

DELIBERAZIONE N.16 del 03/07/2023

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO – D.U.P. Semplificato – 2024/2026.

L'anno DUEMILAVENTITTE addì TRE del mese di LUGLIO alle ore 18,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza e in presenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pre s.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo		X assente gius
2	FINA Marcella	X	
3	FAVA Giovanni	X	
4	CARMINE MARINO Alessio	X	
5	UGHETTO Carla		X ass. giust
6	SOLIMENA Gilda	X	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
7	Platini Massimo	X	
8	JUNGTON Margaret Jaci	X in videocon ferenza	
9	FERLA Gian Eugenio		X
10	CILIESA Carolina	X in videocon ferenza	
11	PLACIDO Ivan		X
	totale	7	4

Assume la presidenza la sig.ra Fina Marcella nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza e in presenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata. Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 7 astenuti nessuno contrari nessuno espressi in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

IL VICE SINDACO

FINA MARCELLA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO – D.U.P. Semplificato – 2024/2026.

IL VICE SINDACO

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATA in proposito la faq relativa alla contabilità armonizzata n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato recentemente aggiornato mediante una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018);

DATO ATTO che il DUP allegato alla presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Pray una popolazione inferiore a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal Decreto interministeriale del 18 maggio 2018;

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 13/06/2023 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

FATTO PRESENTE che l'elaborazione del DUP non richiede per il Comune di Pray una verifica dello stato di attuazione dei programmi 2023/2025, da presentare al Consiglio Comunale contestualmente alla presentazione del DUP semplificato, poiché tale incombenza è prevista solo per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti ai sensi dell'art.147-ter del TUEL;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.48 in data 08/07/2022 con la quale si è provveduto a: "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023 e 2024 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

VISTA la deliberazione della G.C. N.19 in data 14/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 - Sezione Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione "c": Piano triennale fabbisogni personale 2023/2025 - Piano formazione personale e Dotazioni strumentali

DATO ATTO che con deliberazione G.C. N.36 in data 06/06/2023 si è provveduto a modificare il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sottosezione "c": Piano triennale fabbisogni personale 2023/2025, allegato A) al DUPS 2024/2026 quale parte integrante e sostanziale;

FATTO PRESENTE che è stato garantito il raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generale del Bilancio Pluriennale e dei relativi equilibri in termini di cassa come evidenziato nella sezione SPESE - allegato C) del DUP 2024/2026;

EVIDENZIATO che si è provveduto altresì ad aggiornare gli interventi finanziati con fondi PNRR, sia in merito ad interventi di miglioramento ed efficientamento energetico stabili comunali che ad interventi di transizione digitale, allegato B) al DUPS quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

4. il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
5. il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
6. lo Statuto Comunale;
7. il Regolamento di contabilità;
8. la Legge di Bilancio n. 197 del 29/12/2022;

VISTO il parere favorevole dell'organo di revisione - Allegato B)

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

PROPONE

- **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026, già precedentemente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 13/06/2023 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio, come allegato A) alla presente deliberazione;
- **DI DARE ATTO** che il DUP Semplificato approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori generali come sopra elencati, e che pertanto, con l'approvazione del DUPS, tali documenti si considereranno approvati, in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
- **DI DARE ATTO** che eventuale nota di aggiornamento verrà sottoposta ad approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 15 Novembre 2023;
- **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP Semplificato per il triennio 2024-2026 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata avendo il Comune di Pray una popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

ALLEGATI:

- Schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026 - allegato A),
- Parere dell'organo di revisione - allegato B).

IL PROPONENTE
Fina Marcella

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Fina Marcella)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DELIBERAZIONE N.16 del 03/07/2023

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO – D.U.P. Semplificato – 2024/2026.

L'anno DUEMILAVENTITTE addì TRE del mese di LUGLIO alle ore 18,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza e in presenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pre s.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo		X assente gius
2	FINA Marcella	X	
3	FAVA Giovanni	X	
4	CARMINE MARINO Alessio	X	
5	UGHETTO Carla		X ass. giust
6	SOLIMENA Gilda	X	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
7	Platini Massimo	X	
8	JUNGTON Margaret Jaci	X in videocon ferenza	
9	FERLA Gian Eugenio		X
10	CILIESA Carolina	X in videocon ferenza	
11	PLACIDO Ivan		X
	totale	7	4

Assume la presidenza la sig.ra Fina Marcella nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza e in presenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata. Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n. 7 astenuti nessuno contrari nessuno espressi in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

IL VICE SINDACO

FINA MARCELLA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO – D.U.P. Semplificato – 2024/2026.

IL VICE SINDACO

PREMESSO che il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14 il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 (schemi armonizzati) che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 151 comma 1 in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

RICHIAMATO l'art. 170 comma 1 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

RICHIAMATA in proposito la faq relativa alla contabilità armonizzata n. 10 presente sul sito di Arconet in merito ai chiarimenti sulla corretta procedura da seguire per la formazione e l'approvazione del Documento Unico di Programmazione;

DATO ATTO che il principio applicato della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D. Lgs. 118/2011 è stato recentemente aggiornato mediante una maggiore semplificazione nella predisposizione del DUP semplificato per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti, prevedendo un'ulteriore semplificazione per gli enti con popolazione inferiore a 2000 abitanti (Decreto Interministeriale del 18 maggio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 392 del 09/06/2018);

DATO ATTO che il DUP allegato alla presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori;

CONSIDERATO che il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative; il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

DATO ATTO che il DUP, avendo il Comune di Pray una popolazione inferiore a 5000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, come recentemente modificato dal Decreto interministeriale del 18 maggio 2018;

VISTO pertanto lo schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 13/06/2023 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale;

FATTO PRESENTE che l'elaborazione del DUP non richiede per il Comune di Pray una verifica dello stato di attuazione dei programmi 2023/2025, da presentare al Consiglio Comunale contestualmente alla presentazione del DUP semplificato, poiché tale incombenza è prevista solo per i Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti ai sensi dell'art.147-ter del TUEL;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.48 in data 08/07/2022 con la quale si è provveduto a: "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2023 e 2024 - revisione struttura organizzativa dell'Ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale";

VISTA la deliberazione della G.C. N.19 in data 14/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 - Sezione Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione "c": Piano triennale fabbisogni personale 2023/2025 - Piano formazione personale e Dotazioni strumentali

DATO ATTO che con deliberazione G.C. N.36 in data 06/06/2023 si è provveduto a modificare il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - Sottosezione "c": Piano triennale fabbisogni personale 2023/2025, allegato A) al DUPS 2024/2026 quale parte integrante e sostanziale;

FATTO PRESENTE che è stato garantito il raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generale del Bilancio Pluriennale e dei relativi equilibri in termini di cassa come evidenziato nella sezione SPESE - allegato C) del DUP 2024/2026;

EVIDENZIATO che si è provveduto altresì ad aggiornare gli interventi finanziati con fondi PNRR, sia in merito ad interventi di miglioramento ed efficientamento energetico stabili comunali che ad interventi di transizione digitale, allegato B) al DUPS quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

4. il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
5. il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011;
6. lo Statuto Comunale;
7. il Regolamento di contabilità;
8. la Legge di Bilancio n. 197 del 29/12/2022;

VISTO il parere favorevole dell'organo di revisione - Allegato B)

VISTO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

PROPONE

- **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026, già precedentemente approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 42 del 13/06/2023 e predisposto sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in quanto il documento di programmazione rappresenta gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio, come allegato A) alla presente deliberazione;
- **DI DARE ATTO** che il DUP Semplificato approvato con la presente deliberazione contiene le proposte di documenti programmatori generali come sopra elencati, e che pertanto, con l'approvazione del DUPS, tali documenti si considereranno approvati, in quanto contenuti nel DUPS, senza necessità di ulteriori deliberazioni;
- **DI DARE ATTO** che eventuale nota di aggiornamento verrà sottoposta ad approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 15 Novembre 2023;
- **DI DARE ATTO** che il suddetto schema di DUP Semplificato per il triennio 2024-2026 è stato predisposto in conformità a quanto stabilito dal principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, in modalità semplificata avendo il Comune di Pray una popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

ALLEGATI:

- Schema di Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024-2026 - allegato A),
- Parere dell'organo di revisione - allegato B).

IL PROPONENTE
Fina Marcella

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Fina Marcella)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa