

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE COPIA

N.101.....Data 03/11/2016.....

OGGETTO: **Propaganda elettorale. Designazione e delimitazione degli spazi riservati alla propaganda elettorale per lo svolgimento del referendum del .04 Dicembre 2016.....**

L'anno duemilasedici....., il giorno tre....., del mese di novembre....., alle ore 12,30....., nella residenza comunale, in apposita sala, regolarmente convocati, all'appello nominale risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome		Presenti	Assenti
1	Passuello Gian Matteo	Sindaco	x	
2	Mencattini Gianfranco	Vice Sindaco	x	
3	Platini Massimo	Assessore	x	
		Assessore		
		Assessore		
		Assessore		

Fra gli assenti sono giustificati i Signori:

Presiede il Sig. Passuello Gian Matteo, nella sua qualità di .Sindaco del comune di Pray;

Partecipa alla seduta il dott.Garavaglia Tiziano , segretario comunale, anche con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato, premettendo che sulla proposta della presente deliberazione da parte:

- del Segretario comunale, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile del servizio interessato, in ordine alla regolarità tecnica;
- del Responsabile di ragioneria, in ordine alla regolarità contabile,

è stato espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000.

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 101 DEL 03/11/2016

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, *esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.*

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, *esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.*

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto _____, in qualità di Responsabile del Servizio _____, *esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.*

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, *esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.*

Data _____ Firma _____

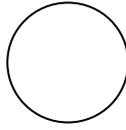
CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Approvato e sottoscritto

► Il Presidente



► Il Segretario Comunale

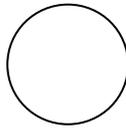
.....

.....

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

Data



► Il Responsabile

.....

ATTESTAZIONE

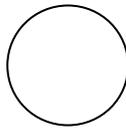
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data

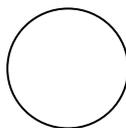


► Il Responsabile

.....

È copia conforme all'originale.

Data



► Il Responsabile

.....