



**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 18 del 02/03/2017**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN QUOTA DI RISERVA – anno 2017**

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **DUE** del mese di **MARZO**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>MENCATTINI GIAN FRANCO</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

## **OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN QUOTA DI RISERVA - ANNO 2017**

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 18 DEL 02/03/2017**

Dal: Sindaco

Alla: Giunta Comunale

- **RISCONTRATO** che sul territorio del Comune di Pray, risultano n. 33 alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- **RILEVATO** che a norma dell'art. 10 della L.R. 17/02/10, n. 3, e s.m.i., i Comuni sono autorizzati ad assegnare un aliquota non eccedente il 25%, arrotondata all'unità superiore degli alloggi che si rendono disponibili;
- **CONSIDERATO** che il nucleo familiare del Sig. Q.M. è nella condizione di dover lasciare l'alloggio di residenza attuale perché lo stabile, di proprietà del Comune di Portula, si trova in una situazione di criticità e pericolosità geomorfologica e le piogge, storicamente abbondanti, della primavera potrebbero rappresentare un pericolo per gli occupanti;
- **VISTA** l'Ordinanza n. 04/2017 in data 21/02/2017 del Sindaco del Comune di Portula di sgombero dell'alloggio occupato dal nucleo familiare del Sig. Q.M.;
- **VISTO** il Regolamento attuativo delle procedure di assegnazione alloggio di Edilizia Sociale entrato in vigore il 04/01/12;
- **VISTO** l'art. 6 del regolamento sopra indicato, relativo alle assegnazioni fuori bando e le situazioni di emergenza abitativa;
- **RILEVATO** che in via B. Sella n. 7/a e in via M. Franchini n.1 e in via Fra Dolcino risultano esserci n. 1 alloggio di E.R.P. libero come da comunicazione pervenuta dall'Agenzia Territoriale per la casa sede di Biella;
- **PRECISATO** pertanto, che la Riserva di questo Comune opera su n. 1 (una) unità abitative;
- **VISTA** la Legge Regionale 3/2010 e i Regolamenti attuativi;
- **VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

### **PROPONE**

- 1) di procedere all'applicazione delle quote di cui all'art. 10 della L.R. 3/2010, e ss.mm.ii, per l'assegnazione definitiva in locazione di n. uno alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica;
- 2) di dare atto, pertanto, che la riserva di questo Comune, per l'anno 2017, opera su n. uno alloggio;

3) di procedere, in base alla normativa vigente alle invio del conseguente atto deliberativo di pari oggetto a:

- Regione Piemonte – Assessorato Edilizia Agevolata  
Piazza San Giovanni, 4 – Torino
- AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD – Via Schiapparelli n.  
13 – Biella.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_Tecnico\_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Passuello Gian Matteo)

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....