

**ORIGINALE**

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 12 del 04/02/2021**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI DA PARTE DEI SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì **QUATTRO** del mese di **FEBBRAIO**, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>FINA MARCELLA</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore		X
	<b>TOTALE</b>	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- **VISTA** la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- **VISTI** i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- **A VOTI** unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.**

**OGGETTO: RICHIESTA RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO LOCALI COMUNALI DA PARTE DEI SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELLA VALSESIA**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 12 DEL 04/02/2021**

Dal : Sindaco  
Alla : Giunta Comunale

**IL SINDACO**

**RICHIAMATA** la convenzione Rep. n. 25 del 27.09.2016 con la quale è stata conferita delega all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia per l'esercizio in forma associata della funzione dei servizi sociali fino al 2030;

**DATO ATTO** che Il Comune di Pray, a partire dal 2018, ha concesso l'utilizzo di alcuni locali all'interno della sede Municipale ad uso Uffici da parte dei Servizi Socio Assistenziali a fronte di un rimborso spese di € 2.000/anno;

**CONSIDERATA** l'opportunità di richiede all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia il rimborso per gli anni 2021, 2022 e 2023;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'articolo 49 – 1° comma – D.Lgs. n. 267/2000;

**PROPONE**

- **DI RICHIEDERE**, per le motivazioni di cui in premessa, all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia il pagamento di € 6.000 a titolo di rimborso spese per l'utilizzo dei locali comunali all'interno della Sede Municipale per il triennio 2021/2023;
- **DI INTROITARE** l'importo complessivo pari ad € 6.000,00 in conto competenza del Bilancio Triennale 2021/ 2023;
- **DI TRASMETTERE** la presente all'Unione Montana dei Comuni della Valsesia;
- **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza dei successivi adempimenti.

IL PROPONENTE  
Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 12 DEL 04/02/2021

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe, Tributi e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....