

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE DI RIASSUNZIONE

N. 210 DEL 23/10/2023

SERVIZIO: PERSONALE

RESPONSABILE : VANTAGGIATO DR. PIERO GAETANO

**OGGETTO: RIASSUNZIONE IN SERVIZIO IN QUALITA' DI ISTRUTTORE
DI VIGILANZA CAT C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON
RIASSEGNAZIONE PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL
COMUNE DI PRAY DELLA SIGNORA R.D.G. .**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con nota protocollo Ente n.2297 del 30/05/2023 sono pervenute a questo Ente le dimissioni volontarie, garantendo il rispetto dei termini di preavviso di mesi uno (assunto da meno di 5 anni) prevedendo la decorrenza a far data dal 30.06.2023 del dipendente di ruolo R.D.G. inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, profilo professionale istruttore Vigilanza;

CONSIDERATO che con la stessa nota con la quale rassegnava le dimissioni, il dipendente comunicava che le stesse sono finalizzate all'assunzione presso altro Ente, e stante l'assunzione in altro Ente con diverso profilo professionale ha diritto alla conservazione ai sensi dell'art. 20, comma 10, del CCNL Enti Locali 2016/2018, nonché di quanto previsto dall'art. 26, comma 1, del CCNL del 14 settembre 2000;

Con propria determinazione N. 118 DEL 31/05/2023 si prendeva atto delle dimissioni della sig.ra R D G con decorrenza dal 1° luglio 2023

VISTA la richiesta prot. N 3786 del 28.09.2023 con la quale la sig.ra RDG chiede - ai sensi dell'art. 14 bis comma 9 del CCNL 6.7.1995 - la riammissione in servizio a tempo pieno nel posto precedentemente già occupato a far data dal 1° novembre 2023.

Preso atto che ai sensi dell'art. 20 comma 10 del CCNL 21.05.2018 il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza.

Dato atto, ai sensi dell'art 20 comma 11 del CCNL 21.05.2018, che la dipendente aveva concluso il periodo di prova presso il nostro ente.

DATO ATTO della disponibilità del posto nella medesima figura professionale.

RITENUTO quindi di riassumere in servizio in qualità di Istruttore di vigilanza Cat. C, posizione economica C1, a tempo indeterminato e pieno, con riassegnazione presso il Servizio di Polizia Locale convenzionato dei Comuni di Pray e Crevacuore (Ente Capo Convenzione Comune di Pray) la sig.ra RDG.

DATO ATTO che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno verrà ricostituito con contratto individuale ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018, avrà decorrenza dal 1° novembre e sarà subordinato alla verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.

Visti:

1. il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
2. i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali, ora Comparto Funzioni Locali.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze del sottoscritto in qualità di Responsabile del Settore Affari Generali, nel quale è inserito l'ufficio personale.

- **VISTO** il Bilancio di Previsione Pluriennale 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 in data _20/12/2022;

- **VISTO** il decreto sindacale n. 8/2023 di attribuzione al sottoscritto delle funzioni di cui al comma 3 dell'art.51 della L. 08/06/1990, n.142, (ora art.107 del D.Lgs. n.267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

RAVVISATA la propria competenza in merito all'argomento oggetto del presente atto;

VISTI:

- il CCNL del comparto FUNZIONI LOCALI del 21/05/2018;
- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

3. DI PRENDERE ATTO di quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente riportato;
4. DI PRENDERE ATTO della richiesta di riassunzione in servizio con decorrenza 01-11-2023 presentate dal dipendente di ruolo R.D.G inquadrato nella categoria C, posizione economica C1, a seguito di cessazione dal Comune di Cossato a far data dal 31.10.2023 e la conseguente richiesta di ricostituzione del contratto di lavoro professionale con assegnazione al profilo di provenienza di Istruttore di vigilanza ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21.05.2018 e sarà subordinato alla verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego.
5. Di precisare che la sede di servizio di vigilanza a far data dal 01.11.2023 è convenzionata tra i Comuni di Pray (capo Convenzione) e Crevacuore e la dipendente RDG sarà assegnata per 18 ore ore la settimana a ciascun Comune secondo accordi tra le parti.
6. Di precisare che la spesa per la presente assunzione, relativa alla retribuzione di fatto dovuta alla dipendente secondo la normativa contrattuale, compresi oneri riflessi e IRAP, trova copertura negli appositi capitoli del bilancio di previsione pluriennale 2023 - 2025, e che il relativo impegno verrà assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.
7. Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso".

8. Di dare atto che a norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. che il Responsabile del Procedimento è il dr. Vantaggiato Piero Gaetano , Responsabile del Settore Affari Generali come nominato con Decreto del Sindaco n. 8/2023.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

**PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 210 IN DATA 23/10/2023
DEL SERVIZIO PERSONALE**

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Conti Geom. Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio TECNICO, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria-sostituto, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma : _____