

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 13 del 04/02/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ACCORDO TRA I COMUNI DI VARALLO E PRAY PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI ATTUALMENTE IN CORSO DI VALIDITA', PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA C- AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì QUATTRO del mese di FEBBRAIO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: ACCORDO TRA I COMUNI DI VARALLO E PRAY PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI ATTUALMENTE IN CORSO DI VALIDITA', PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, ORARIO PIENO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – CATEGORIA GIURIDICA C- AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI.

PROPOSTA DI DLIBERAZIONE N. 13 DEL 04/02/2021

Da: Sindaco
A: Giunta Comunale

PREMESSO che il Comune di Pray, con nota prot. 14631 del 16/11/2020 invitava il Comune di Varallo Sesia a manifestare la propria disponibilità all'utilizzo della graduatoria di merito in corso di validità del concorso pubblico per titoli ed esami indetto dallo stesso Comune di Varallo Sesia per la copertura a tempo indeterminato e pieno - profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria giuridica C – Area Segreteria Affari Generali;

VISTA la disponibilità all'utilizzo della graduatoria di cui sopra manifestata dal Comune di Varallo Sesia;

EVIDENZIATO che tale utilizzo consente a questo Ente, che ne usufruisce, di sopperire celermente alla necessità reale e concreta di sostituire la dipendente addetta all'Ufficio Demografico in prossima mobilità verso il Comune di Serravalle Sesia;

DATO ATTO:

- che con la Circolare n. 5 del 21/11/2011, la Funzione Pubblica ha precisato che gli enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse. In base al quadro normativo richiamato e agli orientamenti espressi in merito dalla giurisprudenza contabile, l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura alla "indizione della procedura concorsuale" (Circolare n. 5/2013, TAR Basilicata 57472011, Corte dei Conti Umbria 124/2013);
- la legge di bilancio 2019 che ha introdotto una discontinuità con il percorso normativo avviato dal 2003 connotato da un regime di *favor* per l'utilizzo delle graduatorie mediante loro scorrimento, anche da parte di amministrazioni "terze" rispetto alla graduatoria;

ATTESO che per potersi avvalere della facoltà di utilizzare graduatorie concorsuali approvate da altre Amministrazioni è necessario un accordo tra Amministrazioni interessate, nel rispetto dei limiti e delle procedure fissate dalla stessa legge per le

assunzioni;

CONSIDERATO che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi e delle assunzioni;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dal competente Responsabile di Settore;

VISTO lo schema di convenzione già approvato dal Comune di Varallo Sesia, che qui si allega quale parte integrante e sostanziale, nel quale, in virtù degli articoli e 1 e 10 del bando di concorso, nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di Enti terzi è dovuto un contributo spese forfettario per le spese di gestione della procedura pari ad € 1.000,00;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, nonché le vigenti disposizioni di legge ad esso compatibili;

PROPONE

1. **DI APPROVARE** lo schema di Convenzione, come allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale, con il Comune di Varallo Sesia finalizzata all'utilizzo, per l'assunzione di una unità di cat. C1 a tempo indeterminato e pieno, della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1, a tempo indeterminato e pieno;
2. **DI RICONOSCERE** al Comune di Varallo un contributo forfettario per le spese di gestione della procedura del concorso pari ad € 1.000,00;
3. **DI TRASMETTERE** copia del presente Provvedimento al Comune di Varallo Sesia per l'adozione degli atti definitivi di propria competenza.
4. **DI DEMANDARE** al Sindaco la sottoscrizione del predetto accordo con il Comune di Varallo Sesia;
5. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 13 DEL 04/02/2021
(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
(Passuello Gian Matteo)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....