



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA  
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY  
TEL. 015 / 767035 - 767283

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

N. 217 DEL 30.09.2025

**SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE**

**RESPONSABILE: AIMONE ARCH. LUCIO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE ORE STRAORDINARIE AL PERSONALE  
DIPENDENTE PERIODO DAL 19/09/2025 AL 25/09/2025.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **DATO ATTO:** che con determina n. 211 del 17/09/2025 si è provveduto ad impegnare €. 1.000,00 per le ore straordinarie della Polizia Municipale al fine di ottemperare le necessità di servizio;

- **VISTA** la richiesta di liquidazione delle ore straordinarie effettuate dalla dipendente D.G.R. agente di Polizia Municipale per il periodo dal 19/09/2025 al 25/09/2025 a seguito della manifestazione denominata “Pray in Vetrina 2025”;

--**DATO ATTO** che il suddetto provvedimento rientra nella competenza del Sindaco quale Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data \_19/12/2025;

- **VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

## DETERMINA

**1) di liquidare**, per quanto in premessa esposto, alla dipendente del Servizio di Polizia Municipale, le ore straordinarie effettuate nel periodo dal 19/09/2025 al 25/09/2025 a seguito della manifestazione denominata “Pray in Vetrina 2025” per ottemperare alle esigenze di servizio;

**2) di provvedere** alla liquidazione delle ore effettuate nel periodo dal 19/09/2025 al 25/09/2025 come meglio specificato nel prospetto sotto riportato, rilevate mediante apparecchiatura automatizzata;

anno	n. imp.	Voce/ cap/ art	Importo lordo	Note
2025	25	1110/2/3	643,43	Compenso
2025	31	1110/2/2	153,14	CPDEL
2025	42	1170/2/1	54,69	IRAP

**3) di inoltrare** copia della presente, per i provvedimenti di competenza, al **Servizio Finanziario**.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 217 IN DATA 30/09/2025  
DEL SERVIZIO PERSONALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

***VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA***

Il sottoscritto Aimone Arch. Lucio, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Franceschina Dr. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

***VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_ Firma :

Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autograf