

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 20 del 29/07/2021

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**OGGETTO: ARTICOLI 175 e 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023.**

L'anno DUEMILAVENTUNO addì VENTINOVE del mese di LUGLIO alle ore 20,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X		7	EL HOUMADI Malak	X	
2	FINA Marcella	X		8	JUNGTON Margaret Jaci	X	
3	FAVA Giovanni	X		9	FERLA Gian Eugenio		X
4	CARMINE MARINO Alessio	X		10	CILIESA Carolina	X	
5	UGHETTO Carla	X		11	PLACIDO Ivan	X	
6	SOLIMENA Gilda	X			totale	10	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Garavaglia Dott. Tiziano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

E' presente alla seduta l'Assessore Esterno Sig. PLATINI MASSIMO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

Fina dà lettura della relazione allegata,

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 10 , astenuti n. 0, contrari n. 0 espressi in forma palese

DELIBERA

1) DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI
SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

OGGETTO: ARTICOLI 175 e 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023.

IL SINDACO

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che, a decorrere dal 2016, gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;

DATO ATTO che con deliberazione n. 34 del 21/12/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021- 2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 in data 28/01/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021 - 2023, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli e dei macroaggregati in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

RICHIAMATO l'art. 193 comma 2 del TUEL, in base al quale almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente approva:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

VISTO l'art. 175 comma 8, il quale prevede che *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

RITENUTO pertanto necessario procedere con l'assestamento del bilancio ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, così come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;

- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

RILEVATO che i rispettivi Responsabili di Servizio hanno pertanto attestato che:

- non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare,
- che gli stessi Responsabili pur richiedendo variazioni degli stanziamenti di bilancio, hanno inoltre segnalato ***l'inesistenza*** di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, ovvero nella gestione della cassa, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità, e l'inesistenza di dati, fatti o situazioni che posso far prevedere l'ipotesi di disavanzo;
- che l'attuazione di programmi segue un andamento regolare;
- che l'andamento del crono - programma relativo ai lavori pubblici e collegati alla creazione del fondo pluriennale vincolato è regolare e gli stessi sono stati perfettamente rispettati;

RICHIAMATO il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato:

- a) nel bilancio in sede di assestamento;
- b) nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso, in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Settore Finanziario, in collaborazione con tutti i servizi dell'Ente, in merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, in base alla quale è emersa la seguente situazione:

- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in bilancio: congruo;
- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione: congruo;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha verificato gli effetti che l'emergenza COVID-19 ha avuto sul bilancio comunale il quale non ha generato ripercussioni negative sulla gestione finanziaria tanto in termini di competenza che di cassa e quindi di disponibilità liquide, poichè le minori entrate inerenti ai servizi scuolabus e pre-post scolastico sono state in parte coperte dalle minori spese per acquisto carburante, utilizzo automezzo e per il mancato pagamento del servizio pre-post alla ditta incaricata del servizio.

Le eventuali minori entrate riferite invece all' IMU ed alla TARI che potranno verificarsi nel corso dell'anno 2021 saranno compensate in parte con contributo art.1 comma 822 L.30/12/2020 n.178 pervenuto dello Stato come Fondo per l'esercizio delle Funzioni Fondamentali pari ad Euro 5.666,00 e con il saldo dello stesso che sarà pari ad € 4.670,00 che perrà a breve nelle casse comunali.

Il Comune di Pray a seguito decreto del Ministero dell' Interno concernente l'art.53 comma 1 del D.L. 25/05/2021 N.73, finalizzato all'adozione da parte dei Comuni di misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alla famiglie per pagamento canoni di locazione ed utenze domestiche compresa la TARI, riceverà la somma di € 8.634,93 che verrà destinata come misura urgente di solidarietà alimentare attraverso l'acquisto di buoni spesa per generi alimentari e prodotti di prima necessità.

In base ai diposti di cui all'art.6 comma 1 del Decreto Legge n.73 del 25/05/2021 il Comune di Pray riceverà la somma di € 18.277,49 da destinare alla riduzione della TARI per alcune categorie economiche, specificatamente utenze non domestiche, interessate dalle chiusure obbligatorie o dalle restrizioni nell'esercizio delle rispettive attività. Il Comune di Pray con determinazione del Responsabile Servizio Tributi n.36 in data 01/07/2021 inerente l'approvazione del ruolo TARI 2021, ha previsto una iniziale riduzione della tariffa TARI per le categorie sopra indicate.

Per i minori introiti a ristoro delle mancate entrate per Imu settore turistico art.9 e 9bis del D.L. 137/2020 sono pervenute le somme di € 455,61 a titolo di acconto e di € 590,49 a titolo di saldo.

Per le minori entrate Tosap attività turistiche art.9 ter comma 2 D.L. 137/2020, sono pervenute le somme di € 720,88 a titolo di acconto ed € 308,46 a titolo di saldo.

A seguito riparto dell'incremento per l'anno 2021 del fondo di cui all'art.177, comma 2, del D.L. 19/05/2020 N.34, convertito con modificazioni dalla Legge 17/07/2020 n.77 concernente il ristoro ai comuni delle minori entrate IMU al Comune di Pray perverranno € 54,50.

A seguito riparto per l'anno 2021 del fondo di cui all'art.1, comma 49, della L. 30/12/2020 n.178 concernente il ristoro ai comuni per le unità immobiliari ad uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno stato di assicurazione diverso dall'Italia (AIRE), perverrà al Comune di Pray la somma di € 271,51.

Nessuna somma è prevista a ristoro parziale delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta e del contributo di soggiorno o del contributo di sbarco (**articolo 55 comma 1 lettera a) del DL 25/05/2021 n.73**).

In merito alla destinazione del 5 per mille, l'Agenzia delle Entrate in data 08/06/2021 ha reso note le spettanze relative alla dichiarazione redditi 2020 – redditi 2019, quantificati per il Comune di Pray in € 3.134,54, che saranno destinate al sostegno delle attività sociali svolte dal Comune.

VERIFICATO l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva, e ritenuto sufficiente in relazione alle possibili spese impreviste fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo entro i limiti di legge;

VERIFICATO inoltre l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva di cassa, e ritenuto sufficiente in relazione alle possibili necessità di cassa impreviste fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo entro i limiti di legge;

VERIFICATO altresì anche l'andamento della Cassa la quale presenta un saldo finale positivo pari ad €. 968.916,17, come evidenziato nel prospetto controllo della cassa – salvaguardia equilibri (allegato E), **tale saldo comprende la quota di €. 465.751,56 quale cassa vincolata** e destinata alla Ristrutturazione edilizia edificio comunale, contributo destinato esclusivamente all'Asilo Nido Privato del Sole e per fornitura libri/borse di studio alunni scuola secondaria di primo grado;

VISTO il prospetto relativo alla situazione dei residui attivi e passivi esercizio 2021 – predisposto in sede di salvaguardia degli equilibri (allegato F);

VISTO il prospetto relativo all'analisi delle partite di giro predisposto sempre in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio (allegato G);

VISTA pertanto la variazione di assestamento generale di bilancio, predisposta in base alle richieste formulate dai responsabili, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di

entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di cassa), al fine di assicurare il mantenimento e degli equilibri di bilancio;

RITENUTO di non applicare in sede della presente variazione nessuna quota di avanzo di amministrazione destinato agli investimenti;

DI DARE ATTO che la presente variazione di bilancio prevede sia in entrata che in spesa l'incasso e la destinazione di contributi statali e regionali, come di seguito dettagliatamente specificato:

ENTRATA			SPESA		
170/2/6	Contributo statale per centri estivi minori	+ 4.008,81	4120/2/6	Trasferimento ad associazione per gestione centro estivo	+ 4.008,81
170/2/3	Contributo statale per solidarietà alimentare e famiglie bisognose	+ 8.634,93	4110/2/2	Solidarietà alimentare nuclei famigliari bisognosi	+ 8.634,93

DATO ATTO che si è rilevata una maggiore entrata da sanzioni in materia edilizia per €. 4.064,00, le stesse maggiori entrate sono state destinate a finanziamento della spesa volta alla manutenzione ordinaria delle strade comunali, così come previsto dalla Legge di Bilancio 2017 (articolo 1 comma 460 Legge n. 232/2016)

RITENUTO altresì, di provvedere a variazioni di bilancio per sopravvenute nuove necessità come di seguito elencato:

MAGGIORI SPESE			ECONOMIE SU VOCI DI BILANCIO O MAGGIORI ENTRATE		
1120/2/3	Vestiaro polizia municipale	+ 500,00	450/2/2	MAGGIORI ENTRATE sanzioni materia edilizia	-4.064,00
1130/2/4	Rimborso spese viaggio corso polizia municipale	+ 1.200,00	400/2/1	MAGGIORI ENTRATE diritti di segreteria ufficio tecnico	-694,02

2440/2/1	Acquistio beni per manifestazioni	+ 300,00	1235/2/1	MAGGIORI ENTRATE sovracanonici dovuti per bacini imbriferi	-224,70
250/2/4	Gestione paghe-IVA	+ 1.500,00	1110/2/1	Retribuzione polizia municipale	-2.900,00
140/2/13	Incarichi professionali	+ 5.700,00	120/2/2	Contributi servizio segreteria	-2.000,00
880/5/1	Fondo per rinnovo contratti dipendenti	+ 2.000,00	560/2/2	Contributi personale ufficio tecnico	-300,00
140/2/4	Assicurazione RCT	+ 300,00	3330/2/3	Servizio protezione civile	-500,00
30/2/1	Indennità Sindaco ed Assessori	+ 100,00	1150/2/4	Trasferimento o unione montana per concorso polizia municipale	-3.000,00
160/2/6	Trasferimento a comuni per utilizzo graduatorie	+ 500,00	140/2/10	Canone fotocopiatore/orologio	-1.500,00
2780/2/1	Manutenzione ordinaria strade	+ 4.064,00	470/2/3	Assicurazione e incendio	-800,00
2010/2/3	Manutenzione impianti biblioteca	+ 276,70	800/2/2	Servizio mensa dipendenti comunali	-1.000,00
130/3/1	Acquisto beni e prestazioni servizi COVID19	+ 500,00	2780/2/3	Assicurazione e RCA viabilità	-400,00
120/2/6	Indennità risultato segreteria comunale	+ 300,00	140/2/6	Assicurazione e tutela legale	-900,00
670/2/1	Retribuzione personale demografico	+ 100,00	250/2/6	Banche dati e pubblicazioni on line	-400,00

670/2/2	Contributi personale demografico	+ 100,00	1680/2/5	Manutenzion e impianti scuola media	-1.000,00
730/2/1	IRAP personale demografico	+ 150,00	4110/2/1	Noleggio automezzo trasporto anziani	-500,00
340/2/1	Retribuzione servizio tributi	+ 2.700,00	580/2/3	Oneri per assicurazioni	-200,00
340/2/2	Contributo servizio tributi (scavalco)	+ 900,00	2780/2/1	Manutenzion e ordinaria strade	-1.757,98
400/2/1	IRAp servizio tributi (scavalco)	+400,00			
2760/2/1	Retribuzione servizio viabilità	+ 400,00			
2820/2/1	IRAp servizio viabilità	+ 150,00			
TOTALE		+ 22.140,70	TOTALE		-22.140,70

VISTI i seguenti allegati:

- All. A) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 competenza-entrata;
All. B) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 competenza-spesa;
All. C) Quadro di controllo degli equilibri;
All. D) Prospetto quadratura variazione di bilancio;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione delle variazioni sopra citate, ai sensi dell'art. 175 comma 8 e dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che il bilancio di previsione, per effetto della citata variazione, pareggia nel seguente modo:

RIEPILOGO TOTALI			
	2021	2022	2023
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	4.985.195,13	2.410.980,00	2.410.980,00
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	5.002.821,59	2.410.980,00	2.410.980,00
ENTRATA CASSA 2021 6.809.584,33		USCITE CASSA 2021 5.842.023,85	

VISTO l'art. 239, 1° comma, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione;

PRESO ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239 comma 1° lettera b), in ordine alla presente variazione favorevole (All. I);

VISTO si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
FUSARO Rag. Patrizia

PROPONE

1) DI APPROVARE la variazione di assestamento generale, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di riserva di cassa), al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, variazione che si sostanzia nei seguenti allegati:

- All. A) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 competenza-entrata;
- All. B) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2021-2023 competenza-spesa;

2) DI DARE ATTO che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio o l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente *e/o* capitale, di competenza *e/o* nella gestione dei residui, ovvero nella gestione della cassa, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità, e di dati, fatti o situazioni che posso far prevedere l'ipotesi di disavanzo, come da attestazioni dei Responsabili del Servizio;

3) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del permanere di una situazione di equilibrio di bilancio e pertanto della non necessità di adottare misure di riequilibrio, come dimostrato nell'allegato H) – salvaguardia equilibri;

4) DI DARE ATTO che in seguito alla variazione di cui alla presente deliberazione viene consentito il mantenimento di tutti gli equilibri del bilancio di previsione, come dimostrato nell'allegato seguente:

All. C) Quadro di controllo degli equilibri

5) DI DARE ATTO che la variazione di cui alla presente deliberazione consente di mantenere il bilancio di previsione finanziario 2021-2023 coerente con gli equilibri di cui alla L. 243/2012, come dimostrato anche nell'allegato seguente:

All. D) Prospetto quadratura variazioni di bilancio

6) DI DARE ATTO che il bilancio di previsione, per effetto della presente variazione, pareggia nel seguente modo:

RIEPILOGO TOTALI

	2021	2022	2023
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	4.985.195,13	2.410.980,00	2.410.980,00
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	5.002.821,59	2.410.980,00	2.410.980,00
ENTRATA CASSA 2021 6.809.584,33		USCITE CASSA 2021 5.842.023,85	

7) DI DARE ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente con proprio parere (All. I);

8) DI DARE ATTO che il presente atto, non sarà più trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 57, comma 2-quater D.L. 124/19 (Decreto Fiscale) ed art 52 D.L. 104/2020 (Decreto di Agosto) che hanno abrogato l' art. 216, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e tutte le disposizioni ordinamentali che imponevano la trasmissione dei documenti contabili al tesoriere;

9) DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2020;

10) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.

IL PROPONENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

Passuello Gian Matteo

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....