

COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 07 del 21/01/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO POST ORARIO SCOLASTICO - PERIODO DAL 01/04/2025 AL 30/06/2026 -.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE ad VENTUNO del mese di GENNAIO, in Pray, alle ore 10,00 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
AIMONE LUCIO	Sindaco	X	
CILIESA GIANNI	Vicesindaco	X	
PAGLIAZZO ROSETTA	Assessore	X	
TOTALE		3	

Assume la presidenza il sig. Aimone Lucio nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in presenza e in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
 - 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO POST ORARIO SCOLASTICO - PERIODO DAL 01/04/2025 AL 30/06/2026 -.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 07 DEL 21/01/2025

Dal : **Sindaco**

Alla : **Giunta Comunale**

- **Premesso** che è di competenza del Comune la gestione dei servizi scolastici a domanda individuale;
- **Atteso** che l'Amministrazione Comunale di Pray da molti anni organizza e gestisce il servizio di pre e post orario scolastico;
- **Dato atto** che l'Istituto Comprensivo ha confermato la disponibilità per la gestione del servizio PRE orario scolastico, come negli ultimi tre anni, per entrambi i plessi: Infanzia e Primaria;
- **Considerato** che il Comune di Pray non ha nel proprio organico personale da destinare alla gestione del servizio di cui trattasi e che, pertanto, si deve ricorrere ad un affidamento esterno;
- **Sottolineato** che per l'anno scolastico in corso, giuste determinazioni 199/2024 e 278/2024 l'organizzazione del servizio di post orario scolastico è stato affidato, fino al 31/3/2025, all'associazione ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO ASD;
- **Confermata** la volontà dell'Amministrazione Comunale di continuare a sostenere le famiglie che, per problemi lavorativi e privi di una rete familiare che li supporti, non sono nelle condizioni di conciliare gli orari scolastici dei loro figli con quelli lavorativi;
- **Vista** la proposta volta alla gestione completa del servizio in questione prodotta dall'associazione ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO ASD, giusto protocollo 3267/2024;
- **Rimarcato** che il servizio svolto dall'Associazione ha avuto largo consenso sia da parte delle famiglie che da parte dell'Amministrazione Comunale;
- **Vista** la bozza di convenzione fra il Comune di Pray e l'Associazione ARCHIMEDE IDEE IN MOVIMENTO ASD, redatta dal Responsabile del Servizio, per la gestione ed organizzazione del servizio di post orario scolastico – periodo dal 01/04/2025 al 30/06/2026 - relativo alla Scuola Infanzia ed alla Scuola Primaria di Pray;
- **Considerato** che il Comune di Pray si impegna a versare alla Associazione sopra citata, a titolo di contributo per compartecipazione alla spesa, la somma massima di €. 3.000,00 annui (esente IVA);
- **Verificata** la convenienza economica per l'Ente, alla luce degli incassi e della spesa storica rilevabile dagli atti;
- **Visto** il Bilancio di Previsione esercizio anno 2025 e Pluriennale 2025/27, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 in data 19/12/2024;
- **Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;
- **Visto** il DLgs 267/2000;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme di legge,

PROPONE

- 1) **Di dichiarare** quanto in premessa e gli allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **Di affidare** la gestione e l'organizzazione del servizio di post orario scolastico, relativo alla Scuola Infanzia e alla Scuola Primaria di Pray, alle condizioni previste dall'allegato schema di convenzione (allegato "A") per il periodo dal 01/04/2025 al 30/06/2026;
- 3) **Di dare atto** che la suddetta convenzione si compone di n. 11 articoli e non prevede il tacito rinnovo;
- 4) **Di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della convenzione in oggetto.
- 5) **Di demandare** a successivo atto del Responsabile del Servizio l'assunzione dei necessari impegni di spesa.

IL PROPONENTE

Aimone Arch. Lucio

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme
collegate e sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa.

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE G.M. N. 07 DEL 21/01/2025

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____ IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA
FINANZIARIA

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. _____ del _____
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, _____

Firma: _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Aimone Arch. Lucio)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa