

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA
VIA ROMA 21 - 13867 PRAY

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N 145 DEL 05/08/2026

SERVIZIO: POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE: AIMONE ARCH. LUCIO

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO
INCARICO ALLA DITTA LA ROCHELLE DI SAN GIORGIO CANAVESE
(TO) PER ACQUISTO VESTIARIO POLIZIA MUNICIPALE.
CIG: BCA3EE71EB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- **PREMESSO** che si rende necessario acquistare il vestiario necessario per la Polizia Municipale;

- **VISTO** il preventivo all'uopo predisposto dalla ditta LA ROCHELLE in data 31/07/2026, protocollo n. 3537 del 03/08/2026, nel quale si prevede la fornitura del vestiario necessario per la Polizia Locale a fronte di una spesa di €. 438,00 + IVA 22%;

- **FATTO** presente che si rende necessario provvedere all'assunzione di impegno di spesa sul Bilancio di Previsione 2026;

- **PRESO ATTO** della regolarità contributiva della ditta La Rochelle;

- **VISTO** il comunicato ANAC del 18 giugno 2025 che consente di acquisire il CIG, anche al di fuori delle piattaforme di approvvigionamento digitali;

- **VISTI** gli articoli:

- 50 del d.lgs. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

- **VISTI:**

- il d.lgs. 81/2008 e la determinazione AVCP n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. 33/2013 e l'art. 28 del d.lgs. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;

- **DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, il presente appalto non è stato suddiviso in lotti, al fine di sottostare al limite previsto dalla norma per l'affidamento in questione;

- **DATO ATTO CHE**, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- **CONSTATATO CHE** il suddetto operatore:

- ha fornito l'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, in conformità a quanto previsto dall'art. 52 del medesimo decreto;
- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del d.lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore a € 5.000;

- **RITENUTO** di affidare il servizio/la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di €. 534,36 (IVA 22% inclusa);

-DATO ATTO CHE l'art. 17, co. 2 del d.lgs. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, co. 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

-DATO ATTO CHE l'appalto è stato registrato con **CIG BCA3EE71EB**;

- DATO ATTO che il Responsabile della Spesa ha effettuato le necessarie verifiche in ordine agli stanziamenti di cassa, secondo i disposti di cui all'art 183 comma 8 del Dlgs 267/2000;

-VISTO il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;

- VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) **di prendere atto** di quanto in premessa esposto;
- 2) **di approvare** l'allegato preventivo all'uopo predisposto dalla ditta La Rochelle in data 03/08/2026 per una spesa complessiva di €438,00 oltre IVA 22%, a fronte della fornitura del vestiario per la Polizia Municipale;
- 3) **di affidare** alla Ditta La Rochelle di San Giorgio Canavese (TO) la fornitura del vestiario per la Polizia Municipale quanto puntualmente elencato nell'allegato preventivo e per una spesa complessiva di €. 534,36 IVA compresa;
- 4) **di assumere** sul Bilancio di Previsione 2026 impegno di spesa per €. 534,36, come da seguente tabella:

Anno	n. imp.	Voce/cap/art	Importo lordo	Di cui iva
2026	337	1120/2/3	534,36	96,36

- 5) **di inoltrare** copia della presente alla ditta incaricata;
- 6) **di inoltrare** copia della presente al SERVIZIO FINANZIARIO.
- 7) **di dare attuazione** agli adempimenti inerenti alla pubblicazione sul portale "Amministrazione trasparente" nel rispetto dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 28 della legge 190/2012;
- 8) **di dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale amministrativo regionale (TAR), sezione di Torino, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 giorni da quello di pubblicazione all'albo online.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

PARERI ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE N. 145 IN DATA 05/08/2026
DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL

18/08/2000 N.267.

Pray, 05/08/2026

Firma Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa