

COMUNE DI PRAY

PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 10 del 29/01/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 (art. 233 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

L'anno DUEMILAVENTICINQUE ad VENTINOVE del mese di GENNAIO, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il Sig. Aimone Arch. Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Vice Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
 - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO DELLA GESTIONE DEGLI AGENTI CONTABILI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2024 (art. 233 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 10 DEL 29/01/2025

Da: Sindaco
A: Giunta Comunale

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 08 in data 15/01/2004, con la quale si provvedeva formalmente ad individuare gli agenti contabili interni;

VISTE le ulteriori proprie deliberazioni n. 77 del 26/11/2007 e n. 26 del 29/03/2017 con la quale si disponevano variazioni nell'individuazione e competenze degli Agenti contabili interni;

VISTA la determinazione n.172 in data 29/08/2023 con cui è stato disposto l'affidamento in concessione del servizio di pubblicità e pubbliche affissioni a favore della Ditta STEP SRL corrente in Sorso (SS) per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2028, nonché approvato il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;

FATTO PRESENTE che l'art. 6 del predetto capitolato speciale descrittivo e prestazionale approvato con determinazione n.172/2023, prevede la nomina di agente contabile esterno in capo alla Ditta STEP SRL, corrente in Corsico, per la gestione delle entrate minori;

DATO ATTO che il Comune di Pray detiene titoli azionari presso le proprie Società Partecipate e precisamente A.T.A.P. SPA, CORDAR VALSESIA SPA, COSRAB, S.E.A.B. SPA e CONSORZIO CEV;

FATTO PRESENTE che a norma dell'art.9 del D.LGS. 175/2016 per le partecipazioni di Enti Locali i diritti di socio sono esercitati dal Sindaco quale legale rappresentante dell'Ente;

EVIDENZIATO pertanto, al fine di ottemperare all'obbligo di resa del Conto dei titoli azionari detenuti dal Comune di Pray, e non essendo prevista la figura del dirigente a cui affidare la gestione delle partecipazioni, la qualifica di agente contabile è assunta dal Sindaco pro – tempore quale organo di vertice dell'Amministrazione Comunale;

RILEVATO che si rende necessario approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000, il conto della gestione degli agenti contabili interni ed esterni per l'esercizio finanziario 2024;

DATO ATTO che a decorrere dal 01/01/2021 tutti i pagamenti a favore del Comune di Pray avvengono esclusivamente tramite il sistema PagoPA oppure attraverso bonifico bancario;

EVIDENZIATO pertanto che gli agenti contabili interni a decorrere dalla data sopra indicata non hanno più provveduto al maneggio di denaro contante;

RIMARCATO, alla luce di quanto sopra esposto, che i conti, come da allegati Mod. n. 21 approvato con D.P.R. 31/01/1996 n. 194, sono stati resi dai rispettivi agenti contabili con indicazione a zero relativamente agli incassi ed ai versamenti per l'anno 2024;

FATTO PRESENTE che risulta invece necessario rendere il Conto di Agente Contabile da parte del Sindaco di Pray Aimone Lucio, quale consegnatario delle azioni delle partecipate detenute dal Comune di Pray al 31/12/2024;

RILEVATO che i conti dell'agente contabile interno ed esterno risultano riportare il "Visto di regolarità" espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO IL Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 e pluriennale 2025/2027, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 19/12/2024;

VISTO il Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 23/02/2018;

VISTO il T.U.E.L. di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

PROPONE

- 1) di approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 233 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, l'allegato riepilogativo "A" al presente atto ove viene evidenziato che i n.5 agenti contabili del Comune di Pray non hanno provveduto, durante l'esercizio finanziario 2024, al maneggio di denaro contante, rendendo pertanto a zero i rispettivi conti degli agenti contabili interni su Mod. n. 21 di cui al DPR n. 194/1996, come meglio specificato in premessa;
- 2) di approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 233 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, l'allegato n. 1 conto degli agenti contabili esterni, relativo all'esercizio finanziario 2024, così come predisposti dagli stessi sul Mod. n. 21 di cui al DPR n. 194/1996 e riepilogati nell'allegato "B" al presente atto;
- 3) di approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 233 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, l'allegato n. 1 conto dell'agente contabile, relativo all'esercizio finanziario 2024, così come predisposto sul Mod. n.22 di cui al DPR n.194/1996 e relativo ai titoli azionari detenuti presso le Società Partecipate e riepilogati nell' allegato "C" al presente atto;
- 4) di dare atto della regolarità espressa sui predetti conti dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- 4) di trasmettere copia della documentazione sopra approvata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2022, per il controllo di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PROPONENTE
Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs
82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e
Sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa