



COMUNE DI PRAY
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 04 del 25/01/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN QUOTA DI RISERVA – anno 2021

L'anno **DUEMILAVENTUNO** addì VENTICINQUE del mese di GENNAIO, in Pray, nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
PASSUELLO GIAN MATTEO	Sindaco	X	
FINA MARCELLA	Vicesindaco	X	
PLATINI MASSIMO	Assessore		X
	TOTALE	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l'assistenza del Segretario Comunale Garavaglia Dott. Tiziano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza degli assessori tramite l'applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell'oggetto sopra evidenziato.

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la proposta relativa all'oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

DELIBERA

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
- 2) di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- 3) di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE ALLOGGIO IN QUOTA DI RISERVA - ANNO 2021

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 04 DEL 25/01/2021

Dal: Sindaco

Alla: Giunta Comunale

- RICONTRATO che sul territorio del Comune di Pray, risultano n. 33 alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- RILEVATO che a norma dell'art. 10 della L.R. 17/02/10, n. 3, e s.m.i., i Comuni sono autorizzati ad assegnare un'aliquota non eccedente il 25%, arrotondata all'unità superiore degli alloggi che si rendono disponibili;

CONSIDERATO che il Sig. S.A. è nella condizione di dover lasciare la sistemazione provvisoria nella quale il Comune ha provveduto a collocarlo non adatto a una residenza;

VISTA la relazione degli Assistenti Sociali Prot. n. 178 del 20/01/2021;

VISTO il Regolamento attuativo delle procedure di assegnazione alloggio di Edilizia Sociale entrato in vigore il 04/01/12;

- VISTO l'art. 6 del regolamento sopra indicato, relativo alle assegnazioni fuori bando e le situazioni di emergenza abitativa;
- PRECISATO pertanto, che la Riserva di questo Comune opera su n. 1 (una) unità abitative;
- VISTA la Legge Regionale 3/2010 e i Regolamenti attuativi;
- VISTO il D.Lgs. 267/2000;

PROPONE

- 1) Di proporre alla commissione ATC l'assegnazione provvisoria per anni due di un alloggio di proprietà dell'ATC nel Comune di Pray al Sig. S.A. per le motivazioni di cui alla relazione degli Assistenti Sociali;
 - 2) di dare atto, pertanto, che la riserva di questo Comune, per l'anno 2021, opera su n. uno alloggio;
 - 3) di procedere, in base alla normativa vigente, all'invio del conseguente atto deliberativo a:
- AGENZIA TERRITORIALE PER LA CASA DEL PIEMONTE NORD – Via Schiapparelli n. 13 – Biella.

IL PROPONENTE

Passuello Gian Matteo

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Garavaglia Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio di Segreteria, Anagrafe e Polizia Municipale esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto Garavaglia Dr. Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data _____ Firma _____

CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Fusaro Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data _____ Firma _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia Dr.Tiziano)

.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Garavaglia dr. Tiziano)

.....

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....