

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 21 del 02/03/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ESERCIZIO 2017 (ART.222, D.Lgs: N.267/200.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **DUE** del mese di **MARZO**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: ANTICIPAZIONE DI TESORERIA PER L'ESERCIZIO 2017 (ART.222, D.Lgs: N.267/200.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. __21__ DEL __02/03/2017

Dal: Sindaco

Alla: Giunta

PREMESSO CHE:

- la necessità di provvedere al rispetto dei tempi di pagamento, sommata alla estrema lentezza con la quale gli Enti provvedono alla erogazione delle somme dovute, creano notevoli difficoltà di cassa a questo Comune tali da dover far ricorso alla anticipazione di cassa presso il tesoriere dell'Ente;
- l'art.222 del d.Lgs. 267/200 disciplina le modalità di ricorso da parte dell'Ente alla anticipazione di tesoreria, in particolare prevede che il tesoriere, a richiesta dell'Ente stesso, provveda alla concessione di anticipazione entro il limite massimo di tre dodicesimi delle entrate correnti accertate con riferimento al penultimo anno precedente (2015);

RILEVATO : pertanto che sulla base delle disposizioni attualmente in vigore il limite massimo della anticipazione di tesoreria cui questo Comune può ricorrere ammonta a complessive € 491.055,36 così determinato:

ENTRATE ACCERTATE NEL CONTO DEL BILANCIO 2015 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 5 DEL 19/05/2016

- TITOLO PRIMO	€	1.387.446,96	
- TITOLO SECONDO	€	32.350,87	
- TITOLO TERZO	€	544.423,63	
- TOTALE	€	1.964.221,46	TRE DODICESIMI € 491.055,36

RITENUTO: pertanto urgente e necessario presentare la richiesta di anticipazione di tesoreria alla Tesoreria dell'Ente, BIVERBANCA S.p.a., affinché provveda e dando atto che le singole anticipazioni verranno attivate con esplicita richiesta da parte del Responsabile del Settore Finanziario dell'Ente e a seguito di reale esposizione debitoria del conto di tesoreria e di esaurimento di tutte le entrate a specifica destinazione;

VISTA la convenzione in corso per la gestione del servizio di Tesoreria comunale (n. 800 di rep. del 13/10/2016), ed in particolare l'art. 11 disciplinante le modalità di gestione dell'anticipazione di tesoreria;

RITENUTO quantificare, in via presuntiva, un onere annuo per interessi pari a € 500,00, tenuto conto della prevedibile esposizione media;

- **VISTO** IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 e pluriennale 2016/2018, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 19/05/2016;
- **VISTO** l'art. 163 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, disciplinante l'esercizio provvisorio;
- **VISTO** il D.L. 30/12/2016 n. 244 che ha differito al 31 marzo 2017 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali per l'anno 2017, di cui all'art. 151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 30/06/1997;

P R O P O N E

PER TUTTE LE MOTIVAZIONI ESPRESSE IN PREMESSA

- 1) di autorizzare il Tesoriere comunale BIVERBANCA S.p.A. alla concessione di una anticipazione di tesoreria nel limite massimo di € 491.055,36, pari a 3/12 delle entrate correnti accertate nel Rendiconto 2015;
- 2) di disporre che l'anticipazione dovrà essere utilizzata e gestita con le modalità previste dall'art. 11 della convenzione pre-citata, con riferimento alle temporanee necessità e limitatamente alle effettive esigenze finanziarie, senza superare i limiti posti dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, così come indicati al p.to 1) del presente dispositivo;
- 3) di assumere per quanto sopra, iniziale impegno di spesa di € 500,00 per la corresponsione degli interessi, che saranno liquidati in via trimestrale dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) di autorizzare il predetto Responsabile ad assumere ulteriori impegni di spesa, qualora si rendessero necessari in relazione alla durata ed utilizzo dell'anticipazione.

Anno	N. Impegno	Missione	Progra m.	Titolo	Macroaggre gato	Voce/cap/art	Importo Lordo	Di cui IVA
2017	160	1	11	1	107	830/2/1	500,00	0

IL PROPONENTE
Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto _____, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....