

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 211 DEL 17/09/2025

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: AIMONE ARCH. LUCIO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LAVORO
STRAORDINARIO DELLA POLIZIA MUNICIPALE ANNO 2025.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 “testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

-RITENUTO necessario dover autorizzare la dipendente D. G. R. del Servizio Polizia Locale ad effettuare prestazioni lavorative oltre il normale orario di servizio per consentire la presenza in servizio durante manifestazioni, ricorrenze e ottemperanze relative alle sue funzioni;

-DATO ATTO che il suddetto provvedimento rientra nella competenza del Sindaco quale Responsabile del Servizio di Polizia Locale;

-VISTO il Bilancio di Previsione Pluriennale 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data _19/12/2022;

-VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2025 impegno di spesa per €. 1.000,00, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2025	25	1110/2/3	1.000,00	0000000

- 3) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.

Firmato

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Aimone Arch. Lucio

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 211 IN DATA 17/09/2025
DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Aimone Arch. Lucio, in qualità di Responsabile del Servizio Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

I sottoscritti Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprimono, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Franceschina Dr. Daniele, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firmato: Fusaro Rag. Patrizia