

**COMUNE DI PRAY**  
PROVINCIA DI BIELLA

DELIBERAZIONE N. 9 del 29/03/2017

**Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale**

**OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DEL SALONE POLIVALENTE COMUNALE**

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì VENTINOVE del mese di MARZO alle ore 21,00 nella Sala delle adunanze. Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

All'appello risultano:

N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.	N. d'ord.	COGNOME E NOME	Pres.	Ass.
1	PASSUELLO Gian Matteo	X		8	SOLIMENA Gilda	X	
2	MENCATTINI Gianfranco	X		9	BROGLIA FRATIN Paola	X	
3	PLATINI Massimo	X		10	MONARI Giorgio	X	
4	IACOLINO Vitalina	X		11	FIZZOTTI Simone	X	
5	ANGELINI Amanda	X					
6	MARINO Alessio Carmine	X					
7	MOSCHIN Linda	X					
					<b>totale</b>	11	

Assume la presidenza il Sig. Passuello Gian Matteo nella sua qualità di presidente con l'assistenza del segretario comunale sottoscritto.

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione relativa all'oggetto sopra indicato;

- Visti i pareri espressi su tale proposta, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/08/00, n. 267
- con voti favorevoli n. 11 , contrari n. 0 e astenuti n. 0, espressi in forma palese dai Consiglieri intervenuti

**DELIBERA**

- 1) Di fare propria la proposta di deliberazione di cui trattasi, che, viene allegata al presente atto e ne fa parte integrante e sostanziale, approvandone integralmente la premessa e il dispositivo;
- 2) Di disporre l'attuazione del presente deliberato così come previsto dalla normativa di cui al T.U.E.L. del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Successivamente ,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti unanimi, favorevoli, espressi in forma palese,

D E L I B E R A

1) DI RENDERE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

# MODIFICA REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DEL SALONE POLIVALENTE COMUNALE.

## IL SINDACO

Visto il vigente Regolamento disciplinante l'utilizzo del Salone Polivalente Comunale;  
Ritenuto di apportare una modifica all'art. 4 Tariffe prevedendo in alcuni casi il rimborso delle spese di riscaldamento nel periodo invernale stabilite forfettariamente in € 200,00 salvo diversa motivata decisione della Giunta Comunale;

## PROPONE

Di modificare come segue l'art. 4 Tariffe del vigente Regolamento disciplinante l'utilizzo del Salone Polivalente Comunale:

### 4. TARIFFE

Le tariffe dell'uso dei locali comunali sono così fissate:

#### a) Salone Polivalente

“Le tariffe base di concessione della struttura denominata “Salone Polivalente”, al netto delle maggiorazioni di cui ai periodi successivi, sono così determinate:

#### Sala Teatro ed annessi servizi, escluso servizio bar:

a) in esenzione per:

A.1) lo svolgimento di attività, manifestazioni o convegni, a scopo benefico, senza pagamento quota di ingresso e patrocinate dall'Amministrazione comunale, organizzate da enti o associazioni svolte nel periodo estivo; con il rimborso di €. 200,00 giornaliero per riscaldamento, nel periodo invernale salvo diversa motivata decisione della Giunta comunale;;

A.2) lo svolgimento di attività e spettacoli degli alunni dei plessi scolastici di Pray (scuole: infanzia, primaria e secondaria di primo grado), organizzate dall'Istituto Comprensivo;

b) a pagamento, con le tariffe di seguito indicate, per:

b.1) manifestazioni con finalità culturali, riunioni e/o convegni, mostre, senza pagamento quota di ingresso, organizzate da privati, enti o associazioni: € 100,00;

b.2) ogni altra manifestazione o spettacolo di divertimento per i quali è previsto l'ingresso a pagamento: € 200,00;

b.3) per associazioni che hanno stipulato convenzioni con il Comune è prevista la riduzione del 50%;

b.4) spese di pulizia, svolta da Ditta incaricata del Comune, a carico del richiedente;

#### Servizio bar:

Per la concessione in gestione del locale ed attrezzature del “servizio bar”, contestuale alla

durata della manifestazione per cui è previsto l'utilizzo della sala teatrale, la tariffa è determinata in €/giorno 50,00”.

Le tariffe di cui sopra comprendono l'utilizzo dei locali e delle forniture (luce, microfoni, audio), per le prime 4 ore di utilizzo e non sono comprensive delle spese di pulizia che dovranno essere a carico del richiedente tramite il pagamento di €100 oppure assicurate dal richiedente e verificate dal Comune di cui al punto b).

Le stesse tariffe vengono raddoppiate per utilizzo del riscaldamento a partire dal 15/10 al 15/04.

Per l'utilizzo superiore alle 4 ore, le tariffe d'uso sono incrementate di € 21,00 all'ora nel periodo invernale e di € 10,00 all'ora nel periodo estivo.

La Giunta Comunale, decorsi sei mesi dall'approvazione del presente Regolamento, potrà modificare le tariffe di utilizzo sulla base dell'effettivo accertamento dei costi sostenuti per riscaldamento, energia elettrica, ecc. Le tariffe potranno essere aggiornate successivamente tramite deliberazione dalla Giunta Comunale.

Il proponente  
Gian Matteo Passuello

(Regolamento sui controlli interni approvato con delib. C.C. n. 01 del 23/01/2013, in riferimento agli artt. 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000)

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto Velatta Mirella, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Conti Roberto, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

### **CONTROLLO PREVENTIVO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto Garavaglia Dr.Tiziano, in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, esprime, sulla proposta del presente atto, parere favorevole di regolarità contabile, attestandone la copertura finanziaria.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE  
Passuello Gian Matteo  
.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Garavaglia dr. Tiziano  
.....

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

N. .... REG. PUBBLICAZIONE

Certifico io segretario comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno ..... all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Garavaglia dr. Tiziano  
.....

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art.134, comma 3, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Si certifica che la sua estesa deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva il..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Garavaglia dr. Tiziano  
.....

---

---

Conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Pray, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
.....