

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 16 del 20/07/2020

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: ARTICOLI 175 e 193 DEL D.LGS. 18 agosto 2000 N. 267 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022

L'anno DUEMILAVENTI addì VENTI del mese di LUGLIO alle ore 19,00 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X	
2	FINA Marcella	X	
3	MENCATTINI Gianfranco	X	
4	CARMINE MARINO Alessio	X	
5	UGHETTO Carla	X	
6	SOLIMENA Gilda		X

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
7	EL HOUMADI Malak		X
8	JUNGTON Margaret Jaci	X	
9	FERLA Gian Eugenio	X	
10	CILIESA Carolina		X
11	PLACIDO Ivan		X
	totale	7	4

Assume la presidenza il Sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di presidente con l'assistenza del segretario comunale sottoscritto.

E' presente alla seduta l'Assessore Esterno Sig. PLATINI MASSIMO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

Il Segretario dà lettura dell'oggetto dei Verbali della seduta precedente;

Fina dà lettura della relazione allegata;

Ferla: chiede spiegazioni delle locazioni

Il Sindaco risponde che sono i tralci per i cellulari Vodafon e Wind

Ferla: chiede spiegazioni per i €. 15.000,00 utilizzati per le famiglie

Il Sindaco specifica che sono stati dati sotto forma di buoni spesa

Ferla: non si potevano utilizzare per maggiori spese di ordinaria amministrazione?

Fina dà lettura dei capitoli di spesa corrente.

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

OGGETTO: ARTICOLI 175 e 193 DEL D.LGS. 18 agosto 2000 N. 267 – VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE E CONTROLLO DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO – BILANCIO DI PREVISIONE 2020/2022.

- IL SINDACO
- AL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.Lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che, a decorrere dal 2016, gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

VISTO l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;

DATO ATTO che con deliberazione n. 48 del 23/12/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2020- 2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale N.08 in data 27/01/2020 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2020 - 2022, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli e dei macroaggregati in capitoli, attribuendo le risorse ai Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel Piano;

RICHIAMATO l'art. 193 comma 2 del TUEL, in base al quale almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente approva:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

VISTO l'art. 175 comma 8, il quale prevede che *“Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”*;

RITENUTO pertanto necessario procedere con l'assestamento del bilancio ed il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, così come indicato anche dal principio della programmazione allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 lettera g);

DATO ATTO che il Responsabile del Settore Finanziario ha richiesto ai Responsabili dei Servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano far prevedere l'ipotesi di un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui;

RILEVATO che i rispettivi Responsabili di Servizio hanno pertanto attestato che:

- non sono stati segnalati debiti fuori bilancio da ripianare,
- che gli stessi Responsabili pur richiedendo variazioni degli stanziamenti di bilancio, hanno inoltre segnalato ***l'inesistenza*** di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, ovvero nella gestione della cassa, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità, e l'inesistenza di dati, fatti o situazioni che posso far prevedere l'ipotesi di disavanzo;
- che l'attuazione di programmi segue un andamento regolare;
- che l'andamento del crono - programma relativo ai lavori pubblici e collegati alla creazione del fondo pluriennale vincolato è regolare e gli stessi sono stati perfettamente rispettati;

RICHIAMATO il principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato:

- a) nel bilancio in sede di assestamento;
- b) nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso, in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri;

VISTA l'istruttoria compiuta dal Settore Finanziario, in collaborazione con tutti i servizi dell'Ente, in merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, in base alla quale è emersa la seguente situazione:

- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato in bilancio: congruo;
- fondo crediti dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione: congruo;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha verificato gli effetti che l'emergenza COVID-19 ha avuto sul bilancio comunale il quale non ha generato ripercussioni negative sulla gestione finanziaria tanto in termini di competenza che di cassa e quindi di disponibilità liquide, poichè le minori entrate inerenti ai servizi scuolabus e pre-post scolastico sono state in parte coperte dalle minori spese per acquisto carburante, utilizzo automezzo e per il mancato pagamento del servizio pre-post alla ditta incaricata del servizio.

Le minori entrate riferite invece all' IMU ed alla TARI sono state compensate in parte con contributo art.106 del D.L. n.34/2020 pervenuto dello Stato come Fondo per l'esercizio delle Funzioni Fondamentali pari ad Euro 26.980,93.

L'Ente a seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 ha avuto a disposizione un importo di Euro 11.202,20 per misure urgenti di solidarietà alimentare. La Giunta con atto di indirizzo adottato con delibera n. 23 del 03/04/2020 ha ritenuto di finalizzare l'intervento attraverso l'acquisto di buoni spesa per generi alimentari e prodotti di prima necessità.

L'ente in base all'art. 114 del Dl.18 del 2020 ha ricevuto un contributo Disinfezione e sanificazione dallo Stato pari ad Euro 3.640,77, in base all'art. 115 un Fondo finanziamento lavoro straordinario Polizia Locale di Euro 377,27.

Infine per i minori introiti a ristoro delle mancate entrate per Imu settore turistico, imposta/contributo di soggiorno/sbarco e Tosap/Cosap sono previsti ristori da parte dello Stato in base al riparto che verrà fatto da parte del Ministero dell'Interno a favore del Comune dei tre fondi stanziati dal Dl 34/2020 è così determinato:

- 1) somma di Euro 75,23 a ristoro della cancellazione della prima rata 2020 dell'Imu relativa agli immobili adibiti a stabilimenti balneari marittimi, lacuali e fluviali, termali, nonché agli immobili rientranti nella categoria catastale D/2 e degli agriturismi, dei villaggi turistici, degli ostelli della gioventù, dei rifugi di montagna, delle colonie marine e montane, degli affittacamere per brevi soggiorni, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed breakfast, dei residence e dei campeggi, a condizione che i proprietari siano anche gestori delle attività esercitate (**articolo 177 del DI 34/2020**);
 - 2) **Nessuna** somma a ristoro parziale delle minori entrate derivanti dalla mancata riscossione dell'imposta e del contributo di soggiorno o del contributo di sbarco (**articolo 180 del DI 34/2020**);
 - 3) somma di Euro 1.318,11 per le mancate entrate per le perdite di gettito della Tosap/Cosap, esentati alle imprese di pubblico esercizio (**articolo 181 del DI n. 34**).
- Queste ultime saranno oggetto di successiva variazione di bilancio appena pervenute al Comune di Pray.

VERIFICATO l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva, e ritenuto sufficiente in relazione alle possibili spese impreviste fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo entro i limiti di legge;

VERIFICATO inoltre l'attuale stanziamento del Fondo di Riserva di cassa, e ritenuto sufficiente in relazione alle possibili necessità di cassa impreviste fino alla fine dell'anno, con conseguente necessità di non integrare l'importo entro i limiti di legge;

VERIFICATO altresì anche l'andamento della Cassa la quale presenta un saldo finale positivo pari ad € 962.824,00, come evidenziato nel prospetto controllo della cassa – salvaguardia equilibri (allegato E), ***tale saldo comprende la quota di €400.000,00 quale cassa vincolata*** e destinata alla Ristrutturazione edilizia edificio comunale per la realizzazione di struttura residenziale per anziani autosufficienti;

VISTO il prospetto relativo alla situazione dei residui attivi e passivi esercizio 2020 – predisposto in sede di salvaguardia degli equilibri (allegato F);

VISTO il prospetto relativo all'analisi delle partite di giro predisposto sempre in sede di salvaguardia degli equilibri di bilancio (allegato G);

VISTA pertanto la variazione di assestamento generale di bilancio, predisposta in base alle richieste formulate dai responsabili, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di cassa), al fine di assicurare il mantenimento e degli equilibri di bilancio;

RITENUTO di applicare la seguente quota di avanzo di amministrazione destinato agli investimenti:

- **€. 13.850,00 fondi non vincolati così ripartiti:**

a) Manutenzione straordinaria sala Polivalente per rinnovo certificato prevenzione incendi per €. 9.250,00;

b) Acquisizione beni mobili (attrezzature varie per emergenza coronavirus 2020: sanificatori ad ozono destinati agli stabili comunali) per €. 3.000,00;

c) Acquisizione beni mobili (nuovo personal computer per uffici comunali – tastiera e stampante) per €. 1.600,00.

DI DARE atto che € 73.729,48, prelevati con la precedente variazione di bilancio dall'avanzo libero, vengono riportati nuovamente in tale avanzo libero e la stessa cifra verrà finanziata con contributo della Regione Piemonte, giusta O.C. 6/A18.000/615-622, e quindi inserita nella presente variazione di bilancio tra le entrate e spese di investimento con nuova voce di bilancio di entrata;

DI DARE ATTO che la presente variazione di bilancio prevede sia in entrata che in spesa l'incasso e la destinazione di contributi statali e regionali, come di seguito dettagliatamente specificato:

ENTRATA			SPESA		
170/2/1	Contributo statale funzioni fondamentali	+ 26.980,93 (utilizzato a ristoro minori entrate IMU e TARI come sotto dettagliato)			
28/2/1	Ristoro IMU minori entrate	- 6.980,93			
102/2/1	Ristoro TARI minori entrate	- 20.000,00			
170/2/1	Contributo per nuova indennità funzione Sindaco	+ 2.365,85	30/2/1	Indennità funzione Sindaco	+ 2.365,85
200/2/1	Contributo Regione per Asilo Nido del Sole	+ 12.000,00	3790/2/3	Trasferimento contributo ad Asilo Nido del Sole	+ 12.000,00
170/2/6	Contributo dallo Stato per centri estivi minori 2020 – emergenza covid19	+ 4.231,18	4120/2/6	Trasferimento ad associazione e per centro estivo 2020 – emergenza covid19	+ 4.231,18

280/2/1	Contributo Fondazione CRB – Una Nuova Estate - emergenza covid19	+ 15.000,00	4110/2/3	Interventi a favore delle famiglie – emergenza covid19	+ 15.000,00
215/2/1	Trasferimento dalla Regione per funzioni in materia scolastica	+ 602,07	1700/2/2	Trasferimenti alle famiglie per libri	+ 602,07

RITENUTO altresì, di provvedere a variazioni di bilancio per sopravvenute nuove necessità come di seguito elencato:

MAGGIORI SPESE			ECONOMIE SU VOCI DI BILANCIO O MAGGIORI ENTRATE		
30/2/1	Indennità funzione Sindaco (con fondi di Bilancio 2020)	+ 3.000,00	11050/2/4	Quota capitale mutui MEF	16.000,00
70/2/1	Irap Sindaco	+ 200,00	11050/2/4	Quota capitale mutui MEF	2.000,00
2780/2/2	Manutenzione ordinaria mezzi viabilità	+ 2.000,00	140/2/10	Canoni fotocopiatric e, orologio, polo telematico	1.000,00
1680/2/5	Manutenzione impianti scuola media	+ 1.500,00	160/2/3	Trasferimenti comuni servizio segreteria	2.000,00
1920/2/3	Trasferimento ad Istituto Comprensivo per acquisto attrezzature	+ 500,00	180/2/2	Imposta di bollo e registro	1.000,00
3550/2/1	Maggiori costi raccolta e smaltimento rifiuti – emergenza covid19	+ 16.000,00	250/2/4	Gestione paghe IVA ed inventario	1.500,00
410/2/1	Rimborsi causa sospensione servizio scuolabus e pre-post – emergenza covid19	+ 2.000,00	460/2/1	Acquisto beni consumo per manutenzioni e immobili	827,07

130/2/1	Acquisto cancelleria servizio segreteria	+ 1.000,00	3660/2/1	Manutenzion e aree verdi	1.000,00
130/2/3	Acquisto materiale informatico servizio segreteria	+ 1.000,00	440/2/1	MAGGIORI ENTRATE contributo servizio smaltimento rifiuti	871,05
680/2/4	Acquisto materiale vario consultazioni elettorali	+ 200,00	900/2/2	MAGGIORI ENTRATE per fitti reali terreni	6.301,88
690/2/7	Altre spese per consultazioni elettorali	+ 1.000,00			
1130/2/9	Manutenzione impianto videosorveglianza	+ 1.000,00			
1570/2/6	Manutenzione impianti scuole elementare	+ 1.000,00			
1900/2/10	Manutenzione impianti Istituto Comprensivo	+ 300,00			
2120/2/4	Manutenzione impianti Centro Convegni	+ 500,00			
2770/2/7	Acquisto cartelli segnaletica stradale	+ 1.000,00			
4120/2/5	Contributi ad associazioni	+ 300,00			
TOTALE		32.500,00			32.500,00

VISTI i seguenti allegati:

All. A) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2020-2022 - competenza;

All. B) Quadro di controllo degli equilibri;

All. C) Prospetto quadratura variazioni di bilancio;

All. D) Prospetto con i dati di interesse del Tesoriere.

RITENUTO di dover procedere all'approvazione delle variazioni sopra citate, ai sensi dell'art. 175 comma 8 e dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che il bilancio di previsione, per effetto della citata variazione, pareggia nel seguente modo:

RIEPILOGO TOTALI			
	2020	2021	2022
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	5.738.496,57	2.475.004,00	2.470.004,00
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	5.793.718,60	2.475.004,00	2.470.004,00
ENTRATA CASSA 2020 6.613.963,19		USCITE CASSA 2020 6.262.166,14	

VISTO l'art. 239, 1° comma, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione;

PRESO ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239 comma 1° lettera b), in ordine alla presente variazione favorevole (All. I);

PROPONE

- 1) DI APPROVARE** la variazione di assestamento generale, con la quale si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva (ed il fondo di riserva di cassa), al fine di assicurare il mantenimento degli equilibri di bilancio, variazione che si sostanzia nei seguenti allegati:

All. A) Variazione al bilancio di previsione finanziario 2020-2022 - competenza;

All. D) Prospetto con i dati di interesse del Tesoriere.

2) DI DARE ATTO che non sono stati segnalati debiti fuori bilancio o l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale, di competenza e/o nella gestione dei residui, ovvero nella gestione della cassa, anche al fine di adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità, e di dati, fatti o situazioni che posso far prevedere l'ipotesi di disavanzo, come da attestazioni dei Responsabili del Servizio;

3) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, del permanere di una situazione di equilibrio di bilancio e pertanto della non necessità di adottare misure di riequilibrio, come dimostrato nell'allegato H) – salvaguardia equilibri;

4) DI DARE ATTO che in seguito alla variazione di cui alla presente deliberazione viene consentito il mantenimento di tutti gli equilibri del bilancio di previsione, come dimostrato nell'allegato seguente:

All. B) Quadro di controllo degli equilibri

5) DI DARE ATTO che la variazione di cui alla presente deliberazione consente di mantenere il bilancio di previsione finanziario 2020-2022 coerente con gli equilibri di cui alla L. 243/2012, come dimostrato anche nell'allegato seguente:

All. C) Prospetto quadratura variazioni di bilancio

6) DI DARE ATTO che il bilancio di previsione, per effetto della presente variazione, pareggia nel seguente modo:

RIEPILOGO TOTALI			
	2020	2021	2022
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	5.738.496,57	2.475.004,00	2.470.004,00
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	5.793.718,60	2.475.004,00	2.470.004,00
ENTRATA CASSA 2020 6.613.963,19		USCITE CASSA 2020 6.262.166,14	

7) DI DARE ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente con proprio parere (All. I);

8) DI DARE ATTO che il presente atto, debitamente esecutivo, sarà trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 216, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

9) DI DARE ATTO che la presente deliberazione sarà allegata al rendiconto dell'esercizio 2019;

10) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000.

IL PROPONENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

Passuello Gian Matteo

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....