

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 10 del 29/03/2017

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI AL CENTRO CONGRESSI.

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì VENTINOVE del mese di MARZO alle ore 21,00 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X		8	SOLIMENA Gilda	X	
2	MENCATTINI Gianfranco	X		9	BROGLIA FRATIN Paola	X	
3	PLATINI Massimo	X		10	MONARI Giorgio	X	
4	IACOLINO Vitalina	X		11	FIZZOTTI Simone	X	
5	ANGELINI Amanda	X					
6	MARINO Alessio Carmine	X					
7	MOSCHIN Linda	X					
					<b>totale</b>	11	

Assume la presidenza il Sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di presidente con l'assistenza del segretario comunale sottoscritto.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- con voti favorevoli n. 11 e contrari n. 0, astenuti n. 0, espressi in forma palese dai Consiglieri intervenuti

**DELIBERA**

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Successivamente ,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi, favorevoli, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1) DI RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

# MODIFICA REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DELLA SALA CONVEGNI AL CENTRO CONGRESSI.

## IL SINDACO

Visto il vigente Regolamento disciplinante l'utilizzo della Sala Convegni al Centro Congressi;  
Ritenuto di apportare una modifica all'art. 3 Tariffe prevedendo in alcuni casi il rimborso delle spese di riscaldamento nel periodo invernale stabilite forfettariamente in € 200,00 salvo diversa motivata decisione della Giunta Comunale;

## PROPONE

Di modificare come segue l'art. 3 Tariffe del vigente Regolamento disciplinante l'utilizzo della Sala Convegni al Centro Congressi

### 3. TARIFFE

Le tariffe dell'uso della Sala Convegni del Centro Congressi comunale sono così fissate:

- a) in esenzione per lo svolgimento di attività, manifestazioni o convegni a scopo benefico, patrocinati dall'Amministrazione comunale, organizzate da enti o associazioni nel periodo estivo; con il rimborso di €. 50,00 giornaliero per spese di riscaldamento nel periodo invernale..
- b) a pagamento con tariffa di € 50,00 per riunioni e/o convegni, mostre organizzate da privati, enti o associazioni. Ridotto al 50 % chi ha convenzione con il Comune. Le tariffe di cui sopra comprendono l'utilizzo dei locali e delle forniture per quattro ore di utilizzo, con addebito addizionale a parte delle spese di pulizia e ripristino locali.

## IL PROPONENTE

Gian Matteo Passuello

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE  
Passuello Gian Matteo  
.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Garavaglia dr. Tiziano  
.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Garavaglia dr. Tiziano  
.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Garavaglia dr. Tiziano  
.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
.....