

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 18 del 30/11/2016

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: “ Convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segreteria Comunale”.

L'anno DUEMILASEDICICI addì TRENTA del mese di NOVEMBRE alle ore 21,00 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X	
2	MENCATTINI Gianfranco	X	
3	IACOLINO Vitalina	X	
4	PLATINI Massimo	X	
5	ANGELINI Amanda		X
6	MARINO Alessio Carmine	X	
7	MOSCHIN Linda	X	
8	SOLIMENA GILDA	X	
9	BROGLIA FRATIN Paola	X	
10	MONARI Giorgio	X	
11	GARLANDA Franca		X
	totali	9	2

Assume la presidenza il Sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di presidente con l'assistenza del segretario comunale Dr. Tiziano Garavaglia.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;
- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267,
- A VOTI favorevoli unanimi, palesemente espressi ;

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo ;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Successivamente

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art.134, 4° comma, del T.U.E.L.(D.L.vo. n.267 del 18/8/2000), stante l'urgenza di provvedere in merito.

CON VOTI unanimi favorevoli

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile

Il Sindaco propone l'adozione della seguente deliberazione:

IL SINDACO

Vista la propria precedente deliberazione n.23 assunta in data 29/10/2014 (esecutiva ai sensi di legge), di rinnovo della Convenzione per la gestione del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Pray, Valduggia, Postua, Pila e Breia;

Che per tale forma associativa, il disposto dell'art.7 dell'atto convenzionale a suo tempo sottoscritto, prevede anche la possibilità di recesso unilaterale da parte di ognuno dei singoli Comuni partecipanti;

Preso atto della volontà del Comune di Breia, espressa con deliberazione C.C. n.20 in data 5/10/2016, di recedere unilateralmente dalla forma convenzionale in essere;

Che la partecipazione del Comune di Breia all'attuale convenzione per la gestione del servizio di segreteria comunale, cesserà, per quanto detto, a far data dal 15/01/2017 (scadenza dei 90 gg. dalla comunicazione prevista dal citato art.7 dell'atto convenzionale sottoscritto);

Atteso che per accordi intercorsi tra il Sindaco di questo Comune e quelli dei Comuni di Pray, Postua e Pila è emersa la volontà di continuare la gestione del servizio di segreteria comunale in forma convenzionata, limitandola a quattro Comuni dei cinque iniziali;

Dato atto che tale scelta consente, comunque, un sensibile contenimento della spesa, contemporaneamente garantendo, come in passato, la presenza del Segretario Comunale Titolare;

Che il differente numero di Comuni partecipanti, presuppone una conseguente rimodulazione dei termini del rapporto intercorrente fra gli Enti che mantengono la forma convenzionale;

Visto l'allegato schema di convenzione, unito a costituire parte integrante e sostanziale della presente, da sottoscrivere fra i Comuni interessati per regolare i rapporti per la continuazione della gestione del servizio associato, tenendo conto delle variazioni necessitate, previamente concordate;

Visti gli artt. 30 e 99 del D. Leg.vo 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) nonché l'art. 15 del D.P.R. 465/97;

Visti gli indirizzi espressi dal Consiglio di Amministrazione dell'ex Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali e Provinciali;

Acquisiti il parere favorevole dei Responsabili dei servizi interessati a mente dell'art. 49 del Dec. Leg.vo 267/00;

PROPONE

Richiamate le premesse che si intendono integralmente ribadite;

- 1) Di confermare la convenzione per la gestione del servizio di Segreteria Comunale fra i Comuni di Pray, Valduggia, Postua e Pila prendendo atto del recesso unilaterale del Comune di Breia;
- 2) Di approvare lo schema di convenzione per la gestione del servizio di segreteria fra i Comuni di Pray, Valduggia, Postua e Pila (così come rimodulato nella parte attinente alle modalità di espletamento del servizio, per renderlo confacente alla nuova situazione determinata dal recesso unilaterale del Comune di Breia), parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzando il Sindaco alla sua sottoscrizione;
- 3) Di trasmettere la presente deliberazione al Ministero dell'Interno, Prefettura di Torino Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Piemonte ed ai Comuni di Pray, Postua e Pila;
- 4) di dare atto che la convenzione avrà durata di cinque anni a partire dalla sua decorrenza che verrà determinata dalla Prefettura di Torino - Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali - Sezione Regionale del Piemonte.

IL PROPONENTE
Gian Matteo Passuello

F.to Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Passuello Gian Matteo

Garavaglia dr. Tiziano

.....

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....