

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 21 del 29/07/2021

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO – D.U.P. – 2022/2024 E VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2021/2023**

L'anno DUEMILAVENTUNO addì VENTINOVE del mese di LUGLIO alle ore 20,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X		7	EL HOUMADI Malak	X	
2	FINA Marcella	X		8	JUNGTON Margaret Jaci	X	
3	FAVA Giovanni	X		9	FERLA Gian Eugenio		X
4	CARMINE MARINO Alessio	X		10	CILIESA Carolina	X	
5	UGHETTO Carla	X		11	PLACIDO Ivan	X	
6	SOLIMENA Gilda	X			totale	10	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Garavaglia Dott. Tiziano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

E' presente alla seduta l'Assessore Esterno Sig. PLATINI MASSIMO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

Fina dà lettura della relazione allegata.

Ciliesa: contenta dei punti che avete stabilito. Riguardo il cimitero di Pray Alto ci sono delle situazioni critiche.

Il Sindaco: abbiamo già fatto sopralluogo, purtroppo ci sono delle cappelle private che non vengono mantenute. L'impegno per intervenire a risolvere le infiltrazioni d'acqua è senz'altro confermato.

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 10 , astenuti n. 0, contrari n. 0 espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO – D.U.P. – 2022/2024 E VERIFICA STATO ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2021/2023.

- IL SINDACO

- AL CONSIGLIO COMUNALE

IL SINDACO

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATA in proposito la faq relativa alla contabilità armonizzata n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato recentemente aggiornato mediante una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018);

DATO ATTO che il DUP allegato alla presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Pray una popolazione inferiore a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal Decreto interministeriale del 18 maggio 2018;

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 48 del 19/07/2021 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

FATTO PRESENTE che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi 2021/2023, da presentare al Consiglio Comunale contestualmente alla presentazione del DUP, ai sensi dell'art.147-ter del TUEL;

VISTO pertanto il documento riportante la Verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi 2021/2023, redatto sulla base dell'andamento delle entrate e delle spese, degli accertamenti e degli impegni assunti nel corso dell'anno 2021 e le relative variazioni per gli anni 2022 e 2023;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.29 in data 01/04/2021 con la quale si è provveduto a: "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2022 e 2023 - revisione struttura organizzativa dell'Ente , ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale", allegata al DUP 2022/2024 quale parte integrante e sostanziale;

FATTO PRESENTE che è stato garantito il raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generale del Bilancio Pluriennale e dei relativi equilibri in termini di cassa come evidenziato nella sezione SPESE - allegato C) del DUP 2022/2024;

VISTI:

4. il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
5. il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
6. lo Statuto Comunale;
7. il Regolamento di contabilità;
8. la Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019;

VISTO il parere favorevole dell'organo di revisione - Allegato C)

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

PROPONE

- **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 48 del 19/07/2021 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio, come allegato A) alla presente deliberazione;
- **DI DARE ATTO** che il DUP approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori generali come di seguito elencati, e che pertanto, con l'approvazione del DUP, tali documenti si

- considereranno approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
- **DI DARE ATTO** che eventuale nota di aggiornamento verrà sottoposta ad approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 15 Novembre 2021;

- **DI APPROVARE** il documento riportante la verifica dello stato di attuazione dei programmi 2021/2023 ai sensi dell'art.147-ter del TUEL, come da allegato B) alla presente deliberazione;
- **DI DARE ATTO** che, in quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e la Verifica dello Stato di Attuazione di Programmi 2021/2023 potranno essere approvati congiuntamente, o nell'ordine indicato.
- **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP per il triennio 2022-2024 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata avendo il Comune di Pray una popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

ALLEGATI:

Schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 - allegato A),
Verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi 2021/2023 - allegato B),
Parere dell'organo di revisione - allegato C).

IL PROPONENTE
Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Passuello Gian Matteo
.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Garavaglia dr. Tiziano
.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Garavaglia dr. Tiziano
.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Garavaglia dr. Tiziano
.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....