

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 12 del 01/02/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Bilancio Consolidato – Individuazione delle Società e degli Enti Strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) “COMUNE DI PRAY” e nel perimetro di consolidamento – Anno 2017.

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì UNO del mese di FEBBRAIO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
MENCATTINI GIAN FRANCO	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

OGGETTO: Bilancio Consolidato – Individuazione delle Società e degli Enti Strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) “COMUNE DI PRAY” e nel perimetro di consolidamento – Anno 2017.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 12 DEL 01/02/2018

Dal : Sindaco
Alla : Giunta Comunale

IL SINDACO

Premesso che:

- con il D.Lgs. 126/2014 sono state apportate modifiche ed integrazioni al D.Lgs.118/2011, nonché al Lgs. 267/2000 e, di conseguenza, tutti gli enti territoriali si conformano ai principi del novellato D.Lgs. 118/2011 che prevedono, tra l'altro, l'adozione del Bilancio Consolidato (artt. 11bis – 11quinquies e relativo allegato 4/4 ad oggetto “Principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato”);
- con deliberazione del Consiglio Comunale n°10 in data 26/6/2015, esecutiva a termini di legge e recante “Rinvio adempimenti in materia di contabilità economico - patrimoniale e di bilancio consolidato”, il Comune di Pray si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio finanziario 2017 la redazione dei predetti documenti contabili.

Considerato che, in sintesi, la suindicata normativa prevede che:

- con decorrenza dall'esercizio finanziario 2017 lo scrivente Comune è tenuto alla redazione del bilancio consolidato con i propri organismi strumentali, enti strumentali partecipati o controllati, aziende e società controllate o partecipate, che costituiscono il **Gruppo Amministrazione Pubblica “Comune di Pray”**;
- al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato gli enti capogruppo predispongono due distinti elenchi concernenti gli enti strumentali, le aziende e le società che compongono il **“Gruppo Amministrazione Pubblica”** e gli enti strumentali, le aziende e le società da comprendere nel bilancio consolidato;
- i due elenchi sono oggetto di approvazione e successivi aggiornamenti da parte della Giunta Comunale (punto 3.1 del principio contabile n° 4);
- l'elenco degli enti strumentali e delle società facenti parte del **“Gruppo Amministrazione Pubblica”** è trasmesso a ciascuno degli enti e società compresi nel bilancio consolidato al fine di consentire a tutti i componenti del gruppo di conoscere, con esattezza, l'area di consolidamento e predisporre le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo stesso;
- l'amministrazione pubblica capogruppo, inoltre, impartisce le direttive necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato;
- ai sensi dell'art. 11-bis del D.Lgs. 118/2011 gli enti territoriali adottano lo schema di bilancio consolidato, costituito dal conto economico consolidato e dallo stato patrimoniale consolidato e dalla nota integrativa, corredato dal parere del Revisore dei Conti.

Ravvisato che sulla base delle disposizioni sopra richiamate sono da ricomprendere nel gruppo dell'Amministrazione pubblica gli enti strumentali controllati o partecipati, le società controllate o le società partecipate a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali.

Visto che ai fini della determinazione del perimetro di consolidamento occorre verificare le modalità di affidamento del servizio e, inoltre e ai sensi del punto 3.1 del principio contabile n° 4, possono non essere inseriti nell'elenco gli enti/società nei casi di "irrilevanza", ovvero quando il bilancio di un componente del gruppo presenta, per i seguenti parametri, un'incidenza inferiore al 10% rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

- totale dell'attivo,
- patrimonio netto,
- totale ricavi caratteristici.

Nel caso del Comune di Pray i parametri relativi al conto economico e allo stato patrimoniale 2016 sono i seguenti:

PARAMETRO	DATI DEL COMUNE ANNO 2016
Totale dell'attivo	14.536.201,83
Patrimonio netto	4.308.495,35
Totale dei ricavi caratteristici	-

Preso atto che il principio contabile n° 4, al punto 4.4, prevede che il consolidamento dei bilanci avvenga per un importo proporzionale alla quota di partecipazione, con riferimento ai bilanci delle società e degli enti strumentali controllati o partecipati (cosiddetto "metodo proporzionale") e, pertanto, verranno utilizzate le percentuali di partecipazione dettagliatamente indicate nei predetti elenchi.

Rilevato che, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 118/2011 e del c. 8 dell'art. 151 del D.Lgs. 267/2000, il bilancio consolidato deve essere approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello cui fa riferimento.

Ritenuto che gli enti strumentali e le società i cui bilanci risultano oggetto di consolidamento dovranno predisporre le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne entro un termine utile, al fine di poter garantire l'effettuazione delle operazioni necessarie per la redazione del bilancio consolidato del gruppo entro il 30 settembre di ciascun anno, provvedendo alla trasmissione dei necessari dati già consolidati con le loro rispettive partecipazioni (conto economico, stato patrimoniale, crediti, debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti a operazioni effettuate tra le componenti del gruppo ecc.) entro il 30 luglio di ciascun anno per l'anno precedente e, qualora il bilancio consolidato non sia ancora stato approvato, debbono provvedere alla trasmissione dei dati di preconsuntivo entro la medesima data.

PROPONE

1. di individuare, per l'esercizio 2017 i seguenti enti strumentali controllati o partecipati e società controllate che compongono il **Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Pray"** per le motivazioni indicate nell'allegato elenco:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPAZIONE/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE%
A.T.A.P. SPA	Società	Partecipata	Diretta	0,06
CO.R.D.A.R. VALSESIA SPA	Società	Partecipata	Diretta	8,00
CO.S.R.A.B.	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00
S.E.A.B. SPA	Società	Partecipata	Diretta	1,30

2. di individuare, per l'esercizio 2017, i seguenti enti strumentali e società controllati, componenti il **Gruppo Amministrazione Pubblica "Comune di Pray"**, da comprendere nel perimetro di consolidamento (bilancio consolidato) per le motivazioni indicate nell'allegato elenco:

DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA	PARTECIPAZIONE/ CONTROLLATA	DIRETTA/ INDIRETTA	PERCENTUALE%
CO.R.D.A.R. VALSESIA SPA	Società	Partecipata	Diretta	8,00
CO.S.R.A.B.	Consorzio	Partecipata	Diretta	1,00
S.E.A.B. SPA	Società	Partecipata	Diretta	1,30

3. di provvedere al consolidamento dei bilanci degli enti strumentali e delle società di cui al precedente punto 2, utilizzando il cosiddetto "metodo proporzionale" e le percentuali di partecipazione evidenziate nei suddetti elenchi;
4. di trasmettere il presente provvedimento agli enti strumentali e società facenti parte del **Gruppo Amministrazione Pubblica** e ricompresi nel perimetro di consolidamento;
5. di dare atto che il presente provvedimento ha validità a decorrere dal bilancio consolidato 2017 e per gli anni successivi, salvo modifiche dell'assetto delle partecipazioni e/o delle specifiche norme in materia;
6. di stabilire che gli enti strumentali e le società facenti parte del perimetro di consolidamento dovranno trasmettere al Comune di Pray le necessarie informazioni per la procedura di consolidamento dei bilanci entro il 30 luglio dell'anno successivo all'esercizio di riferimento e, qualora il bilancio consolidato non sia ancora stato approvato, debbono provvedere alla trasmissione dei dati di preconsuntivo entro la medesima data;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Revisore dei Conti;
8. di demandare l'esecuzione degli atti conseguenti il presente provvedimento al Responsabile dell'Area Contabile e Finanziaria.

Il Sindaco
Gian Matteo Passuello

F.to Passuello Gian Matteo

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 12 DEL 01/02/2018
(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e
seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la
correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

F.to Passuello Gian Matteo

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

F.to Garavaglia Tiziano

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

F.to Garavaglia Tiziano

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

F.to Garavaglia Tiziano

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....