

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

**DELIBERAZIONE N. 4 del 24/01/2023**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 – Articolo 4, comma 15, relativo all’attuazione di Progetti Utili alla Collettività. Approvazione Progetto Comunale “Il Comune ordinato”**

**L’anno DUEMILAVENTITRE ad VENTIQUATTRO del mese di GENNAIO, in Pray, alle ore 12,30 nella Sede Comunale, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori :**

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTE
<b>PASSUELLO GIAN MATTEO</b>	Sindaco	X	
<b>FINA MARCELLA</b>	Vicesindaco	X	
<b>PLATINI MASSIMO</b>	Assessore		X
	<b>TOTALE</b>	2	1

Assume la presidenza il sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di Presidente, con l’assistenza del Vice Segretario Comunale sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano in videoconferenza il quale ha potuto identificare la presenza del Sindaco e degli assessori tramite l’applicazione informatica utilizzata.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità della seduta, la Giunta Comunale passa alla trattazione dell’oggetto sopra evidenziato.

**LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la proposta relativa all’oggetto sopraindicato
- VISTI i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell’art. 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00 n. 267;
- A VOTI unanimi, palesemente espressi,

**DELIBERA**

- 1) di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi che viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo
  - 2) di disporre l’attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.
- di dichiarare con voti unanimi e palesi il presente atto immediatamente eseguibile.

**Oggetto: Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4 “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni”, convertito dalla legge 28 marzo 2019, n. 26 – Articolo 4, comma 15, relativo all’attuazione di Progetti Utili alla Collettività. Approvazione Progetto Comunale “Il Comune ordinato”**

### **La Giunta Comunale**

- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 25/03/2021 con la quale è stata approvata la convenzione con l’Unione Montana dei Comuni della Valsesia per lo svolgimento dei Progetti Puc- Progetti Utili alla Collettività;
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 in data 16/05/2022 con la quale è stato approvato il Progetto Utile alla Collettività per l’anno 2022 denominato “Un Comune in Ordine!”;
- Atteso che è intenzione di codesta Amministrazione Comunale redigere un progetto P.U.C., di cui in oggetto, riferito a residenti nel territorio comunale iscritti alle liste di collocamento e beneficiari del reddito di cittadinanza, da adibire ad attività lavorativa all’interno dell’ambito Ambientale per Servizi esclusivamente in area pubblica, anche per l’anno 2023;
- Verificato che sono stati indicati approssimativamente un numero massimo di 20 persone (ma max. 8 in contemporanea) di cui massimo n. 10 circa provenienti dall’Unione Montana dei Comuni della Valsesia e massimo n. 10 circa provenienti dal Centro per l’impiego di Biella;
- Considerato che gli effettivi impegni di spesa avverranno con successiva Determinazione del Responsabile del Servizio, in relazione al numero preciso ed effettivo degli aventi diritto;
- Ritenuto di approvare il progetto relativo all’anno 2023, allegato alla presente, denominato “Il Comune ordinato” per una spesa presunta complessiva pari ad €. 3.500,00 tenuto conto del numero massimo di 20 aventi diritto, così come indicati preventivamente dall’Unione Montana dei Comuni della Valsesia e dal Centro per l’impiego di Biella, per l’attuazione dei Progetti Utili alla Collettività;
- Visti: il D.Lgs.vo n.267/2000, la L. n. 241/1990 e lo Statuto Comunale;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare l’allegato progetto denominato “Un Comune in ordine!”, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, per una spesa preventiva e complessiva pari ad €. 3.500,00 tenuto conto del numero massimo di 20 aventi diritto (ma max. 8 in contemporanea), così come indicati preventivamente dall’Unione Montana dei Comuni della Valsesia e dal Centro per l’impiego di Biella, per l’attuazione dei Progetti Utili alla Collettività;
- 2) di effettuare gli effettivi e più precisi impegni di spesa con successivi atti del Responsabile del Servizio, in relazione al numero definitivo e certo degli aventi diritto.

Il proponente  
Gian Matteo Passuello

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

## CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Vantaggiato Dr. Piero Gaetano, in qualità di Responsabile del Servizio Personale, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio Tecnico, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma Conti Roberto

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

## ***CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA***

La sottoscritta Fusaro Rag. Patrizia, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime sulla proposta del presente atto:

- Parere favore di regolarità contabile,
- Attesta per le spese in conto capitale l'avvenuto accertamento N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
- Attesta la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.153 comma 5 del TUEL 18/08/2000 N.267.

Pray, \_\_\_\_\_

Firma: \_Fusaro Rag. Patrizia

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

(Passuello Gian Matteo)

documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
e norme collegate e ecollegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i  
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO

(Vantaggiato Dr. Piero Gaetano)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del DLgs 82/2005 s.m.i e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa