

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 15 del 15/02/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY PER ACQUISTO REGISTRI PER LE SCUOLE ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì QUINDICI del mese di FEBBRAIO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI PRAY PER ACQUISTO REGISTRI PER LE SCUOLE ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 15 DEL 15/02/2021

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

PREMESSO CHE questa Amministrazione, nell'ambito degli interventi di sostegno alle attività culturali, sportive, ricreative, produttive, di volontariato e didattiche operanti sul territorio provvede allo stanziamento sul bilancio annuale di contributi, in modo tale da permettere la programmazione della propria attività, da parte delle diverse associazioni richiedenti;

PRESO atto che tutte le scuole si trovano in gravi difficoltà economiche in quanto i trasferimenti statali sono notevolmente diminuiti rispetto agli anni precedenti;

VISTA le richieste del dirigente scolastico, con le quali richiede un contributo straordinario stimato in € 110,00 per ogni anno scolastico per l'acquisto dei registri degli Insegnanti che devono essere obbligatoriamente in formato elettronico e per l'acquisto di n. 2 registri cartacei per la Scuola dell'Infanzia;

RITENUTO pertanto di riconoscere per l'anno scolastico 2020/2021 un contributo di € 110,00 come richiesto dall'Istituto stesso;

VISTI gli articoli 183 e 184 del Decreto Lgs. 18/8/2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento per i criteri e le modalità per la concessione dei contributi, sovvenzioni e sussidi da parte del Comune;

ACQUISITI i pareri da parte dei Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma – del D.Lgs. 267/2000, allegati alla presente;

VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2021 e Pluriennale 2021/23, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 in data 21/12/2020;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

PROPONE

- 1) **DI EROGARE**, per le motivazioni di cui in premessa, un contributo di € 110,00 all'Istituto Comprensivo di Pray per l'acquisto dei registri degli Insegnanti in formato elettronico anno scolastico 2020/2021;
- 2) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 110,00 sul bilancio in corso;

I. 164 EX 1920/2/3 €. 110,00

DI TRASMETTERE copia della presente all'Istituto Comprensivo di Pray

IL PROPONENTE
Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 15 DEL 15/02/2021
(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....