

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 20 del 24/07/2017

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020.

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì VENTIQUATTRO del mese di LUGLIO alle ore 21,00 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X		8	SOLIMENA Gilda	X	
2	MENCATTINI Gianfranco	X		9	BROGLIA FRATIN Paola	X	
3	PLATINI Massimo	X		10	MONARI Giorgio	X	
4	IACOLINO Vitalina		X	11	FIZZOTTI Simone	X	
5	ANGELINI Amanda	X					
6	MARINO Alessio Carmine	X					
7	MOSCHIN Linda		X				
					totale	9	2

Assume la presidenza il Sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di presidente con l'assistenza del segretario comunale sottoscritto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

Il Vicesindaco Mencattini dà lettura dell'intervento allegato e rimarca il peso del debito del Comune.

Il consigliere Broglia replica che per fare le opere occorre fare i mutui.

Il Sindaco conferma ma sostiene che ora però le entrate dei trasferimenti statali si sono ridotte di molto, parecchi Comuni sono in sofferenza per non parlare poi delle Province.

Il consigliere Broglia sostiene che non c'è la volontà politica della loro abolizione.

Il Sindaco replica che l'abolizione non è stata approvata a seguito della non approvazione del referendum.

Il consigliere Broglia chiede quale sarà l'impatto sul bilancio del contributo alle famiglie per far fronte alle tariffe più alte praticate dall'asilo nido privato.

Il Sindaco replica che si stanno facendo delle stime e verrà redatto un regolamento con diverse fasce ISEE con un tetto massimo di spesa a bilancio. Si sta pensando a contributi mensili tra circa € 150 ad €280 a seconda delle fasce ISEE. Ricorda che c'è anche la possibilità di ottenere il contributo statale di € 1000 annui per il quale si sono già aperte le domande.

Il consigliere Broglia ritiene che l'asilo nido privato agisce in un'ottica di profitto che invece l'asilo pubblico non ha.

Il Sindaco precisa inoltre che il contributo alle famiglie verrà concesso a tutte, indipendentemente a dove verranno portati i bambini.

L'assessore Platini chiarisce che l'idea è di contribuire in modo diverso a seconda che i bambini vengano portati all'asilo di Pray o in altre strutture in altri Comuni, anche per la scelta del metodo educativo.

Il consigliere Broglia ritiene assurdo che un'amministrazione pubblica debba modellarsi su di una struttura privata.

Il Sindaco replica che la situazione "ce la siamo trovata, come la piscina". La mancanza di utenza costringe l'amministrazione alla chiusura della struttura pubblica per la quale occorre anche attendere i trasferimenti da parte degli altri Comuni che devono ancora rimborsare spese anticipate da Pray. Per quanto riguarda il futuro contributo alle famiglie spiega che nelle riunioni fatte con gli altri Comuni è emersa la volontà concorde di contribuire alle famiglie indipendentemente da dove vengono portati i bambini.

- con voti favorevoli n. 6 e contrari n. 3, astenuti n. 0 (Broglia, Fizzotti, Monari)
, espressi in forma palese dai Consiglieri intervenuti

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Successivamente ,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi espressi in forma palese,

D E L I B E R A

- 1) DI RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

IL SINDACO

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATA in proposito la faq sperimentazione n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Pray una popolazione fino a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 55 del 17/7/17 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione sullo schema di DUP 2018-2020, allegato alla presente deliberazione;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di contabilità;
- la Legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità 2015);

Dopo ampio dibattito sul punto all'ordine del giorno;

PROPONE

1) **DI APPROVARE** lo schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 55 del 17/7/17 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

2) **DI DARE ATTO** che la successiva nota di aggiornamento verrà sottoposta ad approvazione da parte del Consiglio Comunale;

3) **DI DARE ATTO** che, in quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione potranno essere approvati congiuntamente, o nell'ordine indicato.

ALLEGATI:

- Schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018-2020
- Parere dell'Organo di Revisione sullo schema di DUP 2018-2020

Il Sindaco
Gian Matteo Passuello

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

Passuello Gian Matteo

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....