



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE**

N. 219 DEL 30.09.2020

**SERVIZIO: CULTURA**

**RESPONSABILE: VELATTA Mirella**

**OGGETTO: FONDO EMERGENZE IMPRESE - BIBLIOTECHE. DM  
267/2020. IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE  
BIBLIOGRAFICO - CIG: Z242E87E47**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **Premesso che:**

- con decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 267 del 4 giugno 2020 è stato istituito un "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali", concernente "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria";
- entro il 20 luglio le biblioteche interessate potevano candidarsi presentando domanda di finanziamento;
- questo Ente ha presentato istanza e che sono stati assegnati alla Biblioteca comunale € 5.000,95;
- tali fondi sono vincolati all'acquisto di materiale bibliografico e che gli acquisti devono essere effettuati per il 70% presso tre librerie diverse con codice Ateco principale 47.61 presenti sul territorio;
- per il restante 30% si può prescindere dal codice Ateco principale e dal vincolo territoriale ma non sono ammissibili acquisti fuori dal territorio nazionale o tramite piattaforme online. Restano ammissibili gli acquisti effettuati presso editori locali che siano anche distributori delle proprie edizioni;

### **Rilevato che:**

- l'importo complessivo contrattuale della fornitura è inferiore a € 40.000 e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento del servizio stesso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- che è stato acquisito, ai fini delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, presso l'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, servizi e forniture il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) : **Z242E87E47**;

**Dato atto** che l'importo del singolo acquisto presso la singola ditta è inferiore ad € 5.000 e quindi non sussiste l'obbligo di ricorrere al MePa;

**Vista** la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

### **Visti:**

- l'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 approvato con deliberazione C.C. n. 48 in data 23/12/2019;

- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2018;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

### **DETERMINA**

- 1) **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 5.000,95 per l'acquisto del materiale bibliografico sul corrente bilancio come segue:

**EX. 2000/2/3      €. 5.000,95**

- 2) **DI INDIVIDUARE** le seguenti ditte con codice Ateco 47.61:

**A) NUOVA IDEA SAS DI ALOISI ADRIANA ED ERME LORENZA- BORGOSIESIA**

**EX. 2000/2/3      I. 430      importo € 1.167**

**B) LIBRERIA VITTORIO GIOVANNACCI DI D. E E.GIOVANNACCI E C. SNC –  
BIELLA**

**EX. 2000/2/3      I. 432      importo € 1.167**

**C) BRUNA TALLIA GALOPPO - BORGOSIESIA**

**EX. 2000/2/3      I. 433      importo € 1.167**

- 3) **DI INDIVIDUARE** le seguenti ditte per le quali si può prescindere dal codice Ateco:

**D) VASSALLO MARIA RITA-PRAY**

**EX. 200/2/3      I. 434      importo € 1.500**

- 4) **DI APPROVARE** le seguenti clausole contrattuali:

- possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- comunicazione al contraente dell'impegno finanziario assunto;
- verifica regolare esecuzione della fornitura;
- pagamento entro 60 giorni accettazione fattura sulla piattaforma certificazione crediti del M.E.F.

- 5) **DI TRASMETTERE** la presente al Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
VELATTA Mirella**

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 219 IN DATA 30/09/2020  
DEL SERVIZIO CULTURA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio  
SEGRETERIA/PERSONALE  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica  
attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio CULTURA  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante  
la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio  
\_\_\_\_\_,esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità  
tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta FUSARO Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile,  
attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_