

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 219 DEL 01/10/2025

SERVIZIO: SEGRETERIA

RESPONSABILE: FRANCESCHINA DR. DANIELE

OGGETTO: Assunzione impegno di spesa ed affidamento incarico alla ditta MYO di Poggio Torriana per acquisto di cancelleria varia in uso presso gli uffici comunali.

CIG: B875AF7321

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario acquistare materiale di cancelleria per gli uffici comunali;
- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta Myo in data 22/09/2025, protocollo n. 3977 del 22/09/2025, nel quale si prevede la fornitura di materiale di cancelleria a fronte di una spesa di €. 243,93 + IVA 22%;
- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2025;
- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta MYO;
- **VISTO** il comunicato ANAC del 18 giugno 2025 che consente di acquisire il CIG, anche al di fuori delle piattaforme di approvvigionamento digitali;
- **VISTI** gli articoli:
 - 50 del d.lgs. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
 - 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- **VISTI**:
 - il d.lgs. 81/2008 e la determinazione AVCP n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
 - il d.lgs. 33/2013 e l'art. 28 del d.lgs. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;
- **DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti, al fine di sottostare al limite previsto dalla norma per l'affidamento in questione;
- **DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **CONSTATATO CHE** il suddetto operatore:
 - ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
 - risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
 - in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;
- **RITENUTO** di affidare il servizio/la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di €. 297,59 (IVA 22% inclusa);
- **DATO ATTO CHE** l'art. 17, co. 2 del d.lgs. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, co. 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;
- **DATO ATTO CHE** l'appalto è stato registrato con **CIG B875AF7321**;

-**VISTO** il decreto sindacale n. 21/2025 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

- **DATO ATTO** che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di aver acquisito** l'autocertificazione della ditta, ai sensi degli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, concernente il possesso dei requisiti di partecipazione;
- 3) **di dare atto** che, trattandosi di un appalto di valore inferiore a € 5.000, ai sensi dell'art. 49, co. 6 è consentito derogare al principio di rotazione;
- 4) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla ditta MYO in data 22/09/2025 per una spesa complessiva di €. 243,93 oltre IVA, a fronte della fornitura di cancelleria varia in uso presso gli uffici comunali;
- 5) **di affidare** alla Ditta MYO di Poggio Torriana la fornitura di cancelleria quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 297,59 IVA compresa;
- 6) **di imputare** sul Bilancio di Previsione 2025 la complessiva spesa di €. 297,59, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	343	130/2/1	297,59	53,66

- 7) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 8) **di dare attuazione** agli adempimenti inerenti alla pubblicazione sul portale "Amministrazione trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 28 della legge 190/2012;
- 9) **di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR), sezione di Torino, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Franceschina Dr. Daniele

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 219 IN DATA 01 /10/2025
DEL SERVIZIO SEGRETERIA

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Franceschina Dr. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Franceschina Dr. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma _____ Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa