

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 12 del 23/04/2024

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**

OGGETTO: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2025/2026.

L'anno DUEMILAVENTIQUATTRO addì VENTITRE del mese di APRILE alle ore 20,00 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza e in presenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X		7	PLATINI Massimo	X	
2	FINA Marcella	X		8	JUNGTON Margaret Jaci		X
3	FAVA Giovanni	X		9	FERLA Gian Eugenio		X
4	CARMINE MARINO Alessio	X		10	CILIESA Carolina	X	
5	UGHETTO Carla	X		11	PLACIDO Ivan		X
6	SOLIMENA Gilda	X			<b>totale</b>	8	3

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale Vantaggiato Dr. Piero Gaetano i consiglieri sono tutti presenti in aula il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

**DELIBERA**

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli 8 astenuti nessuno , contrari nessuno espressi in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, AI SENSI DELL'ART. 134, C. 4 DEL D.Lgs. 267/2000.

IL SINDACO

PASSUELLO GIAN MATTEO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

**OGGETTO: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2025/2026.**

**- IL SINDACO**

**- AL CONSIGLIO COMUNALE**

**PREMESSO** che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

**RICHIAMATO** l'art. 11 del D.lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzata;

**VISTO** l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, in vigore dall'esercizio 2016 per tutti gli enti locali, in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 41 del 18/12/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 06 del 30/01/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2024 – 2026, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel piano;

**RICHIAMATO** inoltre l'art. 187 del D.Lgs 267/2000, ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti risultanti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 08 del 27/04/2023 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2022;

**RITENUTO** di NON applicare quota libera di avanzo di amministrazione;

**RITENUTO** di NON applicare quota di avanzo vincolato per legge o per trasferimenti o altri vincoli;

**RITENUTO** di NON applicare quote di avanzo accantonato;

**RITENUTO** altresì, di provvedere a variazioni di bilancio per sopravvenute nuove necessità come di seguito elencato:

MAGGIORI SPESE			ECONOMIE SU VOCI DI SPESA CORRENTE		
340/2/3	Retribuzione personale a scavalco ufficio Tributi	+1.000,00	3660/2/1	Manutenzione aree verdi	-1.900,00
340/2/2	Oneri previdenziali Retribuzione personale a scavalco ufficio Tributi	+400,00	470/2/6	Manutenzione immobili	-9.000,00
400/2/1	IRAP Retribuzione personale a scavalco ufficio Tributi	+100,00	2780/2/3	Assicurazione RCA automezzi viabilità	-600,00
670/2/6	Lavoro straordinario consultazioni elettorali	+700,00	250/2/4	Gestione paghe – IVA – Inverntario	-1.000,00
690/2/7	Altre spese per consultazioni elettorali	+4.000,00	140/2/10	Canoni fotocopiatore – orologio/timbratrice – polo telem.	-200,00
2780/2/1	Manutenzione ordinaria strade comunali	+10.000,00	1680/2/2	Fornitura gas metano scuola media	-5.000,00
1900/2/4	Assicurazione RCS scuolabus	+200,00	4210/2/3	Manutenzione aree cimiteriali	-5.000,00
1900/2/2	Fornitura gas metano Istituto Comprensivo	+5.000,00	730/2/3	IRAP lavoro straordinario consultazioni elettorali	-200,00
1900/2/1	Fornitura energia elettrica Istituto Comprensivo	+3.000,00	120/2/1	Retribuzione personale segreteria	-1.000,00
			120/2/2	Contributi personale segreteria	-400,00
			180/2/1	IRAp personale segreteria	-100,00
<b>TOTALE</b>		<b>+24.400,00</b>			<b>-24.400,00</b>

**VISTI** i seguenti allegati:

All 1) Variazione di bilancio di previsione - spese;

All 2) Quadro di controllo degli equilibri;

All 3) Prospetto quadratura;

*Non risulta allegato il prospetto relativo alla variazione di bilancio di previsione – entrata, poiché non vi sono state movimentazione in entrata;*

**RITENUTO** di dover precedere all'approvazione delle variazioni sopra citate, ai sensi degli articoli 175 e 187 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

**EVIDENZIATO** che il bilancio di previsione, per effetto della citata variazione, pareggiata nel seguente modo;

<b>RIEPILOGO TOTALI</b>			
	2024	2025	2026
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	3.715.832,36	2.393.400,00	2.393.400,00
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	3.715.832,36	2.393.400,00	2.393.400,00
<b>ENTRATA CASSA 2024 €. 6.297.766,26</b>		<b>USCITE CASSA 2024 €. 5.215.146,62</b>	

**VISTO** l'art. 239, 1° comma, lett. B) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione;

**PRESO ATTO** che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239 comma 1° lettera b) in ordine alla presente variazione (Allegato 4);

**VISTI:**

IL d.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

il D.Lgs. n. 118 del 13.06.2011;

lo Statuto Comunale;

**VISTO** si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
FUSARO Rag. Patrizia**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

## **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa, la variazione al bilancio di previsione 2022/2023/2024, come risulta dai seguenti allegati:

All 1) Variazione di bilancio di previsione – spesa;

All 2) Quadro di controllo degli equilibri;

All 3) Prospetto quadratura;

*Non risulta allegato il prospetto relativo alla variazione di bilancio di previsione – entrata, poiché non vi sono state movimentazione in entrata;*

**2) DI DARE ATTO** che la variazione di cui alla presente deliberazione consente di mantenere gli equilibri del bilancio di previsione di cui alla Legge 243/2012, come dimostrano nell'allegato 3):

**3) DI DARE ATTO** che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente con proprio parere (Allegato 4);

**5) DI DARE ATTO** che il presente atto, non sarà più trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 57, comma 2-quater D.L. 124/19 (Decreto Fiscale) ed art 52 D.L. 104/2020 (Decreto di Agosto) che hanno abrogato l' art. 216, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e tutte le disposizioni ordinamentali che imponevano la trasmissione dei documenti contabili al tesoriere;

**6) DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000:

**VISTO:** si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**IL PROPONENTE**

**Passuello Gian Matteo**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs

82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento

cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Passuello Gian Matteo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa