

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 18 del 15/07/2026

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: ARTICOLI 175 e 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028.

L'anno DUEMILAVENTISEI addì QUINDICI del mese di LUGLIO alle ore 18,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza e in presenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	AIMONE Lucio	X	
2	CILIESA Gianni	X	
3	FILEPPO Franco	X	
4	BOGGIA Paolo	X	
5	CILIESA Carolina	X	
6	PAGLIAZZO Rosetta	X	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
7	VASSALLO Martina		X
8	PASSUELLO Gian Matteo	X	
9	PASSUELLO Gaia	X	
10	DE FABIANI Patrizia	X	
	totale	9	1

Assume la presidenza il sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale Franceschina Dr. Daniele, il quale ha potuto identificare la presenza in aula dei consiglieri, ad eccezione dei Consiglieri Sig. Passuello Gian Matteo e della Sig.ra Ciliesa Carolina collegati in videoconferenza, e della Sig.ra Vassallo Martina assente giustificata.

della Sig.ra Vassallo Martina assente giustificata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;
- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto della proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n.9 , astenuti nessuno, contrari nessuno, espressi in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: ARTICOLI 175 e 193 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028.

Il Sindaco

Al Consiglio Comunale

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che, a decorrere dal 2016, gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;

DATO ATTO che con deliberazione n. 42 del 19/12/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2026- 2028;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 in data 30/01/2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2026 - 2028, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli e dei macroaggregati in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

RICHIAMATO l'art. 193 comma 2 del TUEL, in base al quale almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente approva:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

VISTO l'art. 175 comma 8, il quale prevede che *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

RITENUTO pertanto necessario procedere con l'assestamento del bilancio ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, così come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

RILEVATO che i rispettivi Responsabili di Servizio hanno pertanto attestato che:

- non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare,
- che gli stessi Responsabili pur richiedendo variazioni degli stanziamenti di bilancio, hanno inoltre segnalato *l'inesistenza* di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, ovvero nella gestione della cassa, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità, e l'inesistenza di dati, fatti o situazioni che posso far prevedere l'ipotesi di disavanzo;
- che l'attuazione di programmi segue un andamento regolare;
- che l'andamento del crono - programma relativo ai lavori pubblici e collegati alla creazione del fondo pluriennale vincolato è regolare e gli stessi sono stati perfettamente rispettati;

RICHIAMATO il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato:

- a) nel bilancio in sede di assestamento;
- b) nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso, in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Settore Finanziario, in collaborazione con tutti i servizi dell'Ente, in merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, in base alla quale è emersa la seguente situazione:

- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in bilancio: congruo;
- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione: congruo;
- in sede di assestamento del Bilancio di Previsione 2026/2028 non si è ritenuto di applicare, per motivi prudenziali, il nuovo metodo "accelerato" in merito al calcolo del FCDE come introdotto dal ventesimo correttivo il quale ha recepito il comma 659, lettera A), dell'art.1 della Legge n. 199/2025 (Legge di Bilancio 2026).

DATO ATTO che alla data odierna non vi sono debiti fuori bilancio;

ATTESO che con il DM 19/6/2024 si è concluso il lungo periodo dei fondi COVID-19 assegnati agli enti locali e con il quale sono state rideterminate le risultanze del conguaglio finale delle risorse in questione, ovvero dei ristori specifici non utilizzati al 31/12/2022 e le risorse dei ristori non utilizzati "in surplus" che dovranno essere restituite al bilancio dello Stato.

RILEVATO che per quanto riguarda i ristori specifici di spesa non utilizzati al 31/12/2022, la quota residua del trasferimento a favore del Comune di Pray, pari ad €. 36.759,76 e destinata a coprire i rincari di energia elettrica e gas-metano, è stata azzerata e, pertanto, il Comune di Pray non dovrà restituire alcuna quota allo Stato. Detto importo è rientrato nell'avanzo libero in sede di rendiconto 2023.

FATTO PRESENTE che il Comune di Pray è risultato “in surplus” di risorse relative al fondone COVID-19 per la quota di €. 14.551,00 e che, pertanto, avrà l’obbligo di restituire allo Stato le predette risorse in rate uguali ciascuna di €. 3.638,00 dal 2024 al 2027. La restituzione avverrà attraverso una trattenuta in quote costanti dal 2024 al 2027 effettuate dal Ministero dell’interno a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale. Tale trattenuta è già stata eseguita nei Bilanci 2024 e 2025 ed è già stata eseguita anche nel corrente Bilancio 2026 attraverso l’applicazione della quota vincolata del Risultato di Amministrazione presunto, nelle more di approvazione del Rendiconto di Gestione 2025, giusta Deliberazione G.C. n.15 del 30.01.2026.

RILEVATO che con l’introduzione del concorso alla finanza pubblica, ai sensi dell’articolo 1 comma 850 della Legge 178/2020 “ex spending review informatica” e dell’articolo 1 commi 533, 534 e 535 della Legge 213/2023 “spending review”, sono stati previsti dei tagli nei trasferimenti ministeriali sempre a valere sul Fondo di Solidarietà Comunale per gli anni 2024 e 2025 (“ex spending review informatica”) e per gli anni dal 2024 al 2028 (“spending review”). Per l’anno 2026 tale quota è quantificata in €. 6.652,03 (“spending review”) e in €. 0,00 (“ex spending review informatica”) poichè terminata nel 2025.

EVIDENZIATO che la Conferenza Stato Città ed Autonomie Locali del 27/6/2024 ha dato il via libera allo schema di decreto di riparto del fondo previsto dall’articolo 1 comma 508 della Legge 213/2023 (Legge Bilancio 2024), la quale ha previsto la redistribuzione delle risorse non utilizzate per l’emergenza COVID19 e per i fabbisogni energetici che avrebbero dovuto, invece, essere acquisite al bilancio statale. Si tratta di 113 milioni di euro che saranno assegnati agli enti locali nell’arco di quattro anni – dal 2024 al 2027 – quali ristori “anti-spending review”. Per il Comune di Pray tale ristoro è quantificato in €. 1.816,07 per l’anno 2026 (quota già versata dallo Stato al Comune di Pray in data 12/06/2026).

FATTO PRESENTE che con Decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze di concerto con il Ministro dell’Interno del 04/03/2025 (pubblicato in Gazzetta ufficiale in data 22/4/2025) di cui all’art. 1 comma 788 della Legge 30/12/2024 n. 207, sono stati stabiliti i criteri e le modalità di determinazione del contributo alla Finanza Pubblica, aggiuntivo rispetto a quelli sopra indicati, per gli anni dal 2025 al 2029, in attuazione ai vincoli economici e finanziari della nuova governance europea.

Alla luce di quanto sopra, gli Enti locali dovranno pertanto provvedere ad accantonare nel proprio bilancio di previsione a partire dal Bilancio 2025-2027 un fondo denominato “**Fondo Obiettivi di Finanza Pubblica**” destinato al risanamento finanziario imposto dall’ Europa.

Detti fondi saranno destinati esclusivamente a spese di investimento e potranno essere utilizzati solo dopo l’approvazione del relativo rendiconto.

Per il Comune di Pray il Ministero ha imposto i seguenti accantonamenti:

- anno 2025 €. 4.285,00 già accantonati nel BdP 2025;
- anno 2026 €. 8.569,00 già accantonati nel BdP 2026;

- anni 2027 e 2028 €. 8.569,00 già accantonati inseriti nel BdP 2026/2028;
- anno 2029 €. 14.502,00 che verranno inseriti nel BdP 2027/2029.

RIMARCATO che con decreto in data 30/05/2022 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze è stato effettuato il riparto per l'anno 2022 del Fondo a favore dei Comuni a titolo di concorso per la copertura dei maggiori oneri sostenuti per l'incremento, a decorrere dal 2022, dell'indennità del Sindaco ed Amministratori Comunali che per il Comune di Pray risulta pari ad € 4.526,04 per il 2022. Sono stati altresì ripartiti i fondi anche per gli anni 2023 e 2024 pari rispettivamente ad € 6.809,23 ed € 10.041,87 (quote rettifiche con decreto in data 14/01/2023 del Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e registrato alla Corte dei Conti il 17 gennaio 2023). I predetti fondi sono stati tutti versati dallo Stato al Comune di Pray.

Si precisa infine che il sopra menzionato Decreto del 14/01/2023 ha provveduto altresì a ripartire e riproporzionare la predetta indennità del Sindaco ed Amministratori Comunali oltre che per l'anno 2024 anche per gli anni seguenti fissandola in € 10.041,87.

La quota relativa all'anno 2025, pervenuta nelle casse comunali in data 22/04/2026 è stata di €. 10.045,10 e l'applicazione dell'incremento della predetta indennità al Sindaco ed Amministratori comunali, in attesa di ricevere il contributo di cui sopra, è stata finanziata con fondi del bilancio 2025.

E' in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale il Decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 06 Maggio 2026, con cui è stato approvato il riparto per l'anno 2026 del fondo a titolo di concorso alla copertura del maggiore onere sostenuto dai comuni per l'incremento dell'indennità di funzione sopra citata e la quota per il Comune di Pray è pari ad €. 10.050,38.

In attesa del trasferimento ministeriale l'applicazione del predetto incremento verrà sempre finanziata con fondi del Bilancio 2026.

SOTTOLINEATO che in merito alla destinazione *del 5 per mille*, l'Agenzia delle Entrate alla data odierna non ha ancora reso note le spettanze relative alla dichiarazione redditi 2025 – redditi 2024, è stata pertanto quantificata in bilancio la quota di € 2.500,00 indicativa per il Comune di Pray, che sarà destinata al sostegno delle attività sociali svolte dal Comune.

RILEVATO che Il Dipartimento delle Politiche della Famiglia ha comunicato con nota del 17/06/2026 il contributo per le attività socio educative anno 2026, che per il Comune di Pray risulta pari ad € 1.846,93 verrà destinato al finanziamento del Centro Estivo Comunale per minori.

VERIFICATO l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva, e ritenuto sufficiente in relazione alle possibili spese impreviste fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo entro i limiti di legge;

VERIFICATO l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva di cassa, e ritenuto sufficiente in relazione alle possibili necessità di cassa impreviste fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo entro i limiti di legge.

VERIFICATO altresì anche l'andamento della Cassa la quale presenta un saldo finale positivo pari ad €. **1.027.687,72**, come evidenziato nel prospetto controllo della cassa – salvaguardia equilibri (allegato E), ***tale saldo comprende la quota di €. 384.496,90 quale cassa vincolata*** e destinata alla ristrutturazione edilizia edificio comunale con creazione alloggi per anziani autosufficienti, di contributo destinato esclusivamente all'Asilo Nido Privato del Sole;

VISTO il prospetto relativo alla situazione dei residui attivi e passivi esercizio 2026 – predisposto in sede di salvaguardia degli equilibri (allegato F);

VISTO il prospetto relativo all'analisi delle partite di giro predisposto sempre in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio (allegato G);

VISTA pertanto la variazione di assestamento generale di bilancio, predisposta in base alle richieste formulate dai responsabili, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di cassa), al fine di assicurare il mantenimento e degli equilibri di bilancio;

RITENUTO di applicare in sede della presente variazione **una quota di avanzo di amministrazione vincolato** e più precisamente:

Capitolo provenienza	Descrizione	Importo	Capitolo destinazione	Descrizione
1/1/1	Avanzo vincolato	502,00	690/2/7	Altre spese per consultazioni elettorali (pulizia seggi elezioni del 22-23/3/2026)
1/1/1	Avanzo vincolato	21.808,08	3790/2/5	Trasferimento Asilo Nido del Sole – piano azione annualità 2024

RITENUTO di applicare in sede della presente variazione **una quota di avanzo di amministrazione libero** destinato agli investimenti e più precisamente:

Capitolo provenienza	Importo	Capitolo destinazione	Descrizione	Importo - €.
1/4/1	208.683,00	6080/2/4	Manutenzione straordinaria stabili comunali	10.000,00
		7230/82/4	Manutenzione straordinaria scuola media	55.000,00
		7030/2/4	Implementazione	20.000,00

			attrezzature area esterna scuola infanzia	
		7830/2/3	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	20.000,00
		8330/2/1	Interventi manutenzione straordinaria impianti illuminazione pubblica	8.000,00
		8270/2/4	Manutenzione straordinaria automezzi viabilità	6.000,00
		7470/2/3	Manutenzione straordinaria scuolabus	4.000,00
		8230/6/1	Manutenzione straordinaria viabilità comunale (acquisto cartelli videosorveglianza)	1.500,00
		9530/2/2	Manutenzione straordinaria cimiteri (loculi Pray Alto)	10.000,00
		5870/2/3	Acquisto arredi per ufficio (sedie)	3.000,00
		8289/2/1	Trasferimento Regione contributo	1.183,00
		8230/6/1	Manutenzione strade comunali	60.000,00
		6080/2/8	Messa in sicurezza edifici privati pericolanti	10.000,00

DATO ATTO che si è rilevata una maggiore entrata di €. 192,68 quale “proventi da concessioni edilizia ad edificare – OOUU –”, la quale verrà destinata agli investimenti e più precisamente:

Capitolo provenienza	Descrizione	Capitolo destinazione	Descrizione
1815/2/1	Maggiori entrate da proventi da concessioni edilizia ad edificare – OOUU – €. 192,68	8970/2/1	Acquisto attrezzature servizio raccolta rifiuti ed arredo urbano - €. 192,68

CONSIDERATO che la Regione Piemonte, giusta Ordinanza Commissariale Regione Piemonte n.11/A1800A/1154 del 25/05/2026 ha concesso contributo di €. 200.000,00 al fine di dare corso all'intervento denominato "lavori ripristino scogliera a difesa del rilevato arginale in sponda sinistra torrente Sessera", il quale viene previsto a bilancio come di seguito riportato:

Capitolo provenienza	Descrizione	Capitolo destinazione	Descrizione
1718/2/1	Contributo della Regione Piemonte per lavori ripristino scogliera a difesa del rilevato arginale in sponda sinistra torrente Sessera – €. 200.000,00	8970/2/1	lavori ripristino scogliera a difesa del rilevato arginale in sponda sinistra torrente Sessera – €. 200.000,00

DATO ATTO che si è rilevata una maggiore entrata da sanzioni in materia edilizia per €. 5.741,32 e che le stesse maggiori entrate sono state destinate a finanziamento della spesa volta alla manutenzione ordinaria delle strade comunali, così come previsto dalla Legge di Bilancio 2017 (articolo 1 comma 460 Legge n. 232/2016);

RITENUTO altresì, di provvedere a variazioni di bilancio per sopravvenute nuove necessità come di seguito elencato:

MAGGIORI SPESE			ECONOMIE SU VOCI DI BILANCIO, MAGGIORI ENTRATE O NUOVE ENTRATE		
3550/2/1	Servizio raccolta rifiuti	9.509,74	450/2/2	MAGGIORI ENTRATE sanzioni n materia edilizia	5.741,32
4120/2/5	Contributi vari ad enti e associazioni	3.000,00	420/2/1	MAGGIORI ENTRATE diritti rilascio CIE	1.553,89
410/2/4	Rimborso indebito versamento IMU ruolo coattivo SOGERT SpA	3.000,00	1260/4/1	MAGGIORI ENTRATE proventi da alienazione beni immobili	200,00
410/2/5	Rimborso indebito versamento TARI ruolo coattivo SOGERT SpA	3.000,00	900/2/1	MAGGIORI ENTRATE canone occupazione aree mercatali	2.704,00

120/2/1	Ripartizione personale di segreteria	30.000,00	1200/2/2	NUOVA ENTRATA dividendi società SEAB	9.509,74
1900/2/12	Appalto servizio trasporto scolastico	5.000,00	790/2/3	NUOVA ENTRATA contributo pratiche rilascio attestazione inutilizzabilità veicoli con fermo amm.vo	-450,00
4120/2/6	Trasferimento ad associazione per centro estivo 2026	1.846,93	396/2/1	NUOVA ENTRATA proventi pratiche rilascio attestazione inutilizzabilità veicoli con fermo amm.vo	+450,00
4100/2/2	Gestione centro estivo minori 2026	1.000,00	25/2/7	NUOVA ENTRATA IMU ruolo coattivo SOGERT SpA – indebito versamento	3.000,00
4110/2/5	Interventi socio -ass. a favore di famiglie bisognose	200,00	102/2/5	NUOVA ENTRATA TARI ruolo coattivo SOGERT SpA – indebito versamento	3.000,00
190/2/21	Rimborsi diversi a privati (mensa e Notaio Barbagallo)	1.700,00	170/2/6	NUOVA ENTRATA contributo dello stato per il centro estivo minori anno 2026	1.846,93
1900/2/7	Pasti refezione scolastica	4.000,00	4120/2/6	Trasferimento a enti per gestione centro estivo minori	1.000,00
580/2/4	Incarichi professionali	2.000,00	2760/2/1	Ripartizioni viabilità	30.000,00

160/21/1	Trasferimenti vari ad unione montana	200,00	120/2/1	Retribuzioni segreteria	17.000,00
160/2/3	Trasferimento a comuni convenzione segretario	15.000,00	140/2/4	Assicurazione RCT	200,00
710/3/1	Trasferimento a ministero diritti CIE	1.087,69	140/2/13	Incarichi professionali	2.000,00
230/2/1	Retribuzione ufficio finanziario	1.000,00	470/2/6	Manutenzione immobili patrimonio	2.000,00
340/2/1	Retribuzione ufficio tributi	1.600,00	1460/2/5	Manutenzione impianti scuola infanzia	1.000,00
560/2/1	Retribuzione ufficio tecnico	1.400,00	1460/2/6	Manutenzione immobili scuola infanzia	500,00
670/2/1	Retribuzione ufficio demografico	1.000,00	1900/2/9	Manutenzione immobili istituto comprensivo	200,00
1110/2/1	Retribuzione ufficio polizia municipale	1.800,00	120/2/1	Retribuzione personale segreteria	6.900,00
340/2/2	Contributi ufficio tributi	1.100,00	120/2/2	Contributi personale segreteria	2.300,00
670/2/2	Contributi ufficio demografico	600,00	2820/2/1	Irap personale viabilità	800,00
1110/2/2	Contributi ufficio polizia municipale	600,00	180/2/1	Irap personale segreteria	1.000,00
290/2/1	Irap ufficio finanziario	300,00	2890/2/2	Manutenzione impianti illuminazione pubblica	4.000,00
400/2/1	Irap ufficio tributi	300,00	2780/2/1	Manutenzione ordinaria strade	6.500,00
730/2/1	Irap ufficio demografico	200,00	470/2/6	Manutenzione immobili patrimonio	2.000,00
1170/2/1	Irap ufficio polizia municipale	200,00	2780/2/2	Manutenzione automezzi	3.000,00

				viabilità	
2780/2/1	Manutenzione ordinaria strade	5.741,32	120/2/5	Diritti segreteria al segretario	2.000,00
1570/2/1	Energia scuola primaria	1.000,00	2780/2/3	Assicurazione RCA viabilità	600,00
1570/2/2	Gas scuola primaria	5.704,00	120/2/6	Indennità risultato segretario	1.400,00
140/2/2	Gas uffici	3.000,00	250/2/4	Gestione paghe, iva, inventario	2.000,00
2120/3/1	Energia sala polivalente	1.000,00	30/2/2	Compenso revisore	1.000,00
2120/3/2	Gas sala polivalente	1.000,00	240/2/1	Acquisto carta cancelleria	200,00
1900/2/1	Energia istituto comprensivo	500,00			
1900/2/2	Gas istituto comprensivo	3.000,00			
2010/2/1	Energia biblioteca	500,00			
1900/2/3	Post orario scolastico	500,00			
1460/2/1	Energia scuola infanzia	1.000,00			
TOTALE		113.155,88	TOTALE		113.155,88

VISTI i seguenti allegati:

- All. A) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 competenza-entrata;
- All. B) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 competenza-spesa;
- All. C) Quadro di controllo degli equilibri;
- All. D) Prospetto quadratura variazione di bilancio;
- All. E) Prospetto controllo della cassa – salvaguardia equilibri;
- All. F) Prospetto situazione residui – salvaguardia equilibri;
- All. G) Prospetto analisi partite di giro – salvaguardia equilibri;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione delle variazioni sopra citate, ai sensi dell'art. 175 comma 8 e dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che il bilancio di previsione, per effetto della citata variazione, pareggia nel seguente modo:

RIEPILOGO TOTALI			
	2026	2027	2028
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	€. 3.320.372,90	€. 2.418.877,87	€. 2.417.041,87
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	€. 3.779.114,54	€. 2.418.877,87	€. 2.417.041,87
ENTRATA CASSA 2026 €. 5.259.350,46		USCITE CASSA 2026 €. 4.507.193,22	

VISTO l'art. 239, 1° comma, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione;

PRESO ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239 comma 1° lettera b), in ordine alla presente variazione favorevole (All. I);

VISTO si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FUSARO Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

P R O P O N E

1) DI APPROVARE la variazione di assestamento generale, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di riserva di cassa), al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, variazione che si sostanzia nei seguenti allegati:

- All. A) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 competenza-entrata;
- All. B) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2026-2028 competenza-spesa;
- All. C) Quadro di controllo degli equilibri;
- All. D) Prospetto quadratura variazione di bilancio;
- All. E) Prospetto controllo della cassa – salvaguardia equilibri;
- All. F) Prospetto situazione residui – salvaguardia equilibri;
- All. G) Prospetto analisi partite di giro – salvaguardia equilibri;

2) DI DARE ATTO che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio o l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei

residui, ovvero nella gestione della cassa, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità, e di dati, fatti o situazioni che possono far prevedere l'ipotesi di disavanzo, come da attestazioni dei Responsabili del Servizio;

3) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del permanere di una situazione di equilibrio di bilancio e pertanto della non necessità di adottare misure di riequilibrio, come dimostrato nell'allegato H) – salvaguardia equilibri;

4) DI DARE ATTO che in seguito alla variazione di cui alla presente deliberazione viene consentito il mantenimento di tutti gli equilibri del bilancio di previsione, come dimostrato nell'allegato seguente:

All. C) Quadro di controllo degli equilibri

5) DI DARE ATTO che la variazione di cui alla presente deliberazione consente di mantenere il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 coerente con gli equilibri di cui alla L. 243/2012, come dimostrato anche nell'allegato seguente:

All. D) Prospetto quadratura variazioni di bilancio

6) DI DARE ATTO che il bilancio di previsione, per effetto della presente variazione, pareggia nel seguente modo:

RIEPILOGO TOTALI			
	2026	2027	2028
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	€. 3.320.372,90	€. 2.418.877,87	€. 2.417.041,87
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	€. 3.779.114,54	€. 2.418.277,87	€. 2.417.041,87
ENTRATA CASSA 2026 €. 5.259.350,46		USCITE CASSA 2026 €. 4.507.193,22	

7) DI DARE ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente con proprio parere (All. I);

8) DI DARE ATTO che il presente atto, non sarà più trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 57, comma 2-quater D.L. 124/19 (Decreto Fiscale) ed art 52 D.L. 104/2020 (Decreto di Agosto) che hanno abrogato l' art. 216, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e tutte le disposizioni ordinamentali che imponevano la trasmissione dei documenti contabili al tesoriere;

9) DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2026;

10) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.

IL PROPONENTE

AIMONE Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N.938..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ...16/07/2026..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li ..16/07/2026.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa