

**ORIGINALE**

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 12 del 30/01/2026**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PRAY E LA SOCIETA' MENDIZZA srl a Socio Unico PER LA GESTIONE DELLA CASA DELL'ACQUA DI PRAY.**

**L'anno DUEMILAVENTISEI ad TRENTA del mese di GENNAIO, in Pray, alle ore 13,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:**

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il Sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto Franceschina Daniele in videoconferenza, il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
  - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI PRAY E LA SOCIETA' MENDIZZA srl a Socio Unico PER LA GESTIONE DELLA CASA DELL'ACQUA DI PRAY.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 12 DEL 30/01/2026**

**- Il Sindaco**

**- Alla Giunta Comunale**

**PREMESSO** che nel corso dell'anno 2020 venne collocata sul territorio comunale, su specifico incarico affidato dall'Amministrazione Comunale alla ditta Mendizza srl di Sandigliano, un distributore ad uso pubblico di acqua microfiltrata liscia o gassata;

**ATTESO** che si rende necessario, al fine di regolare i rapporti fra il Comune di Pray e la ditta che gestirà l'impianto, approvare bozza di convenzione all'uopo predisposta;

**VISTA** la bozza di convenzione predisposta dal Responsabile del Servizio Patrimonio del Comune di Pray, nella quale vengono regolati gli obblighi a carico dei soggetti contraenti, nonché viene chiarito l'assetto economico del rapporto in questione;

**ATTESO** che la predetta convenzione avrà una durata di quattro anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, e che la stessa non prevede il tacito rinnovo;

**RITENUTA** la bozza di convenzione in linea con gli intendimenti dell'Amministrazione Comunale e con le previsioni del Bilancio Pluriennale 2026/2028;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2026 e Pluriennale 2026/28, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 19/12/2025;

## **PROPONE**

- 1) **DI APPROVARE** l'allegata bozza di convenzione tra il Comune di Pray e la Società Mendizza srl a Socio Unico con sede in Sandigliano;
- 2) **DI DARE ATTO** che la suddetta convenzione, che si compone di n. 12 articoli, avrà la durata di anni quattro a decorrere dalla data di sottoscrizione e non prevede il tacito rinnovo;
- 3) **DI AUTORIZZARE** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione in oggetto.

## **IL PROPONENTE**

**Aimone Arch. Lucio**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. ..251..... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ...02/02/2026..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li ...02/02/2026.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(Franceschina Dr. Daniele)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa