

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 12 del 26/04/2018

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.

CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE

L'anno DUEMILADICIOTTO addì VENTISEI del mese di APRILE alle ore 21,00 presso la sede degli Alpini sita in Via Martiri della Libertà n. 9 – Pianceri Alto Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X	
2	MENCATTINI Gianfranco	X	
3	PLATINI Massimo	X	
4	IACOLINO Vitalina	X	
5	ANGELINI Amanda	X	
6	MARINO Alessio Carmine	X	
7	MOSCHIN Linda	X	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
8	SOLIMENA Gilda	X	
9	BROGLIA FRATIN Paola		X
10	MONARI Giorgio	X	
11	FIZZOTTI Simone	X	
	totale	10	1

Assume la presidenza il Sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di presidente con l'assistenza del segretario comunale sottoscritto.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- Con voti favorevoli n. 10 e contrari n. 0 espressi in forma palese dai Consiglieri intervenuti

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1) DI RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE.
CONVENZIONE CON L'UNIONE MONTANA COMUNI DEL BIELLESE ORIENTALE**

IL CONSIGLIO COMUNALE

In merito alla Convenzione con l'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale relativa alla gestione dello sportello unico delle attività produttive (SUAP);

Richiamata la Deliberazione di C. C. n. 27 del 27/11/2015, con la quale il Comune di Pray aderiva alla Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico Attività produttive;

Visto quanto pervenuto dall'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale (rif. loro protocollo n. 753 del 13/03/2018 e protocollo n. 1172 del 26/03/2018) in cui l'Unione richiede ai Consigli Comunali di approvare le modifiche apportate alla Convenzione ed al Regolamento, di cui alla Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 24 del 19/12/2017;

Esaminati gli allegati inoltrati dall'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale allegati alla presente, che comprendono:

Deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 24 del 19/12/2017;

Art. 4 e 22 della convenzione opportunamente modificati;

Regolamento per la gestione dello sportello unico delle attività produttive (SUAP) dell'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale visto l'art. 42, lett. c) del T.U. 18.8.2000 n. 267 che riserva la competenza al Consiglio Comunale per l'approvazione della costituzione di forme associative;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, primo comma, del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267;

Visti:

- Lg. 241/1990

- D.P.R. 160/2010

- D. Lgs. 127/2016

- D. Lgs. 222/2016

DELIBERA

Di approvare le modifiche apportate dall'Unione Montana dei Comuni del Biellese Orientale al Regolamento per la gestione associata dello Sportello Unico Attività Produttive (SUAP).

Il proponente
Gian Matteo Passuello

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Passuello Gian Matteo

Garavaglia dr. Tiziano

.....

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....