

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 13 del 07/02/2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESENZIONE PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

L'anno **DUEMILAVENTITRE** ad **SETTE** del mese di **FEBBRAIO**, in Pray, alle ore 09,30 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: ESENZIONE PAGAMENTO SERVIZI SCOLASTICI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 13 DEL 07/02/2023

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

PREMESSO CHE:

- **CONSIDERATA** la relazione dell'Assistente Sociale dr.ssa Federica Perolio – ns. prot. n. 3909 in data 28/09/2022 – nella quale venivano evidenziate le serie condizioni di precarietà economica del nucleo familiare del Sig. --/-- e ritenuto, con delibera n. 72 del 27/10/2022 di sostenere il nucleo familiare di cui trattasi esentando i minori frequentanti la scuola dell'obbligo dal pagamento dei servizi scolastici per il periodo settembre-dicembre 2022;
- **RICHIAMATA** la deliberazione C.C. n. 2/2008 con la quale venivano determinate le tariffe per i servizi di assistenza scolastica e le successive deliberazioni n. 73 del 01/09/2016, n. 15 del 16/02/2018, la n. 62 del 03/09/2018 e la deliberazione G.C. 58/2022 con la quale si è ritenuto di ridimensionare le fasce ISEE e di aumentare in piccola parte le tariffe per i servizi scolastici;
- **VISTA** la successiva relazione dell'Assistente Sociale dr.ssa Federica Perolio – ns. prot. n. 553 del 07/02/2023 – nella quale si richiede integrazione di quanto già richiesto con la relazione del 28/09/2022, considerata la situazione di disagio in cui si trova la famiglia;
- **ACCERTATA** la particolare situazione del nucleo familiare in questione e ritenuto di intervenire a tutela dei minori appartenente alla fascia di età più debole, ravvisando per gli stessi un rischio di emarginazione considerato che, a causa delle difficoltà economiche, non potrebbe usufruire dei servizi scolastici;
- **RITENUTO**, sulla base di quanto evidenziato nella relazione dell'Assistente Sociale di concedere l'esenzione totale dal pagamento per il servizio di mensa scolastica e trasporto per i minori appartenenti al nucleo familiare del Sig.--/--

PROPONE

- **1) DI ACCOGLIERE** favorevolmente la richiesta dell'Assistente Sociale richiamata in premessa ed allegata alla presente deliberazione fino alla fine dell'intero anno scolastico;
- **2) DI CONCEDERE**, in deroga alla deliberazione C.C. n. 2/2008 con la quale venivano determinate le tariffe per i servizi di assistenza scolastica e le successive deliberazioni G.C. n. 73 del 01/09/2016, n. 15 del 16/02/2018, la n. 62 del 03/09/2018 e la deliberazione G.C. 58/2022 con la quale si è ritenuto di ridimensionare le fasce ISEE e di aumentare in piccola parte le tariffe per i servizi scolastici, al nucleo familiare del Sig. --/-- l'esenzione totale dal pagamento dei buoni mensa per il minori e il trasporto per i minori frequentanti le scuole di Pray per tutto l'anno scolastico 2022/2023;
- **3) DI RENDERE**, con separata ed unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE
Passuello Gian Matteo

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Scolastico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma Vantaggiato Dr. Piero Gaetano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____

Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autograf

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa