: n. 11.000 volumi circa

E' previsto a bilancio:

- un contributo annuale di € 1.800,00 a favore della rete Museale Biellese
- una spesa annuale di € 500,00 per acquisto libri per incrementare/rinnovare il patrimonio librario in uso presso la nostra Biblioteca Comunale.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

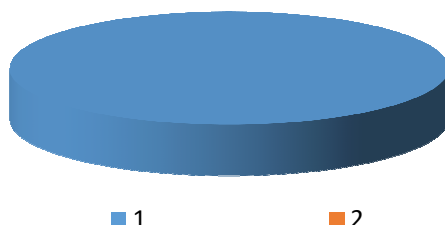
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

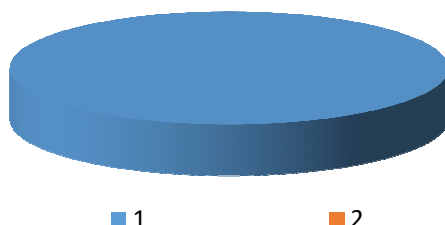
All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

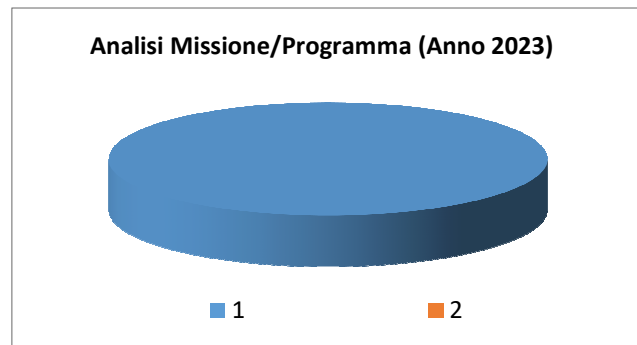
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	4.052,95	6.017,65	6.017,65	VELATTA MIRELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.976,90			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	VELATTA MIRELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.052,95	6.017,65	6.017,65	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.976,90			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 trattorino tosaerba per campo calcio,
- n. 1 macchina traccialinee,
- n. 1 defibrillatore.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	300,00	300,00	300,00	VELATTA MIRELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	300,00	300,00	300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione per le altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

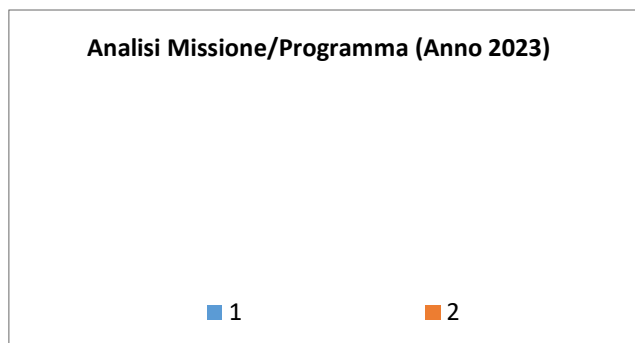
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.839,04			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	GARAVAGLIA dr. TIZIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.839,04			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2



La presente Missione ha come riferimento la variante di Piano Regolatore Generale Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N.18 del 13/05/2019.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

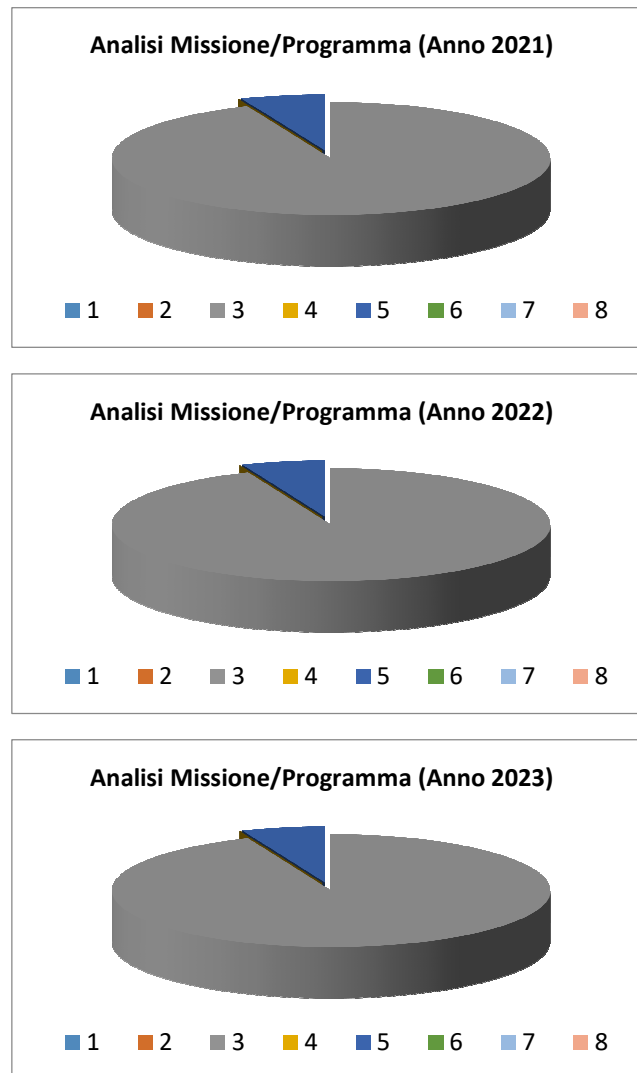
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	209.962,77			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Rifiuti	comp	296.780,00	299.780,00	299.780,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	424.240,07			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	19.750,00	19.750,00	19.750,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	26.376,04			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	316.530,00	319.530,00	319.530,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	660.578,88				



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre Missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

- contenitori per la raccolta rifiuti
- una trinciatrice per taglio rovi e arbusti

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2022/2023

LA GESTIONE DEI RIFIUTI E' UN SERVIZIO ESSENZIALE.

Premesso che questa Amministrazione Comunale ha adottato il Piano Economico Finanziario (PEF) 2019 previa approvazione del Regolamento TARI 2019, si rende opportuno sottolineare che alla data odierna non risultano ancora pervenuti da ARERA gli elementi tecnico-finanziari necessari per la redazione del PEF 2020, il quale dovrà essere approvato entro il 31/12/2020.

Il lavoro fino a qui svolto dall'Amministrazione scrivente sul Regolamento Comunale predetto è stato finalizzato a consentire di introdurre nel calcolo della Raccolta Differenziata il computo del COMPOSTAGGIO DOMESTICO.

Tale possibilità può essere sfruttata solo da quei Comuni che si sono adeguati alle richieste della Regione, che hanno approvato idoneo Regolamento Comunale per il Compostaggio, con l'istituzione di apposito Albo dei Compostatori e con la predisposizione di idoneo modulo per adesione a tale albo.

Si sottolinea che una maggiore adesione all'iniziativa del compostaggio domestico comporterebbe, sicuramente, una sensibile riduzione del rifiuto totale prodotto dalla nostra comunità, nonché determinerebbe ricadute positive sulla percentuale di conteggio nella quota della raccolta differenziata che premia chi produce meno rifiuti ed implementa la raccolta differenziata.

L'Amministrazione Comunale ha incentivato l'acquisto e l'uso del composter che, ricordiamo, può essere ottenuto in comodato di uso gratuito iscrivendosi all'albo dei compostatori ed attuando fattivamente la pratica del compostaggio.

L'adesione al predetto albo e l'attuazione corretta della pratica di compostaggio determina, a termine di regolamento vigente, una riduzione del 15% sulla parte variabile della tariffa.

Alla data odierna abbiamo raggiunto quasi 260 nuclei famigliari iscritti all'albo dei compostatori.

Controlli sull'effettivo e corretto uso del composter sono stati attivati e correttamente eseguiti dal personale dipendente comunale nell'anno 2019, nonché nel corso del 2020.

Si rappresenta che le violazioni circa il non corretto uso del composter sono punite a termine di Legge con sanzioni da 25,00 a 500,00 €.

Al fine di sensibilizzare la cittadinanza, di seguito si riportano i dati sulla raccolta dei rifiuti nel Comune di Pray:

RIFIUTI PRODOTTI	
ANNO	TOTALE RIFIUTI PRODOTTI - KG
2016	847.365
2017	909.492
2018	911.544
2019	911.043

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Atteso che l'obiettivo della norma è di 420 kg di rifiuto prodotto da ogni abitante in un anno, si riporta di seguito tabella comparativa:

ANNO	ABITANTI AL 31/12	TOTALE RIFIUTI PRODOTTI	KG/ABITANTE/ANNO
2016	2161	847.365	392,12
2017	2129	909.492	427,19
2018	2113	911.544	431,41
2019	2102	911.043	433,41

RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI

ANNO	TOTALE RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	313.169	36,96
2017	295.553	32,50
2018	307.176	33,37
2019	309.295	33,50

Atteso che l'obiettivo della norma è di 125 kg di rifiuto NON DIFFERENZIATO prodotto da ogni abitante in un anno, si riporta di seguito tabella comparativa:

ANNO	ABITANTI AL 31/12	TOTALE RIFIUTI URBANI NON DIFFERENZIATI - KG	KG/ABITANTE/ANNO
2016	2161	313.169	144,91
2017	2129	295.553	138,82
2018	2113	307.176	145,37
2019	2102	309.295	147,14

RIFIUTI ORGANICI

ANNO	TOTALE RIFIUTI ORGANICI - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	75.740	8,94
2017	75.900	8,35
2018	78.940	8,66
2019	77.840	8,54

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

CARTA E CARTONE

ANNO	TOTALE CARTA E CARTONE - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	102.421	12,09
2017	90.915	10,00
2018	94.605	9,97
2019	98.620	10,82

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 15%.

PLASTICA

ANNO	TOTALE RIFIUTI ORGANICI - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	44.000	5,19
2017	51.545	5,67
2018	48.030	5,27
2019	51.540	5,66

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 12%.

VETRO

ANNO	TOTALE VETRO - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	84.560	9,98
2017	92.885	10,21
2018	95.415	10,47
2019	101.890	11,18

Si sottolinea che la percentuale di raccolta ottimale è il 14%.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

ANNO	TOTALE RACCOLTA DIFFERENZIATA - KG	% RISPETTO AI RIFIUTI TOTALI
2016	487.000	57,44
2017	611.000	67,20
2018	611.000	67,02
2019	601.748	66,05

Dal 2017 viene costantemente perseguito l'obiettivo del 65%, previsto dalla norma, nel rapporto fra il TOTALE RIFIUTI PRODOTTI ed il TOTALE RIFIUTI DIFFERENZIATI.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Si riportano di seguito i costi a consuntivo del servizio di raccolta, smaltimento, recupero e gestione rifiuti urbani:

ANNO	COSTO COMPLESSIVO - €.
2019	286.110,85
E' stata altresì sostenuta nel corso dell'anno 2019 la spesa di €. _3.416,37__ per sacchetti biodegradabili, sacchetti per la plastica e cassonetti per servizio rifiuti.	

I dati sopra riportati, nonostante permettano sensibili miglioramenti rispetto agli obiettivi previsti dalla norma, premiano gli sforzi fatti da questa Amministrazione Comunale che ha dimostrato una forte sensibilità verso la materia trattata attuando, fin dal 2015, la raccolta dell'umido.

Ricordiamo che tutti i Comuni sono ancora oggi chiamati a concorrere alle spese necessarie per la messa in sicurezza ed al ripristino ambientale della discarica di San Giacomo di Masserano, chiusa da anni, ma ancora in fase di bonifica.

La gestione dei rifiuti rappresenta uno dei maggiori problemi per le Amministrazioni Comunali, stante il fatto che impegnano molto tempo e molte risorse economiche, ma è assolutamente indispensabile procedere senza remore lungo tale percorso destinato alla tutela ed alla salvaguardia dell'ambiente.

L'Amministrazione Comunale di Pray continuerà sulla strada intrapresa nel giugno 2014 e che ha portato a risultati molto confortanti.

Tutti sappiamo che l'80% del rifiuto che finisce in discarica sarebbe recuperabile in molti modi ed è proprio per questo che chiediamo ai nostri cittadini di impegnarsi maggiormente nel perseguire ed attuare la raccolta differenziata.

Un particolare richiamo lo rivolgiamo a coloro che dispongono di un giardino, oppure di un orto posto in adiacenza alla propria abitazione, affinché diano corso al compostaggio domestico.

Occorre che tutti facciamo la nostra parte per ridurre i costi ambientali e, in tale modo, ridurremo anche i costi a carico delle nostre famiglie.

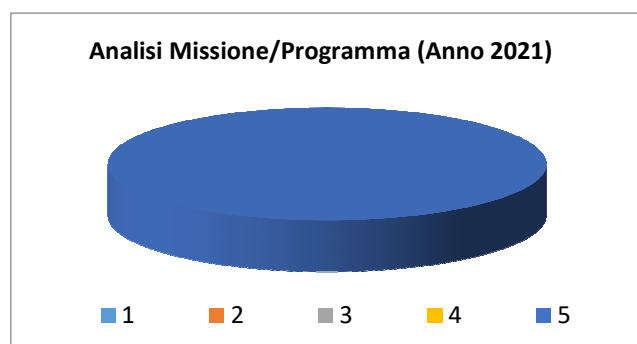
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

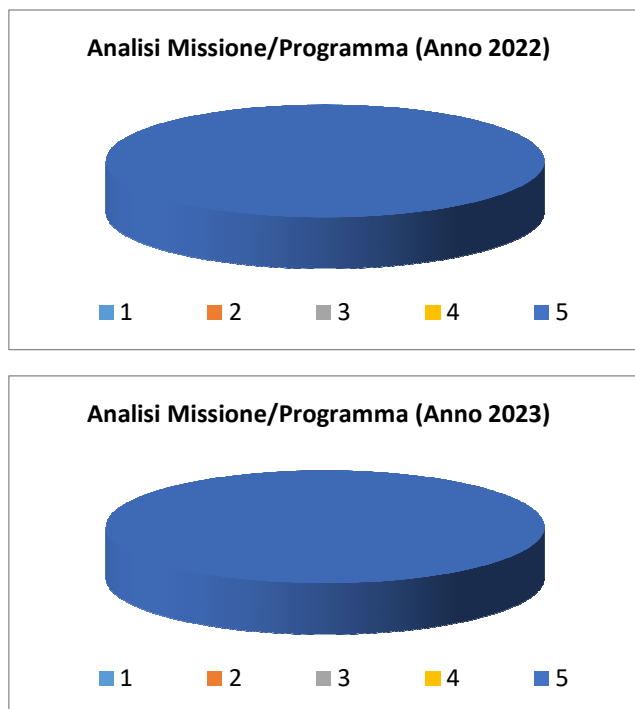
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	218.668,37	225.351,08	225.351,08	CONTI geom. ROBERTO	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	811.626,74				
TOTALI MISSIONE		comp	218.668,37	225.351,08	225.351,08		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	811.626,74				





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

- n. 1 Esecutore (cat. B) e n. 1 esecutore verrà assunto nel corso del 2021, tenendo conto del calcolo della capacità assunzionale del Comune di Pray come previsto dal D.M. 17 marzo 2020.

Risorse strumentali da utilizzare

- n. 1 automezzo leggero (DOBLO)
- n. 1 automezzo pesante per sgombero neve
- strumentazioni ed attrezzature varie: elettriche, meccaniche e manuali

Missione 11 - Soccorso civile

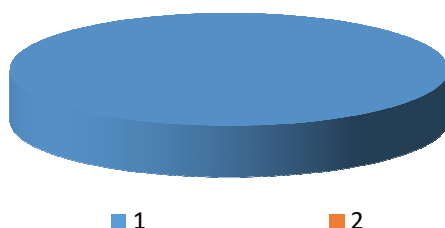
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

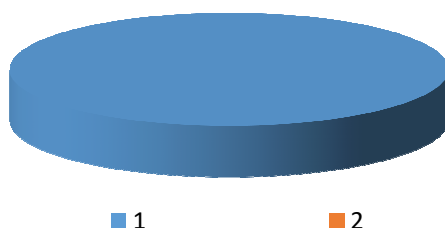
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

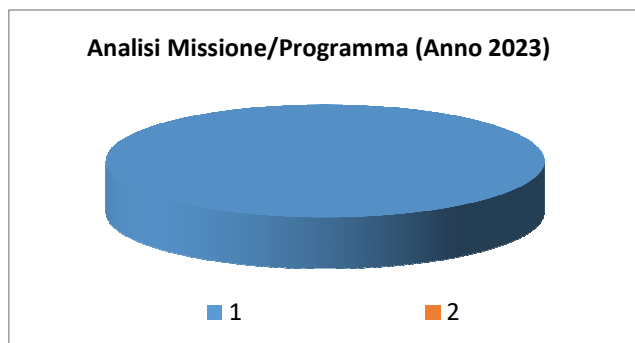
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.561,62			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.561,62			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione delle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare.

Per la Protezione Civile si fa riferimento all'Unione dei Comuni, di cui facciamo parte, ed a cui è stato demandato il Servizio, a fronte di un nostro contributo iscritto a bilancio.

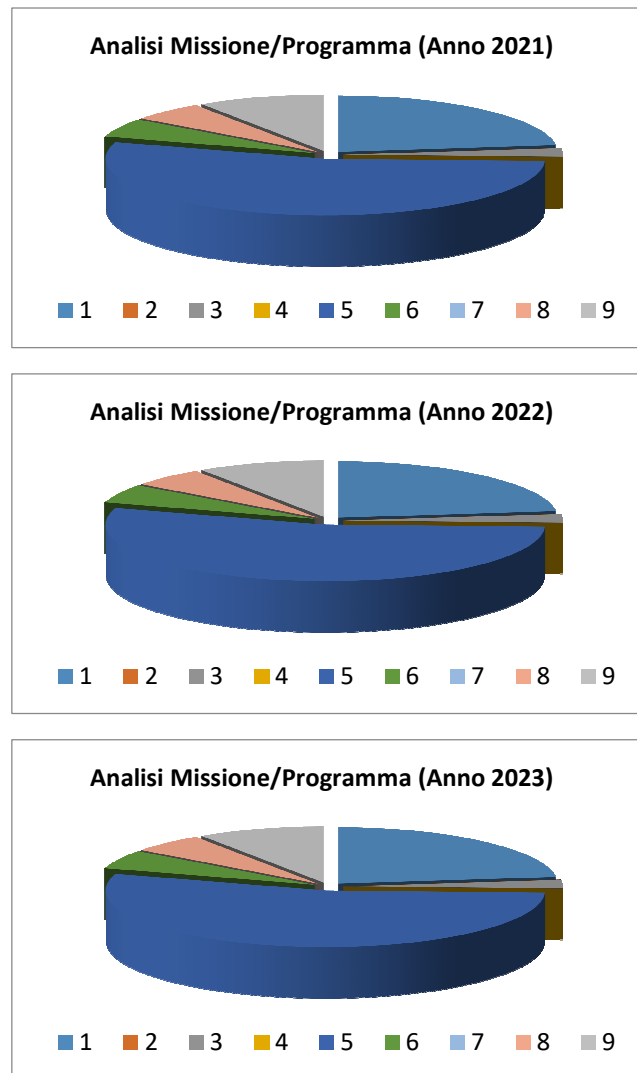
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	36.500,00	36.500,00	36.500,00	VELATTA MIRELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	48.121,24			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	3.850,00	3.850,00	3.850,00	VELATTA MIRELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.721,27			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	85.481,77	85.481,77	85.481,77	VELATTA MIRELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	88.598,11			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	GARAVAGLIA dr. TIZIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.419,59			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	8.600,00	8.600,00	8.600,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.600,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	14.850,00	14.850,00	14.850,00	CONTI geom. ROBERTO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.273,08			
TOTALI MISSIONE		comp	157.781,77	157.781,77	157.781,77	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	192.733,29			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Note

L'edificio ospitante l'ex Asilo Nido è stato destinato ad uso Biblioteca.

Risorse strumentali da utilizzare

b) cimiteri:

- n. 1 apparecchio sollevatore feretri

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Pray mette a disposizione i locali per n.2 ambulatori medici.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

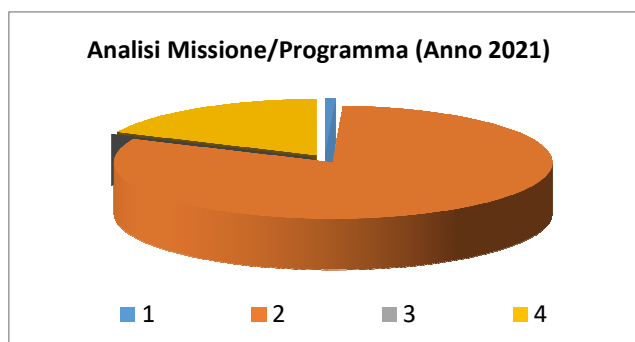
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

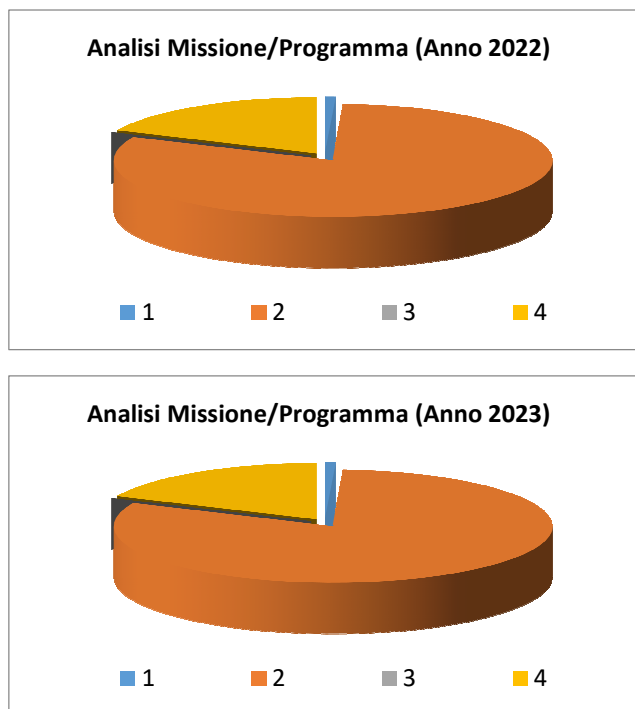
“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	60,00	60,00	60,00	GARAVAGLIA dr. TIZIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	6.650,00	6.650,00	6.650,00	GARAVAGLIA dr. TIZIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.844,05			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00	GARAVAGLIA dr. TIZIANO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500,00			
TOTALI MISSIONE		comp	8.210,00	8.210,00	8.210,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.404,05			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Le risorse umane utilizzate per questa Missione sono attinte da quelle già a disposizione di altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Per questa Missione non risultano a disposizione risorse strumentali da utilizzare

Le risorse comprese in questa missione riguardano la gestione e la manutenzione dell'area mercatale.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

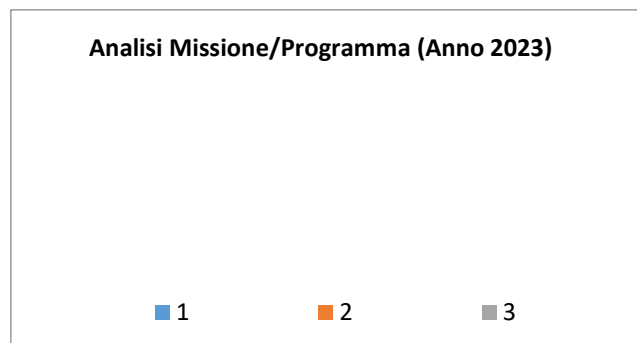
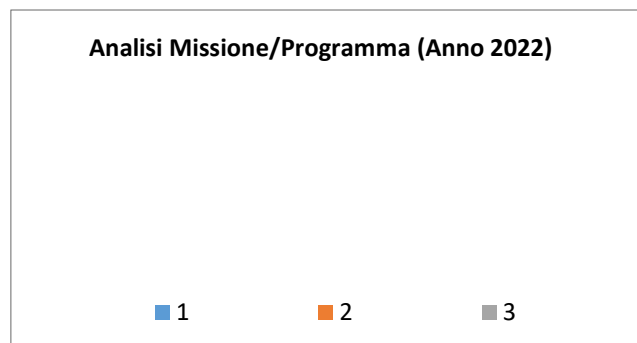
All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2 ■ 3

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

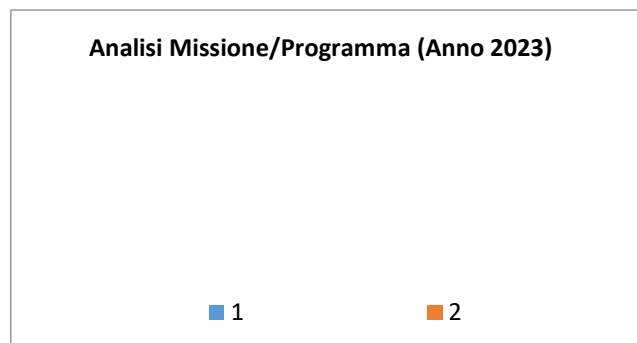
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Note

Si lavora perché nel triennio si possa portare a termine la modernizzare e l’efficientamento energetico degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà del Comune mediante la sostituzione delle attuali lampade con quelle a LED.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Il Comune di Pray ha attivato e sono attualmente operative le Convenzioni con il Comune di Coggiola per la gestione del Servizio Segreteria/Scolastico e per la gestione dell’Ufficio Tecnico/Urbanistica.

Sono in corso di valutazione convenzioni per il servizio di Polizia Municipale.

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

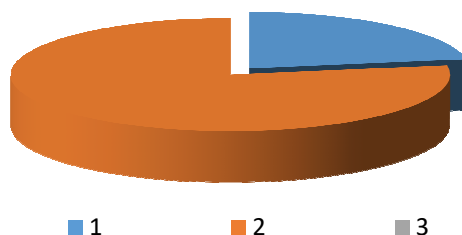
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

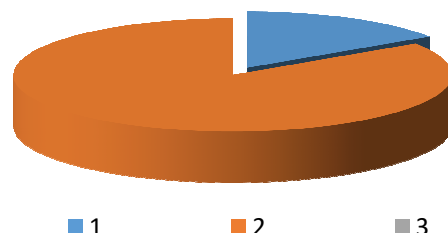
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	13.428,00	8.480,00	8.480,00	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	46.480,74	45.672,24	45.672,24	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	59.908,74	54.152,24	54.152,24	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Il fondo di riserva di cui al punto 1) è costituito da: € 8.428,00 (fondo di riserva di competenza ex cap 880/2/1) ed € 5.000,00 (oneri rinnovo contrattuali dipendenti ex cap.880/5/1)

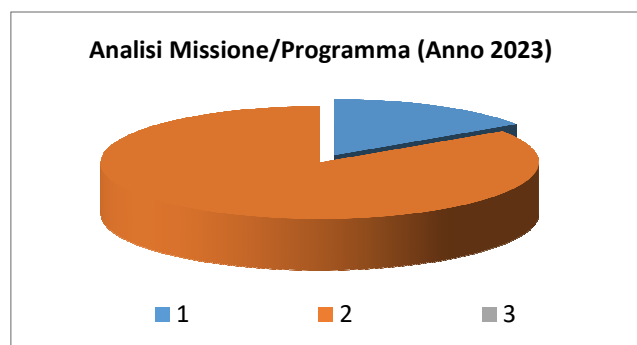
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	Importo	%
1° anno	8.428,00	0,51
2° anno	8.480,00	0,52
3° anno	8.480,00	0,52

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** rientra nei limiti di cui all'art.166, comma 2 quater del TUEL ed ammonta ad Euro 50.000,00 (non inferiore allo 0,2% delle spese finali)

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato determinato nei seguenti ammontare:

	Importo	%
Anno 2021	46.480,74	100
Anno 2022	46.672,24	100
Anno 2023	46.672,24	100

Sono stati oggetto di accantonamento in sede di Rendiconto 2019:

- € 5.000,00 per rinnovo contratto dipendenti,
- € 759,15 compenso per TFS sindaco,
- € 6.986,05 quale quota 10% accantonamento estinzione anticipata mutui a seguito alienazione beni immobili di proprietà comunale,
- € 62.000,00 accantonamento per bonifica discarica di Masserano e ricapitalizzazione Società SEAB SPA.

Missione 50 - Debito pubblico

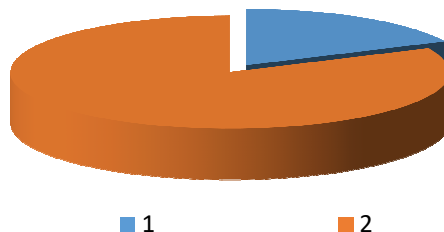
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

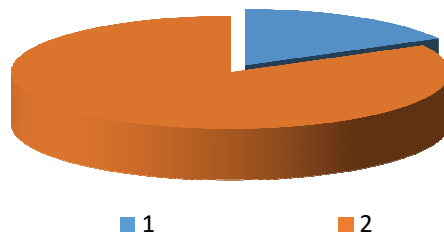
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

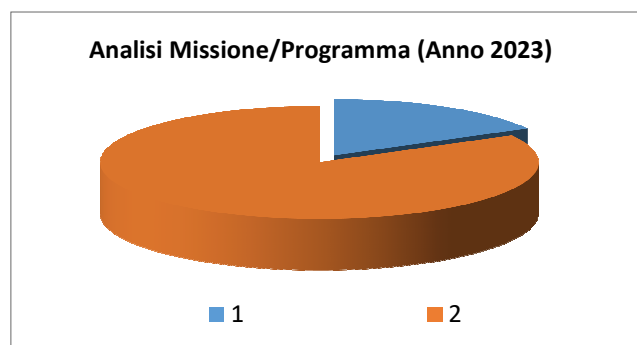
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	22.250,00	17.750,00	17.750,00	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.250,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	100.840,00	86.190,00	86.190,00	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	100.840,00			
TOTALI MISSIONE		comp	123.090,00	103.940,00	103.940,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	123.090,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	650.000,00	650.000,00	650.000,00	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	650.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	650.000,00	650.000,00	650.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	650.000,00			

E’ stata prevista anticipazione di tesoreria in sede di bilancio di previsione ma si valuterà l’effettiva necessità ed utilizzo della stessa in corso d’anno.

Si precisa che fino ad ora la nostra situazione di cassa si è sempre presentata positiva e non ha richiesto l’intervento all’anticipazione.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

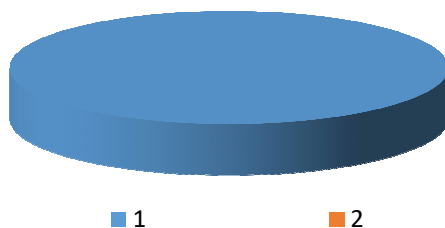
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

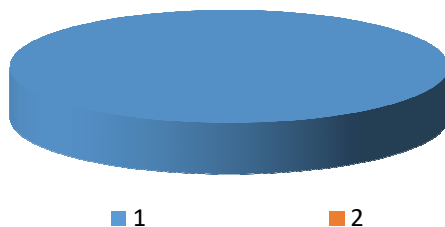
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

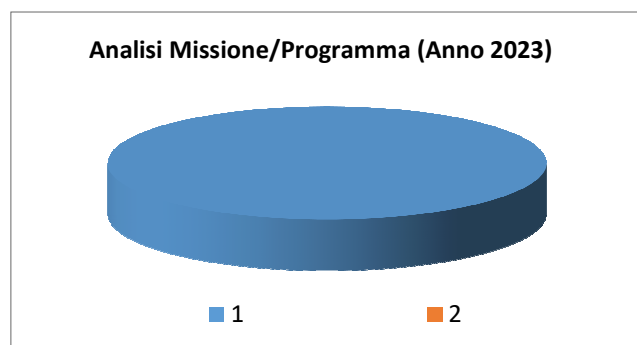
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	630.500,00	630.500,00	630.500,00	FUSARO rag. PATRIZIA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	785.300,84			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	630.500,00	630.500,00	630.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	785.300,84			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio NON prevede alienazioni immobiliari.

Si rappresenta che il Comune di Pray è proprietario di lotti edificabili ad uso residenziale (Frazione Pianceri Alto) ed aree edificabili ad uso artigianale e produttivo presso A.I.A. sita in località Cascine.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPATA/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE %
A.T.A.P. SPA	Società	Partecipata	Diretta	0,06
CO.R.D.A.R. VALSESIA SPA	Società	Partecipata	Diretta	8,00
CO.S.R.A.B.	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00
S.E.A.B. SPA	Società	Partecipata	Diretta	1,30
CEV	Consorzio	Partecipata	Diretta	0,009
CONSORZIO COMUNI BIELLESI	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00

Ai sensi della Legge 145/2018 il Comune non è più tenuto alla redazione del Bilancio Consolidato avendo una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Prestazioni Informatiche

Il Comune di Pray ha in dotazione complessivamente n.13 Personal Computer ad uso degli Uffici Comunali (Segreteria – Tributi – Finanziario – Tecnico – Demografico – Polizia Municipale – Segretario Comunale – Sindaco - Assessori).

Contratti e manutenzione software e hardware.

Il Comune di Pray ha in essere un contratto di manutenzione ed hardware con la ditta SPEDI SRL di Gattinara (VC) e con la Ditta SISCOM SPA di Cervere (CN) per la gestione dei software dei vari uffici comunali.

Misure adottate e obiettivo per il triennio

Parziale rinnovo hardware.

Rimangono le priorità che hanno caratterizzato la nostra Amministrazione sino ad oggi:

- mantenimento dei servizi e forte attenzione al sociale in considerazione delle situazioni di disagio che si manifestano ogni giorno;
- contenimento dei costi, continuando ad operare un attento controllo di gestione;
- proseguimento e potenziamento di una attenta azione di lotta all'evasione sui tributi diretti;
- mantenimento delle aliquote per quanto di nostra competenza;
- attivazione della programmazione necessaria per la gestione della viabilità e delle scuole, particolare attenzione alla mobilità ed al recupero degli edifici in termini di sicurezza ed energetici.

La riforma delle attività finanziarie e tecniche del Comune attraverso convenzioni che permettano la migliore risposta alle esigenze di funzionamento dei servizi.

Rendere i conti pubblici più affidabili migliorando gli accertamenti e gli impegni.

L'Amministrazione Comunale intende perseguire fonti di finanziamento derivanti da bandi Regionali e Ministeriali volti alla messa in sicurezza del territorio e del patrimonio.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

L'obiettivo per i prossimi tre anni è la continuità d'azione.

Gestione dei beni comuni.

- Confermare le Convenzioni esistenti e perseguire il disegno di una Unione dei Comuni vicini, attraverso un progetto di fusione, condiviso con Amministrazioni e cittadini, con vantaggi economici assicurati da Stato e Regione, per il sostegno di famiglie e imprese e per la realizzazione di opere pubbliche.
- Organizzare momenti di confronto con la popolazione per favorire trasparenza e controllo sull'attività dell'Amministrazione.
- Implementare l'utilizzo delle tecnologie, con collegamenti WIFI e in fibra ottica nelle strutture pubbliche comunali, per semplificare le procedure di rilascio delle documentazioni richieste dai cittadini.
- Riorganizzare il Sito Internet del Comune per consentire un rapporto diretto ed immediato con l'Amministrazione, per una comunicazione efficiente ed efficace.
- Confermare la figura del "portavoce/referente" di zona/frazione per raccogliere le istanze degli abitanti.

Sostegno dell'occupazione e della residenzialità.

- Ricercare finanziamenti pubblici per mantenere in loco gli insediamenti produttivi e residenziali esistenti e favorire lo sviluppo di nuovi.
- Promuovere l'alienazione dei lotti rimanenti dell'area industriale e delle aree residenziali comunali e favorire il recupero delle strutture esistenti.
- Attenzione alla formazione dei giovani, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo ed Agenzie ed Enti dedicati, per avviare un progetto di orientamento per una scelta formativa consapevole, secondo le possibilità offerte dalle aziende del territorio.
- Agevolare tutte le iniziative di Associazioni e singoli cittadini, che intendano occuparsi della manutenzione, anche a fini commerciali, del patrimonio forestale locale.
- Sostenere le micro imprese attraverso consulenze qualificate, nella semplificazione delle incombenze amministrative per imprenditori e dipendenti.
- Dare continuità operativa ai cantieri di lavoro presso il nostro Comune, come aiuto sociale a disoccupati e persone prive di reddito.

Turismo e valorizzazione del territorio.

- Puntare sullo sviluppo turistico della Valsessera. Valutare il ripristino dei sentieri e tracciati comunali, per favorire i collegamenti a piedi e in mountain-bike tra Comuni e Frazioni.
- Impegnarsi al recupero del patrimonio artistico e architettonico, nonché di quello abitativo, attraverso la ricerca di finanziamenti pubblici e privati.
- Trovare adeguate risorse economiche per la realizzazione di una via ciclabile che attraversi la Valsessera e installare stazioni di ricarica delle batterie per le E.Bike.

Famiglia e servizi sociali e assistenziali.

- Garantire che i costi dei Servizi socio-assistenziali come mensa scolastica, scuolabus, asilo nido, pre-post scolastico, centro estivo e trasporti per anziani restino basati su progressività e gradualità rispetto al reddito, per garantire sostegno alle famiglie, agli anziani e alle persone disabili.
- Proseguire l'impegno, assieme ai Comuni limitrofi, per garantire il servizio dell'Azienda Sanitaria Locale di Coggiola.
- Attivare convenzioni con medici veterinari per prevenire malattie trasmissibili da animali all'uomo e garantire tariffe agevolate per casi segnalati dai Servizi Sociali.
- Attivarsi per la realizzazione, da parte di privati in sinergia con l'Amministrazione comunale, di mini alloggi per anziani autosufficienti.
- Sostenere le attività delle Associazioni del paese, garantendo il patrocinio per le loro iniziative pubbliche, mettendo a disposizione, a condizioni agevolate come da regolamento, le strutture Comunali.

Sport, cultura e tempo libero.

- Procedere con la manutenzione e il miglioramento degli impianti sportivi, ristrutturare gli spogliatoi del campo da calcio, dotandoli di impianti ad energia rinnovabile.
- Sostenere le iniziative di Associazioni, gruppi sportivi e singoli cittadini, atte a valorizzare le aree pubbliche. Supportare la Società sportiva che gestisce la nuova pista comunale, per le mountain-bike.
- Ristrutturare il parco giochi comunale, dotandolo di servizi igienici e nuove attrezzature.
- Consentire l'utilizzo pubblico della palestra delle scuole medie, adeguandola alla normativa di sicurezza adeguata e necessaria.
- Avviare un programma di sviluppo della nuova Biblioteca Comunale, con l'installazione di dotazioni informatiche, impianti audio-visivi con connessione WIFI, al fine di ospitare eventi culturali e letterari

- Studiare la possibilità economica di dotare il Salone Polivalente di una cucina attrezzata.
- Attrezzare il Centro Incontri con impianti video e connessione WIFI, per creare un centro di aggregazione anche per i nostri giovani, per incontri di varia natura ed interesse.

Scuola e giovani.

- Rafforzare la collaborazione tra il Comune e l'Istituto Comprensivo e promuovere, con scuola famiglie e Associazioni, iniziative per rafforzare nei giovani i valori di solidarietà, educazione civica, rispetto per l'ambiente e per i beni comuni.
- Sollecitare ed appoggiare eventi educativi, informativi e iniziative scolastiche, in collaborazione con altri Comuni, Unione dei Comuni, Enti attivi nei servizi e scuole.
- Istituire un gruppo di Amministratori che diventerà punto di riferimento, di ascolto e di supporto, appositamente dedicato ai giovani.

Ambiente e territorio.

- Promuovere la sostenibilità nell'uso delle risorse naturali, attraverso l'abbattimento dei consumi energetici e la diffusione delle energie rinnovabili, seguendo i programmi pubblici con campagne di informazione.
- Accrescere la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti, promuovendo ulteriormente un'informazione capillare sulle pratiche corrette e incrementando il numero dei composte domiciliari, incentivandone l'uso, per contenere i costi delle tariffe TA.RI. in bolletta.
- Posizionare nelle zone maggiormente frequentate e in prossimità delle scuole, nuovi cestini a scomparti per la raccolta differenziata dei rifiuti stradali.

Sicurezza, lavori pubblici, manutenzione e cura dei beni comunali.

- Posizionare alcuni defibrillatori e procedere alla formazione di volontari disponibili ad utilizzarli in caso di necessità.
- Garantire la sicurezza collettiva con la presenza della Polizia Comunale ed il supporto della rete di video sorveglianza già operativa con 10 telecamere, incrementabili attraverso un finanziamento da richiedere.
- Contrastare il deterioramento degli immobili comunali, dando continuità ai lavori di manutenzione e di messa in sicurezza. Procedere con lavori di manutenzione straordinaria all'edificio della scuola media, con interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza antisismica.
- Interventi di miglioramento dell'arredo urbano, sia a Pray sia nelle Frazioni.
- Al fine di garantire un accesso alternativo, anche per ragioni di sicurezza, avviare uno studio di

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

fattibilità, per rendere transitabile al traffico veicolare leggero, la strada di collegamento tra Pianceri Alto (Guarnero) e Crevacuore.

- Valutare la fattibilità della realizzazione di parcheggi nelle Frazioni che ne sono sprovviste.
- Sostituire tutta l'illuminazione pubblica con impianti a LED, procedendo all'acquisizione da Enel Sole dei pali e delle strutture oggi solo in uso.

Considerazioni Finali

Si fa rinvio all'allegato schema di bilancio per la corrispondenza dettagliata di ogni singola voce di entrata e di spesa prevista, oltre a quanto già riportato nella precedente Sezione Strategica (SeS).

Il nostro Piano Triennale, base per il bilancio di previsione, presenta stime per la provvisorietà di alcuni aggregati, che verranno poi rettificati dopo successive verifiche.

L'effetto dei tagli previsti sarà compensato dalla riduzione degli oneri collegati all'indebitamento a seguito dell'estinzione di alcuni mutui nel corso del triennio, con prevista riduzione dei costi e liberazione di risorse ad altro destinate.

L'Amministrazione è sollecitata a perseguire con fermezza la riduzione del debito, come scelta opportuna per ridurre il peso delle correzioni nei prossimi anni.

Un severo percorso di contenimento e riqualificazione della spesa rimane indispensabile.

A tal fine occorre operare una attenta selezione delle attività da continuare a finanziare e di quelle da abbandonare.

Scopo finale dovrebbe essere, dunque, liberare risorse per una riduzione degli oneri e mantenere i conti pubblici su un ben chiaro percorso di razionalizzazione.

Dalla natura e dalla qualità delle azioni proposte dipenderà, infatti, la possibilità di incidere sulle aspettative di famiglie ed imprese.

Da qui la necessità di trovare il giusto equilibrio nel bilancio a sostegno degli investimenti.

L'Amministrazione ha predisposto una prima parziale programmazione per l'utilizzo dell'eventuale avanzo di amministrazione libero a seguito approvazione Rendiconto 2020:

- 1) Richiesta contributo al Ministero dell'Interno attraverso la locale Prefettura di €100.000,00 circa, per l'implementazione del servizio di videosorveglianza. In caso di aggiudicazione lo stesso sarà cofinanziato dal Comune di Pray per la quota del 30%;***
- 2) Realizzazione di n.2 impianti semaforici lungo Via B. Sella volti alla limitazione della velocità per una spesa presunta € 50.000,00 circa, allo scopo di tutelare la pubblica incolumità;***
- 3) Progettazione e realizzazione lavori di messa in sicurezza strada di collegamento Pianceri Alto con il Comune di Crevacuore per €50.000,00, al fine di consentire un collegamento alternativo in caso di emergenza;***
- 4) Miglioramento dell'arredo urbano con panchine, cestini raccolta rifiuti, manutenzione pensiline fermata bus ed attrezzature ludiche parco giochi per € 10.000,00;***
- 5) Progettazione e realizzazione lavori per messa in sicurezza strade comunali per €50.000,00;***

- 6) *Lavori di manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri di Coggiola per € 20.000,00 (il totale complessivo dei lavori di €40.000,00 sarà finanziato al 50% con il Comune di Coggiola), volto ad eseguire opere di manutenzione straordinaria alloggio per militari in servizio presso la Caserma,***
- 7) *Realizzazione area sosta camper presso area adiacente al mercato coperto comunale per € 20.000,00 circa,***
- 8) *Potenziamento pista ciclabile lungo argine sponda sinistra Torrente Sessera per una spesa presunta di € 100.000,00.***

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2021/2023

Data 14/09/2020

L'assessore al Bilancio: Fina Marcella _____

Il Segretario Comunale: Garavaglia dott. Tiziano _____

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: Fusaro rag. Patrizia _____