

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA**DELIBERAZIONE N. 19 del 31/03/2022****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DI ALLOGGIO DI E.R.P.**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **TRENTA** del mese di **MARZO**, in Pray alle ore 13,00, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco		X
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza la sig.ra Fina Marcella nella sua qualità di Presidente F.F., con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEFINITIVA DI ALLOGGIO DI E.R.P.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 19 DEL 31/03/2022

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

- PREMESSO che con deliberazione G.C. n. 68 in data 14/11/2020 e successive modifiche con deliberazione G.C. n. 23 del 11/03/2021 veniva approvato il Bando di Concorso generale n. 2 per l'assegnazione in locazione di alloggi di edilizia sociale;
- VISTA la comunicazione dell'A.T.C. di Biella prot. n. 0006648 in data 23/03/2022 con la quale viene comunicata la graduatoria definitiva ERP;
- VISTI:
la L.R. n. 3 del 17/02/2010 e s.m.i.;
Il D.M. 5/7/1975 n. 52 e s.m.i.;
- Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 4/10/2011 n. 12/R "Regolamento delle procedure di assegnazione degli alloggi di edilizia sociale, in attuazione dell'articolo 2, comma 5, della legge regionale 17/02/2010, n. 3, in particolare gli artt. 8 – 9 e 10;
- Il D.M. 5/7/1975 n. 52 – articoli 2 e 3;
- RITENUTO provvedere all'assegnazione dei alloggi disponibili;

P R O P O N E

1. di assegnare definitivamente alla Signora BUDASSI PAOLA, residente in Coggiola, Via IV Novembre n. 46, stante le motivazioni esposte in premessa, l'alloggio di E.R.P. sito in Pray, Via B. Sella n. 7/A int. 5 ;
 - di dare atto che la signora Budassi Paola si è detto disponibile ad accogliere l'assegnazione dell'alloggio sopradescritto;
 - di dare atto che il nucleo familiare della Signora Budassi Paola è composto da n. 3 persone;
2. di inviare copia del presente atto all'A.T.C. di Biella per i provvedimenti di competenza.

IL PROPONENTE
Fina Marcella

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 19 DEL 31/03/2022

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____ Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Fina Marcella)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....