

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 09 del 26/02/2021

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DELL'UFFICIO CONCORSI ASSOCIATO (U.C.A.)**

L'anno DUEMILAVENTUNO addì VENTISEI del mese di FEBBRAIO alle ore 18,30 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali in videoconferenza.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X		7	EL HOUMADI Malak		X
2	FINA Marcella	X		8	JUNGTON Margaret Jaci	X	
3	FAVA Giovanni	X		9	FERLA Gian Eugenio	X	
4	CARMINE MARINO Alessio	X		10	CILIESA Carolina		X
5	UGHETTO Carla	X		11	PLACIDO Ivan	X	
6	SOLIMENA Gilda	X			totale	9	2

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Garavaglia Dott. Tiziano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza dei consiglieri tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previa le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, il Consiglio Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

E' presente alla seduta l'Assessore Esterno Sig. PLATINI MASSIMO

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- A voti favorevoli unanimi, palesemente espressi;

DELIBERA

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Successivamente ,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamato l'art. 134, comma 4 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
Stante l'urgenza di procedere all'attivazione dell'Ufficio Concorsi Associato;

DELIBERA

- 1) DI RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

IL SINDACO
PASSUELLO GIAN MATTEO

Oggetto: **APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DELL'UFFICIO CONCORSI ASSOCIATO (U.C.A.)**

Da: SINDACO

A : Consiglio Comunale

Premesso che l'art. 1, comma 85, lett. d) della Legge 7 aprile 2014 n. 56, stabilisce che le Province, esercitano, tra le altre, anche la funzione fondamentale di "assistenza tecnico amministrativa del territorio";

Ricordato che il successivo comma 88 prevede, in particolare, che: "La provincia può altresì, d'intesa con i comuni, esercitare le funzioni di ...omissis... organizzazione di concorsi e procedure selettive";

Rilevato che l'art. 17, comma 1, lett. c) della Legge 124/2015, recante Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche, prevede "la gestione dei concorsi per il reclutamento del personale degli enti locali a livello provinciale" tra i criteri ed i principi che devono ispirare il Governo nella redazione dei decreti legislativi per il riordino della disciplina in materia di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche in corso di emanazione;

Riscontrato che l'art. 30 del T.U.E.L. indica che gli Enti Locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni, al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati; anche prevedendo "la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti";

Preso atto che la Provincia di Biella dispone delle professionalità e delle competenze necessarie a gestire in modo coordinato le procedure concorsuali, professionalità e competenze che possono utilmente essere messe a disposizione mediante l'istituzione dell'Ufficio Concorsi Associato (U.C.A.), per supportare gli Enti del territorio;

Considerato che, con l'Ufficio Concorsi Associato, la Provincia persegue in concreto i fini Pubblici di cui all'art. 1, comma 85, lett. d) della Legge 7 aprile 2014, n. 56, in premessa richiamata, producendo effetti di maggior economicità, efficacia ed efficienza, ottimizzando l'utilizzo delle risorse a disposizione degli Enti;

Valutato che l'utilità per il territorio di attivare l'Ufficio Concorsi Associato, può anche essere desunta dall'interesse espresso da taluni Enti a siffatta attivazione;

Visto lo schema di convenzione per l'attivazione del servizio di cui trattasi approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 nella seduta del 29 gennaio 2021, composto da n. 10 articoli, che si ritiene, con la presente, di condividere ed approvare;

Dato atto che sono stati favorevolmente espressi i pareri, ai sensi e per gli effetti dell'ad. 49, comma 1 dei D.Lgs 267/2000, per quanto attiene alla regolarità tecnica e contabile, da parte dei Responsabili dei Servizi interessati;

DELIBERA

- 1) Di approvare lo schema di convenzione per l'attivazione dell'Ufficio Concorsi Associato, predisposto dalla Provincia di Biella, allegato alla presente e composto da n. 10 articoli
- 2) Di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione della suddetta Convenzione;
- 3) Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Provincia di Biella per gli adempimenti conseguenti.

IL PROPONENTE
Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativa, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Passuello Gian Matteo

Garavaglia dr. Tiziano

.....

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

Garavaglia dr. Tiziano

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....