



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY
TEL. 015 / 767035 - 767283

DETERMINAZIONE

N. 191 DEL 22.08.2019

SERVIZIO: AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE: VELATTA Mirella

OGGETTO: RIMBORSO SPESE SOSTENUTE DAL COMUNE DI
COGGIOLA PER QUOTE RUP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 – T.U.EE.LL.;

RICHIAMATE le deliberazioni del Consiglio Comunale nn. 18 e 19 del 30/11/2016 con la quali sono state approvate le Convenzioni per la gestione associata delle funzioni di Segreteria e Servizi Scolastici tra i Comuni di Coggiola e Pray;

VISTA la richiesta di rimborso presentate dal Comune di Coggiola per il rimborso delle quote RUP – anno 2019;

VISTA la determinazione sindacale n. 3/2016 di attribuzione alla sottoscritta delle funzioni di cui al comma 3 dell'articolo 51 della Legge 08/06/1990, n. 142, (ora articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000), a seguito di incarico e definizione di posizione organizzativa;

VISTI:

- il Bilancio triennale 2019/2021, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 25/02/2019;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DETERMINA

1. **DI LIQUIDARE**, a favore del Comune di Coggiola, la spesa complessiva di € 2.714,56 sul corrente bilancio come segue:
ex 160/2/3 – I. 376

2. **DI TRASMETTERE** la presente al SERVIZIO FINANZIARIO per gli adempimenti conseguenti;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VELATTA Mirella

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 191 IN DATA 22.08.2019
DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio AMMINISTRATIVO esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio ___FINANZIARIO___, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____