

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 20 del 08/03/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE NEL 2° TRIMESTRE 2018.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì OTTO del mese di MARZO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE DALL'ECONOMO COMUNALE
NEL 2° TRIMESTRE 2018.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 20 DEL 08/03/2018

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

- VISTO il Capo VIII del Regolamento di Contabilità approvato con D.C.C. n. 29 del 30/06/1997 e successiva D.C.C. N. 39 DEL 03/09/1997 disciplinante il servizio economato;
- DATO ATTO che durante il periodo in oggetto indicato sono stati emessi buoni di anticipazione dal n. 01 al n. 07 documentati con le quietanze per un importo complessivo di € 108,70 come segue:
 - o Buono di pagamento n° 01 di €. 2,50
 - o Buono di pagamento n° 02 di €. 35,00
 - o Buono di pagamento n° 03 di €. 12 ,00
 - o Buono di pagamento n° 04 di €. 5,00
 - o Buono di pagamento n° 05 di €. 13,00
 - o Buono di pagamento n° 06 di €. 26,20
 - o Buono di pagamento n° 07 di €. 15,00
- VISTO e controllato il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo Comunale Signora Fusaro Rag. Patrizia nel periodo su indicato;
- CONSIDERATO trattarsi di spese regolarmente previste ed autorizzate e che per le stesse risultano già registrati impegni di spesa sul Bilancio di Previsione 2018;
- VISTO l'allegato tabulato riepilogativo;
- **VISTO IL** Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 e pluriennale 2018/2020, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 23/02/2018;
- **VISTO** il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

PROPONE

- 1) di liquidare le spese sostenute dall'Economo Comunale Sig.a Fusaro Rag. Patrizia, di ammontare complessivo pari a € 108,70 effettuate inbase al regolamento economale durante il 2° trimestre 2018;
- 2) di imputare le stesse in c/competenza esercizio 2018 sugli interventi indicati nell'allegato tabulato.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 20 DEL 08/03/2018
(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico e Segreteria,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Personale,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Passuello Gian Matteo)

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....