

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 10 del 01/02/2018**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO PERIODO 1° OTTOBRE – 31 DICEMBRE 2017 (art. 233 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).**

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì UNO del mese di FEBBRAIO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>MENCATTINI GIAN FRANCO</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore	X	
	TOTALE	3	

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale sottoscritto.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI PRAY  
PROVINCIA DI BIELLA

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONTO DELLA GESTIONE DELL'ECONOMO PERIODO  
1° OTTOBRE – 31 DICEMBRE 2017 (art. 233 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267).**

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. \_\_10\_\_ DEL 01/02 /2018**

**RICHIAMATA** la propria precedente deliberazione n. 82 in data 02/10/2017, con la quale si provvedeva formalmente ad assegnare la gestione amministrativa del Servizio di Economato al dipendente Sig.ra Fusaro Patrizia;

**VISTA** la delibera di G.C. n. 82 del 02/10/2017, con la quale si prendeva atto della cessazione delle precedenti funzioni di "Economo" del Sig. Cortese Diego, con decorrenza 1° ottobre 2017;

**RILEVATO** che si rende necessario approvare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000, il conto della gestione dell'economo per il periodo dal 1° gennaio al 30 settembre 2017, quale agente contabile;

**VISTO** il predetto rendiconto, presentato dall'Economo comunale Sig. Cortese rag. Diego in data 31/01/2018, come da allegato Mod. n. 23 approvato con D.P.R. 31/01/1996 n. 194;

**DATO ATTO** della conformità dello stesso al rendiconto di scarico già approvato per il 4° trimestre 2017 da questo Organo, giusta deliberazione: n. 2 del 11/01/2018 (4° trimestre 2017);

**VISTO** il regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 23/02/2018;

**VISTO** il T.U.E.L. di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

### **PROPONE**

1°) di approvare, ai sensi di cui all'art. 233 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, il rendiconto di gestione reso dall'Economo comunale Sig.ra Fusaro Patrizia in data 31/09/2018, quale agente contabile, relativo al periodo 1° ottobre – 31 dicembre 2017, così come predisposto dallo stesso sul Mod. n. 23 di cui al DPR n. 194/1996, dando atto della corrispondenza dei dati esposti ai rendiconti di scarico già costituenti oggetto di approvazione trimestrale da parte di questo Organo, come riportato in premessa;

2°) di trasmettere copia della documentazione sopra approvata alla Sezione Regionale della Corte dei Conti entro il termine di 60 giorni dall'approvazione del rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2017, per il controllo di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL PROPONENTE**  
- Passuello Gian Matteo –

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario,  
esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la  
correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del  
presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Passuello Gian Matteo)

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr. Tiziano)

.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....