

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 17 07/03/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE.

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** addì SETTE del mese di MARZO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco		X
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 17 DEL 07/03/2019

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

IL SINDACO

VISTA la nota della Cooperativa Sociale ANTEO di Biella, in qualità di appaltatrice dei servizi sociali per conto dell'Unione Montana Valsesia, pervenuta in data 21/11/2017, riguardante l'attivazione percorso di tirocinio a favore di G.A.;

PREMESSO che il tirocinio è una misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorire l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo;

VISTA la D.G.R. 7 aprile 2014, n. 42-7397 "Tirocini formativi e di orientamento, tirocini di inserimento/reinserimento. Approvazione delle Disposizioni attuative della disciplina di deroga a favore della persone disabili, svantaggiate, particolarmente svantaggiate, richiedenti asilo e titolari di protezione interna e umanitaria".

CONSIDERATO che con delibera n. 99 del 30/11/2017 il Comune di Pray acconsentiva a prendere in carico il sig. G.A. per un periodo pattuito di mesi sei, con scadenza 04/08/2018, dove l'importo erogato veniva anticipato dall'Ente e successivamente rimborsato interamente dalla Regione;

VISTA la nota della Cooperativa Sociale Anteo di Biella del 13/07/2018 nostro Prot. n. 2675, con la quale proponeva la proroga del progetto, per il sig. G.A., per con l'unica clausola che l'importo venga erogato dal Comune ospitante, senza nessun rimborso da parte della Regione;

CONSIDERATO CHE con Delibera N. 57 del 26/07/2018 si avviava il tirocinio fino al 31/12/2018, impegnando la somma di €. 1.500,00;

PROPONE

CONSIDERATO CHE il Sig. Gagliardi Aldo ha prestato servizio presso il nostro Ente, continuando con lo stesso progetto fino al 04/02/2019;

DI ASSUMERE impegno di spesa per €. 350,00 come segue:

I. 138 EX. 2770/2/5 €. 350,00

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 17 DEL 11/03/2019

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria e Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....