

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 13 del 06/02/17

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PRAY E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI PRAY DISCIPLINANTE LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI NEL TERRITORIO COMUNALE E L'USO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE) .

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **SEI** del mese di **FEBBRAIO** , in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- **VISTA** la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- **VISTI** i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- **A VOTI** unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PRAY E L'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI PRAY DISCIPLINANTE LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI NEL TERRITORIO COMUNALE E L'USO DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE, PER LA DURATA DI ANNI 3 (TRE).

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 13 DEL 06/02/17

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

- PREMESSO
- CHE IN Comune di Pray è in attività l'associazione Turistica Pro Loco , che già da parecchi anni si occupa dell'organizzazione di manifestazioni di vario genere che si svolgono sul territorio comunale;
- CHE si intende provvedere all'approvazione di una convenzione che regoli i rapporti tra il Comune e L'Associazione;
- CHE a tal fine è stata predisposta l'allegata bozza composta da n. 23 articoli;
- VISTO lo Statuto Comunale;
- VISTO il D.Lgs 267/2000;

PROPONE

Di approvare l'allegata bozza di convenzione tra il Comune di Pray e l'Associazione Turistica Pro Loco di Pray disciplinante lo svolgimento di manifestazioni ed eventi che si terranno sul territorio comunale nonché l'utilizzo degli immobili di proprietà comunale;

di dare atto che la suddetta convenzione che si compone di n. 23 articoli avrà la durata di anni tre;

di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione in oggetto.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 13 DEL 06/02/2017

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto _____, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziani, in qualità di Responsabile del Servizio _____, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....