

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 21 del 01/03/2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** RINNOVO CONVENZIONE CON IL CAAF CIGL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA S.R.L. PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE PER L'ASSEGNO DI MATERNITA' E ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **UNO** del mese di **MARZO**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>FINA MARCELLA</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE CON IL CAAF CIGL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA S.R.L. PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE PER L'ASSEGNO DI MATERNITA' E ASSEGNO PER IL NUCLEO FAMILIARE.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 21 DEL 01/03/2021

Dal : Sindaco  
Alla : Giunta Comunale

**IL SINDACO**

**PREMESSO** che il Comune di Pray ha approvato una convenzione con il CAAF presente sul territorio per il servizio ISEE e per il servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione delle domande per l'assegno maternità e per l'assegno per il nucleo familiare di cui agli artt. 65 e 66 della legge n. 448/1998 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATO** che tale Convenzione risulta scaduta il 28/02/2021 e che pertanto risulta necessario provvedere al rinnovo per ulteriori anni CINQUE;

**VISTA** la bozza di convenzione proposta dal CAAF, composta da n. 8 articoli, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**PRESO ATTO** del parere di cui all'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, allegati alla presente;

**PROPONE**

- 1) **DI APPROVARE** e rinnovare l'allegata bozza di convenzione con il CAAF CGIL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA s.r.l. per il servizio ISEE e per il servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione delle domande per l'assegno di maternità e per l'assegno per il nucleo familiare di cui agli artt. 65 e 66 della legge n. 448/1998 e ss.mm.ii. per anni CINQUE;
- 2) **DI DELEGARE** il Responsabile del Servizio Socio Assistenziale per la sottoscrizione della relativa convenzione;
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente atto al CAAF CGIL PIEMONTE E VALLE D'AOSTA s.r.l.;
- 4) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL PROPONENTE**

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 21 DEL 01/03/2021

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe e polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....