

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 44 del 01/06/2017

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 E PLURIENNALE 2018/2019

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì UNO del mese di Giugno , in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2017 E PLURIENNALE 2018/2019

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 44 DEL 01/06/2017

Dal : Sindaco

Alla : Giunta Comunale

Premesso che il Consiglio Comunale ha approvato:

- il bilancio di previsione 2017/2019 con deliberazione CC n. 8 in data 29/03/2017;

- il rendiconto della gestione dell'esercizio 2016 con deliberazione C.C. n. 11 in data 27/04/2017;

Viste le risultanze finali del predetto rendiconto da cui emerge quale risultato di amministrazione un avanzo pari a € 471.399,01, come da allegato prospetto;

Dato atto che occorre procedere alla modifica di alcuni stanziamenti fra Missioni e Macroaggregati del bilancio approvato al fine di garantire continuità ai servizi istituzionali;

Preso atto che ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 la Giunta può adottare variazioni di bilancio, salvo ratifica a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine;

Rilevato che è stato predisposto il prospetto previsto dall'allegato n.8/1 di cui all'art.10 comma 4 del D.Lgs. 118/2011 e smi;

Dato atto che le suddette movimentazioni non pregiudicano il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica poiché i saldi finanziari rimangono invariati;

Visto il D.Lgs.267/2000;

Visto il D.Lgs. 118/2011 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge n.42/2009 così come modificato dal D.Lgs.126/2014;

Visto il parere del Responsabile del servizio finanziario;

PROPONE

1)di procedere alle variazioni al bilancio di previsione pluriennale 2017/2019 come riportato negli allegati alla presente deliberazione che ne fanno parte integrante e sostanziale;

2)di dare atto che con l'approvazione della presente variazione vengono rispettati gli equilibri di bilancio;

3)di sottoporre la presente deliberazione a ratifica consiliare;

4)di dare atto che sarà richiesto al Revisore dei Conti il prescritto parere;

5)di trasmettere copia della presente al Tesoriere comunale.

Il proponente
Gian Matteo Passuello

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziari, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

-----.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
