

# COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 19** del 11/03/2019

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: Abbandono dello schedario elettorale cartaceo per l'adozione di un unico schedario elettorale informatico**

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì **UNDICI** del mese di **MARZO**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>MENCATTINI GIAN FRANCO</b>	Vicesindaco		X
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

### LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi solo dai presenti,

### DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

## **OGGETTO: Abbandono dello schedario elettorale cartaceo per l'adozione di un unico schedario elettorale informatico**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 19 DEL 11/03/2019

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

### **IL SINDACO**

Rilevato che il Ministero dell'Interno ha accolto la richiesta di questo comune per l'abbandono dello schedario elettorale cartaceo formalizzata con la nostra nota n 181 del 14/01/2019, assunta in copia come ALLEGATO 1;

Considerato che presupposto per tale operazione è la messa in atto di particolari misure di sicurezza idonee a garantire nel tempo la perfetta conservazione e la disponibilità immediata e completa di tutti i supporti contenenti le posizioni dei cittadini, che sono state assunte con la procedura informatica di cui all'ALLEGATO 2;

Dato quindi atto che in questo momento lo schedario elettorale viene gestito in modalità sia cartacea che informatica;

Visto che con nota Prot. n. 927 del 08/03/2019, la Prefettura U.T.G. di Biella trasmetteva a questo Comune l'autorizzazione ministeriale sopra citata- ALLEGATO 3;

Dato atto che lo schedario elettorale cartaceo sarà utilizzato e aggiornato fino al 14/03/2019 al fine di ultimare le pratiche in itinere, e che poi le suddette schede saranno archiviate presso l'archivio comunale;

### **PROPONE**

- 1) Di approvare la sospensione dell'aggiornamento cartaceo dello schedario elettorale a far data dal 15/03/2019;
- 2) Dopo tale data, di archiviare le schede degli elettori prevedendone la conservazione presso l'archivio comunale;
- 3) Di apporre sulle stesse schede personali relative agli elettori un timbro con la seguente dicitura: ***"A far data dal 15/03/2019 il presente schedario non è più aggiornato. Deliberazione G.C. n. 19 del 11/03/2019."***
- 4) Copia del presente provvedimento viene trasmesso alla Prefettura di Biella – Ufficio Territoriale del Governo.

Il proponente  
Gian Matteo Passuello

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 19 DEL 11/03/2019  
(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e  
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico e Segreteria,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Settore,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del  
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....