

ORIGINALE

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 12 del 30/04/2021

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2022/2023.

L'anno DUEMILAVENTUNO addì TRENTA del mese di APRILE alle ore 18,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X	
2	FINA Marcella	X	
3	FAVA Giovanni	X	
4	CARMINE MARINO Alessio	X	
5	UGHETTO Carla	X	
6	SOLIMENA Gilda	X	

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
7	EL HOUMADI Malak	X	
8	JUNGTON Margaret Jaci	X	
9	FERLA Gian Eugenio		X
10	CILIESA Carolina	X	
11	PLACIDO Ivan		X
	totale	9	2

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Garavaglia Dott. Tiziano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

E' presente alla seduta l'Assessore Esterno Sig. PLATINI MASSIMO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Successivamente ,

IL CONSIGLIO COMUNALE

D E L I B E R A

- 1) DI RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

OGGETTO: VARIAZIONI AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2022/2023.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126;

RICHIAMATO l'art. 11 del D.lgs. 118/2011, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, ed in particolare il comma 14, il quale prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1, che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzata;

VISTO l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, Piemonte vigente dall'esercizio 2016 per tutti gli enti locali, in merito alla disciplina relativa alle variazioni di bilancio;

DATO ATTO che con deliberazione n. 34 del 21/12/2020 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2021 – 2023, comprendente la ripartizione delle categorie in capitoli, e degli interventi in capitoli, attribuendo le risorse ai Dirigenti Responsabili dei Servizi, al fine di conseguire gli obiettivi contenuti nel piano;

RICHIAMATO inoltre l'art. 187 del D.Lgs 267/2000, ed in particolare il comma 1, ai sensi del quale il risultato di amministrazione è distinto in fondi liberi, fondi vincolati, fondi destinati agli investimenti risultanti sono costituiti dalle entrate in c/capitale senza vincoli di specifica destinazione e sono utilizzabili con provvedimento di variazione di bilancio solo a seguito dell'approvazione del rendiconto;

DATO ATTO che con deliberazione n. 11 del 30/04/2021 il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio 2020;

RITENUTO di applicare la quota sotto indicata di avanzo di amministrazione libero destinandola ad acquisti/opere di investimento, come di seguito descritto:

- Per €. 30.100,00 fondi non vincolati così ripartiti:

- a) €. 1.000,00** – Acquisizione beni mobili – stampante per ufficio Sindaco e varie -;
- b) €. 6.300,00** – Acquisto attrezzature varie per manutenzione aree verdi;
- c) €. 3.800,00** – Realizzazione impianto WIFI presso Sala Polivalente Comunale;
- d) €. 7.000,00** – Implementazione attrezzature parco giochi – teleferica -;
- e) €. 12.000,00** Manutenzione straordinaria parete esterna Scuola Secondaria di Primo Grado;

RITENUTO di applicare la quota sotto indicata di avanzo di amministrazione accantonato e vincolato destinandola come di seguito descritto:

- Per €. 14.000,00 fondi accantonati nel risultato di amministrazione così ripartiti:

a) €. 14.000,00 – Destinato ad arretrati voci stipendiali/contributi/IRAP rinnovo contratto Segretario Comunale 2016/2018 – capitoli di spesa 120/2/1, 120/2/2, 180/2/1;

- Per €. 27.483,50 fondi vincolati nel risultato di amministrazione così ripartiti:

a) €. 27.483,50 – Destinato al trasferimento Asilo Nido privato “del Sole” – capitoli di spesa 3790/2/3;

DATO ATTO che sono pervenuti dalla Regione Piemonte €. 242,52 destinati quale compenso per lavoro straordinario Polizia Locale – emergenza COVID19

DATO ATTO che sono pervenuti dalla Città di Cossato €. 2.807,56 destinati quale contributo a sostegno alla locazione, in ottemperanza alle disposizioni Regione Piemonte;

RITENUTO, altresì, di provvedere a variazioni di Bilancio per sopravvenute nuove necessità;

DI DARE ATTO che la presente variazione di bilancio prevede sia in entrata che in spesa l’incasso e la destinazione di contributi regionali come di seguito dettagliatamente specificato:

ENTRATA			SPESA		
200/2/1	Contributo regionale per sostegno alla locazione tramite la Città di Cossato	2.807,56	3240/2/1	Contributo alle famiglie per sostegno alla locazione	2.807,56
210/2/4	Contributo dello Regione per lavoro straordinario Polizia Locale – emergenza COVID19 -	242,52	1110/2/3	Lavoro straordinari o Polizia Locale – emergenza COVID19 -	242,52

RITENUTO altresì, di provvedere a variazioni di bilancio per sopravvenute nuove necessità come di seguito elencato:

MAGGIORI SPESE			ECONOMIE SU VOCI DI SPESA CORRENTE		
410/2/1	Rimborso imposte e tasse indebite	+ 2.000,00	2810/2/2	Risparmio interessi mutui MEF rinegoziati	- 1.500,00
30/2/2	Compenso Revisore dei Conti	+ 100,00	470/2/6	Manutenzione immobili patrimonio	- 2.000,00
2830/2/2	Risarcimento franchigia assicurativa per danni vari a privati	+ 700,00	3660/2/1	Manutenzione aree verdi comunali	- 1.000,00
2470/2/2	Contributo ai Comuni per adesione progetti sportivi	+ 250,00	3540/2/1	Acquisto beni consumo per servizio rifiuti	- 1.000,00
3570/2/3	Spese per funzionamento COSRAB	+ 380,00	3790/2/2	Trasfimenti a famiglie per Asilo Nido	- 1.000,00
140/2/9	Assistenza informatica	+ 1.000,00	2770/2/1	Acquisto materiale per manutenzione strade	- 430,00
2770/2/3	Vestiario personale viabilità	+ 1.000,00			
1930/2/1	Interessi per Istituto Credito Sportivo	+ 1.500,00			
TOTALE		6.930,00			6.930,00

VISTI i seguenti allegati:

All 1) Variazione al bilancio di previsione - entrata;

All 2) Variazione di bilancio di previsione - spese;

All 3) Quadro di controllo degli equilibri;

All 4) Prospetto quadratura;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione delle variazioni sopra citate, ai sensi degli articoli 175 e 187 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

EVIDENZIATO che il bilancio di previsione, per effetto della citata variazione, pareggiata nel seguente modo;

RIEPILOGO TOTALI			
	2021	2022	2023
Pareggio di Bilancio alla data della variazione precedente	4.843.644,90	2.410.980,00	2.410.980,00
Pareggio di Bilancio alla data della variazione attuale	4.918.278,48	2.410.980,00	2.410.980,00
ENTRATA CASSA 2021 €. 6.786.925,22		USCITE CASSA 2021 €. 5.759.480,74	

VISTO l'art. 239, 1° comma, lett. B) del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede l'espressione di apposito parere da parte dell'organo di revisione;

PRESO ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso, ai sensi dell'art. 239 comma 1° lettera b) in ordine alla presente variazione (Allegato 5);

VISTI:

IL d.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

il D.Lgs. n. 118 del 13.06.2011;

lo Statuto Comunale;

VISTO si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FUSARO Rag. Patrizia

DELIBERA

1) DI APPROVARE, per le motivazioni di cui in premessa, la variazione al bilancio di previsione 2021/2022/2023, come risulta dai seguenti allegati:

All 1) Variazione al bilancio di previsione – entrata;

All 2) Variazione di bilancio di previsione – spesa;

All 3) Quadro di controllo degli equilibri;

All 4) Prospetto quadratura;

2) DI DARE ATTO che la variazione di cui alla presente deliberazione consente di mantenere gli equilibri del bilancio di previsione di cui alla Legge 243/2012, come dimostrano nell'allegato 3):

3) DI DARE ATTO che l'Organo di Revisione si è espresso favorevolmente con proprio parere (Allegato 5);

4) DI DARE ATTO che il presente atto, non sarà più trasmesso al Tesoriere, ai sensi dell'art. 57, comma 2-quater D.L. 124/19 (Decreto Fiscale) ed art 52 D.L. 104/2020 (Decreto di Agosto) che hanno abrogato l' art. 216, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e tutte le disposizioni ordinamentali che imponevano la trasmissione dei documenti contabili al tesoriere;

5) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, ultimo comma, del T.U. n. 267/2000:

VISTO: si esprime parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

FUSARO Rag. Patrizia

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

Passuello Gian Matteo

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

